

# Magatartási kódex

## Code of Conduct

Ebben a magatartási kódexben a jobb olvashatóság érdekében az általános hímnemet használjuk. A személyekre való minden utalás egyaránt vonatkozik a női, férfi és egyéb nemi identitásokra.



## Tartalom

<b>1</b>	<b>Bevezető</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Az üzleti partnerekkel való együttműködés</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Verseny</b>	<b>5</b>
2.1.1	Megállapodások, kartellek és a verseny korlátozása	6
2.1.2	Vesztegetés, korrupció és pénzmosás	6
2.1.2.1	<b>Előnyök felajánlása és odaitélése</b>	6
2.1.2.2	<b>Előnyök kérése és elfogadása</b>	7
2.1.2.3	<b>Pénzmosás</b>	8
2.1.2.4	<b>Politikai szervezeteknek nyújtott hozzájárulások, adományok és támogatások</b>	8
2.1.3	Szabadalmak, iparjogvédelmi jogok	8
<b>2.2</b>	<b>Üzleti partnerek kiválasztása</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>A kereskedelem ellenőrzésére irányuló szabályozások</b>	<b>9</b>
2.3.1	Embargó	9
2.3.2	Szankciójegyzékek	9
<b>3</b>	<b>A Leadec munkatársai</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>A „négy szem elve”</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>Emberierőforrás-menedzsment</b>	<b>10</b>
<b>3.3</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	<b>10</b>
<b>3.4</b>	<b>Munkafeltételek</b>	<b>11</b>
<b>3.5</b>	<b>Az összeférhetetlenség kizárása</b>	<b>11</b>
3.5.1	Külső munkavállalás	11
3.5.2	Politikai tevékenység	12
<b>3.6</b>	<b>Az eszközök védelme</b>	<b>12</b>
<b>3.7</b>	<b>Kifizetések</b>	<b>12</b>
<b>3.8</b>	<b>Információ felhasználása</b>	<b>13</b>
3.8.1	Titoktartás	13
3.8.2	Adatvédelem és információbiztonság	13
3.8.3	Cégen belüli ismeretek	13
3.8.4	Helyes jelentéstétel	13
<b>3.9</b>	<b>Munkabiztonság, egészség- és környezetvédelem, fenntarthatóság</b>	<b>14</b>
<b>3.10</b>	<b>Minőség</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Magatartási kódex végrehajtása</b>	<b>15</b>
<b>4.1</b>	<b>Compliance szervezet</b>	<b>15</b>
<b>4.2</b>	<b>Tanácsadás</b>	<b>15</b>
<b>4.3</b>	<b>Panaszok és észrevételek</b>	<b>15</b>
<b>4.4</b>	<b>Végrehajtásra vonatkozó rendelkezések</b>	<b>16</b>
<b>4.5</b>	<b>Általános megjegyzések</b>	<b>16</b>

## Változtatások jegyzéke

Verziós táblázat			
Verziószám	Dátum	Változtatások	Felelős
0	2018.01.29	Létrehozás	M. Glaser-Gallion
1	2021.05.18	Változtatás a csoportszerkezetben	M. Glaser-Gallion
2	2023.01.20	Különböző kiegészítések és konkretizálások	M. Glaser-Gallion

## 1 Bevezető

A Leadec vezető globális szolgáltatási szakértő a gyár és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra teljes életciklusa során. Több mint 60 éve támogatjuk ügyfeinket a feldolgozóiparban: A tervezéstől, a telepítéstől és az automatizálástól a gyárak és épületek üzemeltetéséig. Ennek során a jövőképünk vezérel bennünket: Mi vagyunk a ma és a holnap gyárainak vezető szolgáltató szakértője. Küldetésünk: A gyárak működtetése, és felkészítése a jövőre. Hogyan valósítjuk ezt meg? A gyár teljes életciklusa során a világszerte több mint 300 gyártási helyszínen, valamint a saját digitális platformjainkon keresztül szerzett szakértelmünk révén.

A minket vezérlő értékek az abszolút elkötelezettség, a megbízhatóság és a vezetői képesség. Ezeket az értékeket nálunk mindenki megtapasztalja, annak érdekében, hogy aztán elkápráztathassuk az ügyfeleket, erős identitást teremtünk, növeljük a vállalat értékét, nyereségesen növekedjünk, fenntartható teljesítményt nyújtunk és megtartsuk az elkötelezett munkatársainkat.

A Leadec a munkatársak elkötelezettségéből táplálkozik, akik minden nap mindent megtesznek azért, hogy az ügyfelek folyamatai zökkenőmentesen és biztonságosan működjenek. A balesetek gyakorisága nálunk messze az iparági átlag alatt van; ez a mottónk is: „Safety – it’s your life”. Az iparág legjobbjainak szolgáltatójaként a Leadec alapos ismeretekkel és négy kontinensen működő globális hálózattal rendelkezik. A Leadec így biztosítja ügyfelei számára azt az előnyt, ami a vállalat dinamizmusának és évtizedek óta tartó, bevált partnerkapcsolatainak köszönhető. A technológia iránti lelkesedés, a szakértői tudás és az autóipar szolgáltatási területén szerzett sok éves tapasztalatok által vezérelve a Leadec világszerte segíti a gyártókat és beszállítókat abban, hogy termelésüket megbízhatóbbá, hatékonyabbá és jobbá tegyék. A Leadec megbízható partnere az ügyfeleinek - és beszéli a nyelvüket. Ügyfeink tudják, hogy mindig mindent megteszünk értük.

Minden egyes munkatársunk fontos szerepet játszik abban, hogy elnyerjük az ügyfelek, a vállalati tulajdonosok, a kollégáink és az emberek bizalmát. E bizalom megőrzése érdekében minden munkatársunk tiszteletben tartja a törvényeket és a vállalat belső szabályzatait (compliance). E Magatartási kódex összefoglalja a legfontosabb szabályokat, amelyek a Leadec valamennyi munkatársára vonatkoznak szerte a világon. A Magatartási kódex

egyben útmutatást kíván nyújtani a munkatársak számára, elősegítve ezáltal az önálló és a vállalat érdekét szolgáló munkavégzést.

Minden munkatárs felelősséget vállal azért, hogy magatartása megfeleljen a jelen Kódexben foglaltaknak. A vezetőinknek szintén jó példával kell elől járniuk e tekintetben. Nem elég, hogy hatásosan kommunikálják ezeket a szabályokat, hanem példát is kell mutatniuk, valamint biztosítaniuk kell, hogy az alkalmazottaik is betartják őket. Az alkalmazottaknak első körben vezetőinkhez kell fordulniuk, ha bármilyen kérdésük merül fel e Magatartási kódexszel kapcsolatban.

E Magatartási kódex és a benne foglalt előírások a kockázatkezelési rendszerünk részét képezik, amelynek célja, hogy védje a Leadec Csoportot és valamennyi munkatársát. A Kódex a legalapvetőbb előírásokat tartalmazza, amely a különböző régiók szigorúbb helyi jogszabályainak és kulturális szokásainak megfelelően kiegészíthető. Amennyiben e Magatartási kódexben foglaltakon kívül különleges kérdéskörökre vonatkozó külön irányelvek vannak érvényben, ezek az irányelvek – a Magatartási kódex mellett – kiegészítő rendelkezésként továbbra is alkalmazandók. A jelenleg érvényben lévő irányelvek elérhetőek az intranet „Compliance” (megfelelőségi) oldalán.

E Magatartási kódex a Leadec Csoport valamennyi munkatársára vonatkozik szerte a világon. A Kódexben foglalt rendelkezések a Leadec Csoport valamennyi cége és munkatársa közötti kapcsolatokra vonatkoznak. A Kódex nem teremt jogalapot harmadik fél számára.

## **2 Az üzleti partnerekkel való együttműködés**

A Leadec magas színvonalú szolgáltatásokat nyújt ügyfeleinek és egyéb üzleti partnereinek, valamint professzionálisan és teljes mértékben becsületesen jár el a velük ápoltt üzleti kapcsolatok során. Ezen okból kifolyólag minden kommunikációnak és szerződéses kapcsolatnak a tisztességen, az őszinteségen és az átláthatóságon kell alapulnia.

### **2.1 Verseny**

A Leadec mindenkor betartja a tisztességes verseny szabályait és minden törekvést támogat, amely a szabad piac és nyílt verseny megőrzésére irányul mind belföldi, mind

nemzetközi viszonylatban. A Leadec ennek jegyében nem köt olyan szerződést, amely sérti a vonatkozó jogszabályokat.

### **2.1.1 Megállapodások, kartellek és a verseny korlátozása**

Valamennyi munkatársnak be kell tartania a verseny korlátozásának tilalmára vonatkozó jogszabályokat. Ezért tilos a versenytársakkal hivatalos vagy nem hivatalos megállapodásokat kötni a verseny akadályoztatása céljából. Ugyanez vonatkozik az ismert hallgatólagos, összehangolt gyakorlatra is. Ennek értelmében tilos piacokat lehatárolni vagy ügyfeleket felosztani egymás között a versenytársakkal, valamint megállapodást kötni vagy információt megosztani velük az árakról, beszállítói kapcsolatokról, üzleti feltételekről, kapacitásokról, piaci részesedésekről, haszonkulcsokról, költségekről, ügyfeladatokról, az ajánlatok tartalmáról vagy az ajánlattétel módjáról. Abban az esetben, ha a Leadec domináns piaci pozícióra tesz szert, tilos jogellenes módon visszaélnie e pozíciójával.

A versenytársakkal kötendő minden előterjesztett megállapodást felülvizsgálat céljából be kell nyújtani az illetékes jogi osztálynak, valamint jóváhagyásra be kell mutatni a Leadec Csoport pénzügyi igazgatójának.

### **2.1.2 Vesztegetés, korrupció és pénzmosás**

A Leadec semmilyen formában nem tűri el a vesztegetést, a korrupciót vagy a pénzmosást. A vállalat minden üzleti tevékenységét az őszinteség és a felelősségtudat jegyében végzi.

#### **2.1.2.1 Előnyök felajánlása és odaítélése**

Versenypiaci szereplőként a Leadec szolgáltatásainak színvonalára és sikerére támaszkodik. Ezért nem engedélyezünk olyan megállapodást vagy kiegészítő megállapodást, amely meg nem engedett előnyök odaítélésével jár. Ez vonatkozik az előnyöknek a szerződések megszervezése, odaítélése, engedélyezése, teljesítése, végrehajtása vagy az azokért való fizetés kapcsán magánszemélyeknek vagy szervezeteknek történő közvetlen vagy közvetett odaítélésére is. Kiterjed továbbá az üzleti partnerekkel, azok alkalmazottaival és vezetőivel, illetve harmadik féllel kötött valamennyi megállapodásra is. Ugyanez érvényes a közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó előnyökre.

A nem megengedett előnyök pénzbeli, materiális vagy egyéb juttatásokból állhatnak. Előnyök magánszemélyeknek történő juttatása akkor is meg nem engedettnek minősül, ha az egyén csak közvetlen haszonélvező. Az ilyen jellegű előny lehet egy családtagnak vagy

egy harmadik félnek folyósított kifizetés (pl. adomány), amelyből a magánszemély hasznot húz, például azért, hogy társadalmi vagy politikai helyzete előnyösebb lesz.

Ajándékok és meghívók átadása csak abban az esetben engedélyezett, ha értékük, pénzügyi vagy társadalmi kontextusuk vagy egyéb szempontú jelentőségük nem elég nagy ahhoz, hogy helytelenül befolyásolják az elfogadó személy tetteit vagy döntéseit, vagy a lekötelezettség érzését keltsék az adott személyben. Az eseményekre szóló meghívók küldésekor továbbá meg kell bizonyosodni arról, hogy az esemény mérete és típusa üzleti körökben szokásosnak tekinthető, és kifejezetten kapcsolódik az üzleti tevékenységekhez. Különösen szigorú előírások alkalmazandók köztisztviselők esetében. A pénzájándékok minden esetben tiltottak.

A harmadik félnek (pl. ügynököknek, brókereknek, tanácsadóknak és közvetítőknak) fizetett juttatásoknak (pl. jutalékok, megbízási díjak) reálisnak és az elvégzett munkával arányos mértékűnek kell lenniük. Az ilyen juttatások összege nem adhat okot arra a feltételezésre, hogy a juttatással megkerülik a meg nem engedett előnyök odaítélésére vonatkozó szabályokat. Az ügynökökkel, brókerekkel, tanácsadókkal vagy közvetítőkkal kötött megállapodásokat és azok módosításait maradéktalanul írásban kell rögzíteni, valamint ezen megállapodásoknak kötelezniük kell a szerződő feleket arra, hogy mindenkor betartsák a fenti elveket és tartózkodjanak a megvesztegetéstől. E megállapodásokat megkötésük előtt a Leadec Csoport pénzügyi igazgatójának jóvá kell hagynia.

#### **2.1.2.2 Előnyök kérése és elfogadása**

Bár szokás elfogadni kisebb ajándékokat az üzleti partnerektől, ez a gyakorlat árthat a vállalat jó hírének és összeférhetetlenséghez vezethet. Épp ezért a Leadec munkatársainknak szigorúan tilos a személyes juttatások, köztük szolgáltatások vagy nem helyénvaló meghívók kérése és elfogadása saját maguk vagy hozzájuk közel álló személyek vagy intézmények részére. Kivételt képeznek ez alól a kisebb értékű alkalmi ajándékok. Pénzájándékok semmilyen körülmény között nem engedélyezettek. Minden egyéb ajándékot és juttatást el kell utasítani, valamint jelenteni kell a felettesnek. Ellenkező esetben a fentiekben lefektetett szabályok alkalmazandók.



### **2.1.2.3 Pénzmosás**

A Leadec gondoskodik a pénzmosás elleni hatályos előírások betartásáról.

### **2.1.2.4 Politikai szervezeteknek nyújtott hozzájárulások, adományok és támogatások**

A Leadec számos szervezettől és intézménytől kap felkérést adományozásra. Az adományozásnak mindig átláthatónak kell lennie, azaz a kedvezményezettre és a felhasználás céljára vonatkozó információknak elérhetőnek kell lenniük. A magánbankszámlákra folyósított kifizetések nem engedélyezettek. Nem folyósíthatók kifizetések olyan szervezeteknek, amelyek árthatnak a Leadec jó hírének. Adományozás esetében a fentiekben lefektetett szabályok alkalmazandók. Ez különösen a szerződések odaítélése idején nyújtott, illetve a szerződéshez tartalmilag köthető adományokra vonatkozik. A politikai pártoknak nyújtott mindennemű adomány juttatásához a Leadec Csoport igazgatótanácsának jóváhagyása szükséges. Támogatások esetében a támogatás összegének arányosnak kell lennie a cserébe nyújtott szolgáltatással.

### **2.1.3 Szabadalmak, iparjogvédelmi jogok**

A vállalat által szabadalmaztatott technológiáinkat folyamatosan fejlesztjük, az új találmányok megalkotása és a szaktudás fejlesztése kulcsfontosságú versenyképességünk megőrzése szempontjából. Ezért a munkatársaink nem fedhetnek fel új ismereteket és vállalati titkokat harmadik fél előtt nem engedélyezett módon. A Leadec szellemi tulajdonát védeni kell. Minden munkatársunknak tiszteletben kell tartania harmadik felek iparjogvédelmi jogait. Munkatársaink nem szerezhetik meg harmadik fél titkait, illetve engedély nélkül nem használhatják fel azokat. Mások szellemi tulajdonának ellopása szigorúan tilos.

A hamisított termékek nem kerülhetnek forgalomba és nem szerezhetők be, és azokat haladéktalanul jelenteni kell a vezetőségnek.

## **2.2 Üzleti partnerek kiválasztása**

A Leadec tisztességesen és pártatlanul végzi a beszállítói, alvállalkozói, ügyfelei („üzleti partnerek”) által benyújtott ajánlatok / megkeresések vizsgálatát. A szerződések értékelését, odaítélését, kezelését, illetve a róluk hozott határozatokat szigorúan szakmai feltételekre kell alapozni és átlátható módon kell végezni. A Leadec az üzleti partnerekkel kötött megállapodásokat teljes körűen és egyértelműen köti meg, és dokumentálja azokat, beleértve a későbbi módosításokat és kiegészítéseket is. Semmilyen esetre sem szabad indokolatlanul előnyben részesíteni egyes üzleti partnereket vagy akadályozni törekvéseiket.



Kiválasztásuk során a Leadec elvárja üzleti partnereitől, hogy ők is tiszteletben tartsák az e Kódexben lefektetett elveket. Ezek megsértése az üzleti partnerrel folytatott üzleti kapcsolat megszűnéséhez vezethet. Az üzleti partnerekkel való együttműködés részleteit a Leadec Üzleti partnereknek szóló Magatartási kódexe (Business Partner Code of Conduct) szabályozza.

## **2.3 A kereskedelem ellenőrzésére irányuló szabályozások**

### **2.3.1 Embargó**

A Leadec tisztességesen és pártatlanul végzi a beszállítói által benyújtott ajánlatok vizsgálatát. A szerződések értékelését, odaítélését, kezelését, illetve a róluk hozott határozatokat szigorúan szakmai feltételekre kell alapozni és átlátható módon kell végezni. Semmilyen esetre sem szabad indokolatlanul előnyben részesíteni egyes beszállítókat vagy akadályozni törekvéseiket. Kiválasztásuk során a Leadec elvárja üzleti partnereitől, hogy ők is tiszteletben tartsák az e Kódexben lefektetett elveket. Ezek megsértése a partnerrel folytatott üzleti kapcsolat megszűnéséhez vezethet.

### **2.3.2 Szankciójegyzékek**

A szankciójegyzékek hivatalos nyilvántartások, amelyek tartalmazzák a gazdasági és/vagy jogi korlátozások által érintett személyeket, csoportokat vagy szervezeteket.

A szankciójegyzékek hozzájárulnak ahhoz, hogy megfosszák a nemzetközi terrorizmust a gazdasági gyökereitől a pénzügyi tranzakciók és gazdasági erőforrások használatának megakadályozása révén. Ezért a szankciójegyzékekben szereplő személyekkel, vállalatokkal, csoportokkal vagy szervezetekkel folytatott kereskedelmi vagy egyéb üzleti kapcsolatok ápolása tilos.

A Leadec Csoport nem fog létesíteni vagy ápolni semmilyen kereskedelmi, vagy egyéb üzleti kapcsolatot a szankciójegyzékekben szereplő személyekkel, vállalatokkal, csoportokkal vagy szervezetekkel.

### 3 A Leadec munkatársai

A termelékenységnek emberséggel kell párosulnia, mert csak így biztosítható egy vállalat hosszú távú sikere. A Leadec gazdasági sikerét csakis a világszerte dolgozó munkatársak biztosíthatják. Szolgáltatóként a munkatársak jelentik a legfontosabb tőkét a Leadec számára.

#### 3.1 A „négy szem elve”

Az ún. „négy szem elve” biztosítja, hogy a rossz döntéshozatal kockázata minimálisra csökkenjen, legyen szó akár cégen belüli, akár a vállalat külső képviselével kapcsolatos döntésekről. A „négy szem” elvének biztosítékeként belső szabályokat kell létrehozni, kivéve akkor, ha a közös képviseletre nincs jogi lehetőség harmadik féllel folytatott üzletek során. Önálló képviseleti jog alapvetően csak korlátozottan, egyedi esetekben és kizárólag a Leadec Csoport pénzügyi igazgatójának előzetes jóváhagyásával engedélyezhető.

#### 3.2 Emberierőforrás-menedzsment

Minden dolgozóval szemben elvárás, hogy betartsa a jelen Magatartási kódexben foglaltakat, és a vezetőségnek példát kell mutatnia e tekintetben. A Leadec bizalomra épülő munkahelyi légkört teremt, amelyben a vezetők feladata, hogy munkaterületükön belül kellő felügyeletet biztosítsanak e Magatartási kódex megsértésének elkerülése és megakadályozása érdekében.

#### 3.3 Esélyegyenlőség

A Leadec világszerte tiszteletben tartja az emberi jogokat, a nők jogait, valamint a kisebbségek és az őslakos népek jogait. Globális vállalatként a Leadec rengeteg különböző nemzetiségű, kultúrájú és világnézetű munkatárssal és üzleti partnerrel működik együtt. A Leadec elkötelezett a sokszínűség, a befogadás és az esélyegyenlőség mellett, és olyan munkakörnyezetet képvisel, amelyet a tisztelet és a tolerancia jellemez, és amelyben minden embert megbecsülnek. A Leadec nem tolerálja a jogellenesen megkülönböztetett elbánást (diszkriminációt), a zaklatást és a megalázó bánásmódot. Nevezetesen a Leadec nem tűri el a faj, etnikai származás, nem, terhesség vagy szülői szerep, családi állapot, vallás vagy világnézet, politikai vélemény, testi vagy szellemi fogyatékoság, életkor vagy nemi identitás alapján történő megkülönböztetést.

### 3.4 Munkafeltételek

Az alkalmazottak felvétele és foglalkoztatása etikusan, tisztességes és törvényes munkafeltételek alapján történik. A munkavállalók törvényes érdekképviselőinek kialakítását nem akadályozzuk. A fiatal munkavállalók alkalmazásakor figyelmet fordítunk arra, hogy ne kapjanak olyan munkát, amely meghaladja fizikai vagy szellemi teljesítőképességüket, vagy amely veszélyes anyagoknak való káros kitettséggel jár. A törvényes minimumkövetelmények minden munkavállalóra vonatkoznak, különösen a törvényes maximális munkaidőt nem léphetik túl, és be kell tartaniuk az éjszakai munkára, a pihenőidőre, az éves szabadságra és a szünetekre vonatkozó törvényes rendelkezéseket. Minimális normák vagy jogi követelmények hiányában a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) nemzetközi normáját kell alkalmazni, amely szerint a heti munkaidő legfeljebb 48 óra lehet, hétnaponta legalább 24 órás szünettel. Ezen túlmenően, az ILO szerint bizonyos időközönként és vészhelyzetekben legfeljebb heti 12 óra túlóra végezhető. A munkavállalók egészségét és biztonságát tiszteletben kell tartani és védeni kell.

A Leadec méltányos fizetést nyújt és kedvező munkafeltételeket biztosít a munkatársai számára a jogszabályban foglalt követelmények betartása mellett. A Leadec elutasítja a kényszer- és a gyermekmunka, valamint a modern rabszolgaság és az emberkereskedelem minden formáját.

### 3.5 Az összeférhetetlenség kizárása

A Leadec fontosnak tartja, hogy a munkatársait illetően ne alakuljon ki összeférhetetlenség vagy lojalitással összefüggő konfliktus a munkaviszonyuk alatt. Ilyen jellegű konfliktusok például akkor következhetnek be, ha üzleti tranzakciók jönnek létre Leadec-cégek és munkatársaik vagy azok közeli családtagjai között. Minden ilyen ügyletről előzetesen értesíteni kell az illetékes vezetőt és jóvá kell hagyatni.

#### 3.5.1 Külső munkavállalás

Amennyiben egy alkalmazott kiegészítő keresőtevékenységet kíván folytatni, ehhez a felettese előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges. A vezető állású munkatársaknak a vállalat tanácsadó testületétől (Advisory Board) és személyzeti osztályától kell beszerezniük az írásbeli engedélyt.

### 3.5.2 Politikai tevékenység

A Leadec nem vesz részt olyan tevékenységben, amelyben politikai pártok is érintettek. A munkatársakat azonban semmi esetre sem akadályozzuk abban, hogy helyénvaló politikai tevékenységekben részt vegyenek munkaidejükön kívül. Kifejezetten bátorítja őket a Leadec a polgári szerepvállalásra és a társadalmi vagy jótékonyági tevékenységekben való részvételre. Az ilyen tevékenységekben részt vevő munkatársak magánszemélyként tevékenykednek. Elvárjuk tőlük, hogy úgy végezzék ezeket a tevékenységeket, hogy azok ne legyenek összeférhetetlenek a munkájukkal.

### 3.6 Az eszközök védelme

Munkatársainkkal szemben elvárás, hogy óvják a vállalat tárgyi és nem tárgyi eszközeit. Ezek az eszközök magukba foglalják az ingatlanokat, gyártási berendezéseket és leltári készleteket; értékpapírokat és készpénzt; irodai felszerelést és kellékeket; információs rendszereket és szoftvereket; valamint a szabadalmakat, védjegyjogokat és szaktudást. A jogsértések, úgy mint a csalás, lopás, sikkasztás és pénzmosás büntetőeljárást vonnak maguk után. Az üzleti kockázat vállalásával kapcsolatban a kockázatkezelési rendszer ad tájékoztatást.

A Leadec gépei és felszerelései kizárólag munkával kapcsolatos célokra használhatók, kivéve, ha a magáncélú felhasználásra kifejezett engedélyt adtak. Internethasználat során tilos hozzáférni olyan információkhoz, és/vagy megosztani azokat, amelyek faji gyűlöletet keltenek, dicsőítik az erőszakot vagy egyéb büntetettek, vagy amelyek tartalma sértő lehet.

### 3.7 Kifizetések

A teljes körű átláthatóság biztosítása érdekében a Leadec Csoport általi kifizetések csak banki átutalás útján történhetnek. A készpénzes kifizetések amennyire csak lehet kerülendőek.

Minden kifizetés közvetlenül az adott üzleti partnernek teljesítendő. Munkatársaink semmilyen esetre sem utalhatnak pénzt külön név alatt, csak számmal jelölt bankszámlára vagy harmadik fél számlájára (még akkor sem, ha az üzleti partner kifejezetten erre kéri).

Amennyiben a készpénzes kifizetés elkerülhetetlen, a munkatársnak a fizetésről feljegyzést kell készítenie, amely az alábbi adatokat tartalmazza: a kifizető személy neve, a fizetést engedélyező személy neve, a kedvezményezett neve és címe, valamint a kifizetés összege,

dátuma és célja. A feljegyzést haladéktalanul el kell juttatni a Leadec Csoport érintett cégének pénzügyi osztályára.

Munkatársaink semmilyen esetben sem kezdeményezhetnek, engedélyezhetnek vagy befolyásolhatnak saját vagy családtag részére történő Leadec Csoport általi kifizetéseket.

### **3.8 Információ felhasználása**

Munkatársainkkal szemben elvárás, hogy kellő óvatossággal járjanak el a céges információk felhasználása során.

#### **3.8.1 Titoktartás**

A munkatársakat titoktartás kötelezi a nyilvánosságra nem hozott, cégen belüli ügyek tekintetében. Ez vonatkozik a találmányokkal és egyéb szaktudással kapcsolatos információkra is, mivel ezek kulcsfontosságúak a Leadec Csoport hosszú távú sikere szempontjából és a jövő garanciái is egyben. Munkatársaink ezért engedély nélkül semmilyen formában nem adhatnak ki belső információkat, vállalati vagy üzleti titkokat harmadik félnek. Ez érvényben marad a munkaviszony megszűnése után is.

#### **3.8.2 Adatvédelem és információbiztonság**

A globális elektronikus információ-megosztás elengedhetetlenül fontos a személyzeti hatékonyság és az általános üzleti siker szempontjából. Előnyei ellenére azonban az elektronikus kommunikáció kockázatot jelenthet az adatvédelemre és a biztonságra nézve. A hivatalos iratokat és az adattároló eszközöket ezért mindenkor védeni kell a harmadik fél általi hozzáféréstől. A vezetőknek és az alkalmazottaknak egyaránt határos óvintézkedéseket kell tenniük e kockázatok kivédése érdekében, és ez fontos eleme az információtechnológia-menedzsmentnek.

A személyes adatokat kezelő alkalmazottak tanácsadásban és támogatásban részesülnek a felelős adatvédelmi tisztviselőktől.

#### **3.8.3 Cégen belüli ismeretek**

Tilos személyes hasznot húzni vagy másokat előnyhöz juttatni cégen belüli ismeretek felhasználása révén. Ugyanez érvényes a belső információk engedély nélküli közzétételére.

#### **3.8.4 Helyes jelentéstétel**

Az alkalmazottak kötelesek igazat állítani, amikor belső vagy külső használatra szánt szóbeli vagy írásbeli jelentést tesznek. A jelentés tartalmát tilos az igazságnak nem megfelelő

módon ábrázolni vagy eltorzítani. A Leadec tudatában van pénzügyi felelősségének, és betartja a megfelelő és auditálható könyvelés minden szabályát.

### **3.9 Munkabiztonság, egészség- és környezetvédelem, fenntarthatóság**

A Leadec minden eszközével az emberek és az állatok, az élet, az egészség és a biológiai sokféleség védelmére törekszik, valamint, hogy felelősségteljesen kezelje az erőforrásokat (víz, levegő, föld, nyersanyagok, energia) és a veszélyes vegyi és szennyező anyagokat. Minden munkatárs saját felelőssége, hogy elkerülje a munkahelyi veszélyforrásokat, tiszteletben tartsa az állatok jólétét, minimálisra csökkentse a környezetre gyakorolt hatásokat (pl. megújuló energiák, környezetbarátabb alternatív megoldások, biológiailag lebomló termékek használata révén) és gazdaságosan használja az erőforrásokat. A Leadec betartja a vonatkozó nemzeti és nemzetközi környezetvédelmi törvényeket és előírásokat. Emellett a Leadec elkötelezett az energiahatékonyság javítása, a környezetre gyakorolt hatás csökkentése és az éghajlatváltozás elleni fellépés mellett.

Szolgáltatásai nyújtása során a Leadec a fenntarthatóság és a környezet tiszteletben tartásának elveit követi. A Leadec kifejezetten felhívja a figyelmet az emberek megélhetését szolgáló föld, erdők és vizek megszerzése, beépítése vagy más módon történő felhasználása során a jogellenes kilakoltatás és a föld, erdők és vizek jogtalan elvételének tilalmára. Továbbá figyelmet kell fordítani a minimális földhasználatra, és el kell kerülni vagy kompenzálni kell az erdőirtást.

### **3.10 Minőség**

A Leadec szolgáltatásainak piaci sikere alapvetően függ azok minőségétől. A Leadec Csoport magas követelményeket támaszt minden munkatársával szemben a szakmai alkalmasság, a kreativitás, a szakértelem és a szorgalom tekintetében. A Leadec nem tolerálja az olyan magatartást, amely a szolgáltatások minőségének csökkenését eredményezi.

## 4 Magatartási kódex végrehajtása

### 4.1 Compliance szervezet

A Leadec létrehozott egy Compliance Bizottságot, amelynek feladata, hogy végrehajtsa és betartassa a Magatartási kódexben foglaltakat. A Leadec kockázatkezelési rendszerével összhangban a Leadec Csoport pénzügyi igazgatója kapcsolattartó szerepet lát el és compliance vezetőként jár el, feladata a Magatartási kódex végrehajtása. A Leadec egyes cégeiben ezt a feladatot mindenkor a gazdasági igazgató vagy a Leadec Csoport pénzügyi igazgatója által kijelölt vezető látja el.

### 4.2 Tanácsadás

A Leadec információval szolgál munkatársai számára azzal kapcsolatban, hogyan kerülhetik el a jogszabályok és e Magatartási kódex megsértését. A tájékoztatás meghatározott kérdéskörökkel és kockázati területekkel foglalkozó képzési programokból áll. Mindazonáltal, ha a munkatársaknak kérdései merülnek fel, az érintett cég gazdasági igazgatójához is intézhetik őket, valamint fordulhatnak az illetékes jogi vagy személyzeti osztályhoz vagy a Compliance Bizottság tagjaihoz is. Ezenkívül a Leadec egy segélyszolgálatot is létrehozott az ilyen jellegű kérdések megválaszolására. A kapcsolódó elérhetőségek, valamint a megfelelésre vonatkozó további információk elérhetőek a Leadec intranet „Compliance” alkalmazásában.

### 4.3 Panaszok és észrevételek

Minden munkatársnak jogában áll jelenteni a Magatartási kódex vélt vagy valós megsértését a Leadecnek. A bejelentés névtelenül is megtehető. A munkavállaló döntése alapján az e célra kijelölt kapcsolattartó lehet a közvetlen felettes, az illetékes személyzeti osztály munkatársa, a cég gazdasági igazgatója, a Leadec Csoport pénzügyi igazgatója vagy a Compliance Bizottság bármely tagja. A szükséges elérhetőségeket rendelkezésre fogjuk bocsátani a cégcsoport valamennyi munkatársa számára a megfelelő csatornákon keresztül, beleértve a „Compliance” intranet oldalt.

Nem éri semmiféle hátrányos megkülönböztetés azt a munkatársat, aki tárgyi bizonyíték alapján és jóhiszeműen feltételezi, hogy megsértették vagy esetlegesen megsértették a törvényeket vagy a Magatartási kódexet, és jogával élve jelenti ezt a Leadecnek. A Leadec minden ilyen esetben meg fogja tenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy megvédje az érintett személyt az esetleges hátrányos következményektől. A Leadec a



lehetőségekhez mérten és a jogilag megengedett vagy előírt mértékben titokban tartja annak a munkatársnak a személyét, aki jelentést tesz a Magatartási kódex vélt vagy valós megsértéséről. Ugyanez vonatkozik a Magatartási kódex vélt vagy valós megsértésével kapcsolatos vizsgálatban részt vevő munkatársak személyére is.

#### 4.4 Végrehajtásra vonatkozó rendelkezések

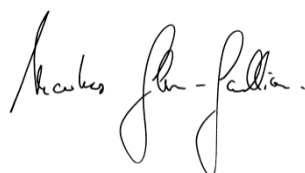
A Leadec további rendelkezéseket fog bevezetni a Magatartási kódexben szereplő egyes pontok végrehajtásával kapcsolatban. E rendelkezések az értelmezés kérdéseivel is foglalkoznak majd, valamint nagyvonalakban ismertetik a jóváhagyási eljárásokat.

A Leadec Csoport Magatartási kódexe több nyelven elérhető. Amennyiben eltérések vagy ellentmondások vannak a különböző nyelvi változatokban, a német változat irányadó. A mindenkor érvényes legfrissebb változat elérhető a [www.leadec-services.com/the-leadec-group/compliance](http://www.leadec-services.com/the-leadec-group/compliance) internetes oldalon.

#### 4.5 Általános megjegyzések

Az egyes országokban, üzleti területeken vagy piacokon, illetve az üzleti partnerekkel szemben a jelen Magatartási kódexben leírtaknál szigorúbb előírások is fennállhatnak. Ilyen esetekben alapvetően a szigorúbb előírásokat kell alkalmazni.

Stuttgart, 2023.08.30




---

Markus Glaser-Gallion  
CEO Leadec-Gruppe




---

Christian Geissler  
CFO Leadec-Gruppe




---

Markus Hucko  
COO Leadec-Gruppe