

# Código de Conduta

## Code of Conduct

Para uma melhor legibilidade, é empregado o masculino genérico neste Código de Conduta (Code of Conduct). Todas as designações relacionadas a pessoas aplicam-se igualmente a identidades de gênero femininas, masculinas e outras.



## Índice

<b>1</b>	<b>Preâmbulo</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Colaboração com parceiros comerciais</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Concorrência</b>	<b>5</b>
2.1.1	Acordos, cartéis e pactos de não concorrência	6
2.1.2	Suborno, corrupção e lavagem de dinheiro	6
2.1.2.1	Oferecimento e concessão de vantagens	6
2.1.2.2	Exigência e aceitação de vantagens	7
2.1.2.3	Lavagem de dinheiro	7
2.1.2.4	Benefícios a organizações políticas, doações e patrocínios	7
2.1.3	Patentes, direitos de propriedade industrial	8
<b>2.2</b>	<b>Seleção de parceiros comerciais</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>Legislação de controle do comércio</b>	<b>9</b>
2.3.1	Embargo	9
2.3.2	Listas de sanções	9
<b>3</b>	<b>Funcionários da Leadec</b>	<b>9</b>
<b>3.1</b>	<b>Princípio dos quatro olhos</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>Liderança</b>	<b>10</b>
<b>3.3</b>	<b>Igualdade de oportunidades</b>	<b>10</b>
<b>3.4</b>	<b>Condições de trabalho</b>	<b>10</b>
<b>3.5</b>	<b>Prevenção de conflitos de interesses</b>	<b>11</b>
3.5.1	Atividade secundária	11
3.5.2	Atividades político-partidárias	11
<b>3.6</b>	<b>Proteção de ativos</b>	<b>11</b>
<b>3.7</b>	<b>Pagamentos</b>	<b>12</b>
<b>3.8</b>	<b>Tratamento de informações</b>	<b>12</b>
3.8.1	Sigilo	12
3.8.2	Política e privacidade e segurança da informação	13
3.8.3	Informação privilegiada	13
3.8.4	Apresentação correta de relatórios	13
<b>3.9</b>	<b>Segurança no trabalho, saúde, proteção ambiental e sustentabilidade</b>	<b>13</b>
<b>3.10</b>	<b>Qualidade</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Implementação do Código de Conduta</b>	<b>14</b>
<b>4.1</b>	<b>Organização de Compliance</b>	<b>14</b>
<b>4.2</b>	<b>Consultoria</b>	<b>14</b>
<b>4.3</b>	<b>Queixas e informações</b>	<b>15</b>
<b>4.4</b>	<b>Disposições de execução</b>	<b>15</b>
<b>4.5</b>	<b>Aspectos gerais</b>	<b>16</b>

## Índice de alterações

Tabela de versões			
Nº da versão	Data	Alterações	Responsável
0	29/01/2018	Criação	M. Glaser-Gallion
1	18/05/2021	Alteração da estrutura de grupos	M. Glaser-Gallion
2	20/01/2023	Diversas complementações e concretizações	M. Glaser-Gallion

## 1 Preâmbulo

A Leadec é uma especialista em serviços de liderança global para o ciclo de vida completo da fábrica e a respectiva infraestrutura. Acompanhamos nossos clientes da indústria de manufatura há mais de 60 anos: desde o planejamento, instalação e automatização até a operação das fábricas e edifícios. Nesse processo, somos guiados por nossa visão: somos o especialista líder em serviços para as fábricas de hoje e do futuro. Nossa missão: manter as fábricas operantes e capacitá-las para o futuro. Como conseguiremos isso? Com a nossa expertise, que abrange o ciclo de vida completo da fábrica em mais de 300 locais de produção em todo o mundo, e nossas próprias plataformas digitais.

Os valores que nos orientam nessa jornada são engajamento absoluto, confiabilidade e vanguarda. Abraçados por todos na organização, são valores que empolgam os clientes, geram uma identidade forte, aumentam o valor da empresa, promovem o crescimento rentável e o desempenho sustentável, além de fortalecer o vínculo de colaboradores engajados.

A Leadec vive do engajamento de seus funcionários que, no dia a dia, não medem esforços para manter os processos dos clientes funcionando sem problemas e com segurança. Nossa taxa de frequência de acidentes é muito menor que a média do setor, fazendo jus ao nosso lema “Safety – it’s your life”. Como fornecedora de serviços para os melhores do setor, a Leadec dispõe de know-how sólido e uma rede global em quatro continentes. Uma vantagem clara para os clientes – graças ao dinamismo da empresa e às parcerias bem sucedidas de longas décadas. Movida pelo entusiasmo tecnológico, conhecimento especializado e longa experiência no setor de serviços da indústria automotiva, a Leadec ajuda fabricantes e fornecedores no mundo inteiro a tornar sua produção mais confiável, eficiente e melhor. A Leadec é uma parceira de confiança – uma empresa que fala a língua dos clientes. Nossos clientes sabem que sempre fazemos o possível e o impossível por eles.

Nossa visão: Somos o fornecedor líder em serviços industriais para as fábricas de hoje e do futuro.

Cada um dos nossos funcionários contribui para conquistarmos a confiança de nossos clientes, proprietários, colaboradores e do público em geral. Para preservá-la, todos os funcionários cumprem as leis e as regras internas de nossa empresa (Compliance). O presente Código de Conduta abrange as regras mais importantes e válidas para todos os

funcionários da Leadec em todo o mundo. Além disso, o Código de Conduta pretende servir de guia para os funcionários, orientando-os em suas ações com responsabilidade própria e para o bem da empresa.

Todo funcionário assume a responsabilidade própria em comportar-se sempre de acordo com o presente Código de Conduta. Nossos gestores têm o papel de servir de exemplo: não apenas comunicando essas regras na forma devida, como também obedecendo-as e exigindo que seus funcionários façam o mesmo. Nossos gestores são as primeiras pessoas de contato para os funcionários no que tange a qualquer questão relacionada ao presente Código de Conduta.

O presente Código de Conduta e as normas nele contidas são parte integrante do nosso sistema de gestão de riscos, que visa proteger o Grupo Leadec e todos os funcionários. O Código de Conduta descreve um padrão mínimo que deverá ser adaptado a determinações legais locais mais rigorosas e a tradições culturais. Se, além do presente Código de Conduta, existirem diretrizes específicas para temas especiais, estas permanecerão aplicáveis como determinações executivas juntamente com o presente Código de Conduta. As diretrizes atuais estão disponíveis na página da intranet "Compliance".

O presente Código de Conduta é válido para todos os funcionários do Grupo Leadec em todo o mundo. As regras nele contidas aplicam-se nas relações entre a respectiva divisão do Grupo Leadec e seus funcionários, e não confere direitos que beneficiem terceiros.

## **2 Colaboração com parceiros comerciais**

A Leadec fornece serviços de alta qualidade a clientes e demais parceiros comerciais e lida com eles de uma forma altamente profissional e absolutamente íntegra. Por essa razão, a integridade, a honestidade e a transparência são pontos cruciais em cada comunicação e em todas as relações contratuais.

### **2.1 Concorrência**

A Leadec sempre respeita as normas da concorrência leal e apoia todos os esforços para promover um mercado livre e uma concorrência aberta em nível nacional e internacional. A Leadec renuncia, portanto, a qualquer contrato que possa ser obtido através da violação de leis.

### **2.1.1 Acordos, cartéis e pactos de não concorrência**

Todos os funcionários são obrigados a respeitar as leis contra as restrições à concorrência. Por essa razão, é proibido fazer acordos formais ou informais com concorrentes, que tenham como finalidade impedir a livre concorrência ou que causem ilegalmente seu impedimento. O mesmo se aplica a comportamentos acordados de forma deliberada e implícita. Assim, não são permitidas, sobretudo, divisões entre concorrentes baseadas em áreas ou clientes, bem como acordos e transmissão de informações relativas a preços, relações de fornecimento, condições, capacidades, fatias de mercado, margens, custos, informações especiais sobre clientes, e conteúdos ou comportamento de propostas. Enquanto possuir uma posição de liderança no mercado, a Leadec não pode explorar essa condição de forma ilícita.

Quaisquer acordos que se pretenda realizar com concorrentes devem ser previamente apresentado ao departamento jurídico para verificação e ao diretor financeiro do Grupo Leadec para autorização.

### **2.1.2 Suborno, corrupção e lavagem de dinheiro**

A Leadec não tolera qualquer forma de suborno, corrupção ou lavagem de dinheiro. Todas as atividades comerciais relacionadas à empresa devem basear-se em pensamentos e ações honestas e responsáveis.

#### **2.1.2.1 Oferecimento e concessão de vantagens**

Para a concorrência, a Leadec aposta na qualidade e no sucesso de seus serviços. Por essa razão, são proibidos acordos ou acordos acessórios de qualquer natureza com vista à concessão de vantagens ilícitas. Isso é válido tanto para a concessão direta ou indireta de vantagens em favor de determinadas pessoas ou organizações envolvendo a intermediação, concessão, autorização, fornecimento, processamento ou pagamento de pedidos. Isso se aplica a todos os acordos com parceiros comerciais e seus funcionários, funcionários públicos e demais terceiros. O mesmo se aplica a vantagens relacionadas a processos oficiais.

As vantagens proibidas podem incluir gratificações materiais, em dinheiro ou de outra forma. A concessão de vantagens a uma pessoa também pode ser proibida quando ocorre de forma indireta. Uma vantagem indireta pode ser, por exemplo, um serviço feito a um parente da pessoa ou benefícios (p. ex., doações) a demais terceiros, que concederiam uma vantagem à pessoa – por exemplo, sob a forma de uma melhor posição social ou política.

Presentes e convites são permitidos desde que o seu valor, no contexto financeiro, social ou sob qualquer outro aspecto, não seja apto para influenciar impropriamente as ações ou decisões do receptor ou não possam colocá-lo em uma posição de dependência obrigatória. No caso de convites para eventos, há também que se considerar que o evento deverá ser de caráter comercial habitual e adequado quanto ao tipo e dimensão, e ter um caráter nitidamente profissional. Sobretudo em caso de funcionários públicos deve ser aplicado um critério rigoroso. Presentes em dinheiro são proibidos em qualquer caso.

Gratificações (p. ex., comissões) a terceiros (como representantes, corretores, consultores ou intermediadores) devem ser feitas em proporção adequada e compreensível em relação à sua atividade. Estas gratificações devem ser dimensionadas de modo que não se possa supor que tenham sido utilizadas para contornar os regulamentos existentes para a concessão de vantagens proibidas. Acordos com representantes, corretores, consultores ou intermediadores, incluindo todas as alterações posteriores, devem ser integralmente elaborados por escrito e devem obrigar a parte contratada a respeitar sempre os princípios acima mencionados e a não efetuar subornos. Esses acordos requerem, antes da sua realização, o consentimento do diretor financeiro do Grupo Leadec.

#### 2.1.2.2 Exigência e aceitação de vantagens

Presentes de parceiros comerciais são comuns até certa extensão, mas podem prejudicar a reputação da empresa ou originar conflitos de interesses. Por essa razão, é estritamente proibido aos funcionários da Leadec exigir ou aceitar vantagens pessoal (por exemplo, serviços, convites inadequados) para si próprio, para pessoas próximas ou para instituições. Constituem exceções, por exemplo, presentes ocasionais de valor irrelevante. Presentes em dinheiro de qualquer natureza são sempre proibidos. Qualquer oferta de presentes ou vantagens além dessas devem ser recusadas e comunicadas ao superior hierárquico. Quanto ao restante, são válidas as regras já mencionadas de acordo com o caso.

#### 2.1.2.3 Lavagem de dinheiro

A Leadec assegura que as respectivas determinações vigentes de combate à lavagem de dinheiro sejam cumpridas.

#### 2.1.2.4 Benefícios a organizações políticas, doações e patrocínios

A Leadec recebe pedidos de doação de diversas organizações e instituições. As doações são efetuadas de forma plausível, ou seja, o receptor e a utilização devem ser conhecidos. Não são permitidos pagamentos a contas particulares. Não são efetuadas doações a

organizações que prejudiquem a reputação da empresa. Na concessão de doações, deve ser ainda assegurado que as regras acima mencionadas sejam cumpridas.

Isso é válido sobretudo para doações efetuadas próximo a pedidos em termos temporais e factuais. Doações de qualquer natureza a partidos políticos necessitam da autorização da diretoria do Grupo Leadec. No caso dos patrocínios, é necessário considerar que deve haver uma relação adequada entre o apoio e a contraprestação acordada.

### **2.1.3 Patentes, direitos de propriedade industrial**

O desenvolvimento contínuo de tecnologia gerada pela empresa, através de invenções e melhorias do know-how, é de importância decisiva para manter a competitividade. Por isso, é vedado a todos os funcionários transmitir, de forma não permissível, novos conhecimentos ou segredos internos da empresa a terceiros. A propriedade intelectual da Leadec deve ser garantida.

Todos os funcionários devem respeitar os direitos de propriedade de terceiros. É vedado a todos os funcionários apropriar-se ou fazer uso de segredos de terceiros. O roubo de propriedade intelectual é rigorosamente proibido.

É proibido colocar em circulação ou adquirir plágios e estes devem ser comunicados imediatamente à chefia.

## **2.2 Seleção de parceiros comerciais**

A Leadec verifica todas as propostas / consultas de seus fornecedores, subcontratantes e clientes (“parceiros comerciais”) de forma justa e imparcial. A verificação, decisão, concessão e processamento de um pedido devem ser efetuados rigorosamente segundo critérios objetivos e de forma transparente. A Leadec celebra acordos com os parceiros comerciais de forma integral e inequívoca, efetuando sua documentação, inclusive de alterações e complementações posteriores. É estritamente proibido o favorecimento ou impedimento impróprio de parceiros comerciais. Na escolha dos parceiros comerciais, a Leadec exige que o parceiro comercial também respeite os valores mencionados no presente Código. Uma violação por parte do parceiro comercial pode levar ao término imediato da relação comercial. O Código de Conduta para Parceiros Comerciais da Leadec rege os detalhes da colaboração com parceiros comerciais.

## **2.3 Legislação de controle do comércio**

### **2.3.1 Embargo**

Muitas jurisdições em que a Leadec atua decretaram leis e normas de controle do comércio para restringir ou proibir a transferência além-fronteiras de mercadorias, serviços e tecnologia, bem como determinadas transações de capital e pagamentos transfronteiriços.

Tais leis podem afetar os negócios de exportação e importação de mercadorias, serviços ou tecnologia com esses países.

Todos os funcionários envolvidos na exportação ou importação de mercadorias, serviços ou tecnologia, bem como em transações de capital e pagamentos transfronteiriços devem estar familiarizados com as leis e normas de controle do comércio relevantes e observá-las rigorosamente.

### **2.3.2 Listas de sanções**

As listas de sanções são um diretório oficial, em que estão registradas pessoas, grupos e organizações sujeitos a restrições econômicas e/ou legais.

Com a ajuda das listas de sanções, pretende-se eliminar a base econômica do terrorismo internacional mediante a proibição de toda e qualquer transação financeira, bem como da utilização de recursos econômicos. Por essa razão, é vedado o comércio ou outras relações de negócio com as pessoas, empresas, grupos ou organizações registradas nas listas de sanções.

O Grupo Leadec não iniciará nem conduzirá atividades comerciais ou outras relações de negócio com as pessoas, empresas, grupo ou organizações registradas nas listas de sanções.

## **3 Funcionários da Leadec**

Juntas, a produtividade e a humanidade são indispensáveis ao sucesso duradouro de uma empresa. O sucesso econômico da Leadec só pode ser assegurado através dos funcionários dedicados no mundo inteiro. Como uma empresa prestadora de serviços, os funcionários são o bem mais valioso da Leadec.

### **3.1 Princípio dos quatro olhos**

O "princípio dos quatro olhos" deve ser seguido para reduzir o risco de decisões erradas tanto no contexto interno quanto na representação pública da divisão. Caso não seja legalmente possível uma representação geral nas relações exteriores, devem ser determinados regulamentos internos para o cumprimento do "princípio dos quatro olhos". Autorizações de representação individuais só podem ser concedidas basicamente de forma restrita a ações individuais e com o consentimento prévio do diretor financeiro do Grupo Leadec.

### **3.2 Liderança**

Todos os funcionários são obrigados a cumprir o presente Código de Conduta. Os gestores assumem particularmente uma função de modelo, sendo responsáveis, no contexto da cultura de confiança adotada pela Leadec, pela prevenção de violações contra o presente Código de Conduta em sua área, que poderiam ter sido evitadas ou dificultadas através de uma supervisão adequada.

### **3.3 Igualdade de oportunidades**

A Leadec respeita os direitos humanos fundamentais, incluindo mulheres, minorias e povos indígenas em todo o mundo. Como grupo empresarial de atuação global, a Leadec trabalha junto com funcionários e parceiros comerciais de diferentes nacionalidades, culturas e ideologias. A Leadec defende a variedade, a inclusão e a igualdade de oportunidades e um ambiente de trabalho marcado pelo respeito e a tolerância, no qual todas as pessoas são valorizadas.

A Leadec não tolera nenhum tipo de tratamento desigual ilícito (discriminação), assédio ou humilhação. A Leadec não tolera, sobretudo, discriminações por motivos racistas ou com base na origem étnica, gênero, gravidez ou parentalidade, estado civil, religião ou ideologia, orientação política, deficiências físicas ou mentais, idade ou identidade sexual.

### **3.4 Condições de trabalho**

Os funcionários são recrutados e empregados de forma eticamente correta e sob condições de trabalho justas e de acordo com a lei. A formação de entidades representativas dos empregados em conformidade com a lei não é impedida. Na contratação de jovens empregados, será dada atenção para que não recebam tarefas que ultrapassem sua capacidade física ou psíquica ou que os exponham a um efeito nocivo de produtos

perigosos. A todos os empregados aplicam-se os requisitos legais mínimos, principalmente o limite máximo legal da jornada de trabalho, que não deve ser excedido, bem como as determinações legais que regem o trabalho noturno, intervalos de descanso, férias anuais e folgas. Na ausência de normas mínimas ou determinações legais, recomenda-se aplicar o padrão internacional da OIT de no máximo 48 horas por semana, com uma pausa de no mínimo 24 horas a cada sete dias. Além disso, segundo a OIT, são permitidas no máximo 12 horas extras por semana, temporariamente ou em casos de emergência. Atenção e proteção são dadas à saúde e à segurança dos colaboradores.

A Leadec oferece a seus funcionários uma remuneração adequada e condições justas de trabalho que respeitam todos os requisitos legais. A Leadec repudia qualquer forma de trabalho forçado ou infantil e todas as formas de escravidão moderna e tráfico humano.

### **3.5 Prevenção de conflitos de interesses**

Para a Leadec, é importante que seus funcionários não incorram em conflitos de interesses ou lealdade durante o trabalho. Tais conflitos podem surgir, por exemplo, em caso de negócios entre empresas da Leadec e funcionários ou seus familiares próximos. Nesse caso, tais negócios devem ser sempre apresentados ao gestor e autorizados por ele antes de serem concluídos.

#### **3.5.1 Atividade secundária**

Uma atividade secundária remunerada necessita da autorização prévia e por escrito da diretoria, ou do Conselho em caso de gestores, e do departamento de recursos humanos.

#### **3.5.2 Atividades político-partidárias**

A Leadec não participa de atividades político-partidárias. No entanto, funcionário algum será impedido de participar de processos políticos de forma razoável em seu tempo livre. A Leadec vê com muito bons olhos o engajamento civil, social e caritativo de seus funcionários. Ao se engajarem dentro desse contexto, os funcionários agem como pessoas físicas. No entanto, é imprescindível que evitem conflitos de interesses com assuntos relacionados ao serviço.

### **3.6 Proteção de ativos**

A Leadec exige de seus funcionários que protejam os bens materiais e imateriais da empresa que incluem imóveis, meios de operação, estoques, ações, dinheiro em caixa, móveis e equipamentos de escritório, sistemas de informação e software, bem como

patentes, direitos de marca e know-how. Infrações como fraude, furto, apropriação indébita e lavagem de dinheiro serão perseguidas pela lei penal. Com relação à aceitação de riscos empresariais, a referência é o sistema de gestão de riscos.

Todas as instalações e equipamentos da Leadec só podem ser utilizados em serviço, a não ser que a utilização privada seja expressamente permitida. Na utilização da internet, é expressamente proibido acessar e/ou repassar informações que incitem ao racismo, à violência ou a outros crimes, ou que tenham conteúdos ofensivos.

### **3.7 Pagamentos**

Visando garantir uma transparência contínua, os pagamentos efetuados pelo Grupo Leadec devem ser efetuados unicamente da forma eletrônica. Os pagamentos em dinheiro devem ser evitados o máximo possível.

Todos os pagamentos devem ser efetuados diretamente ao respectivo parceiro comercial. É vedado aos funcionários efetuar pagamentos sob um nome especial ou para uma conta ou número de conta de terceiros (mesmo quando solicitado explicitamente pelo parceiro comercial).

Quando não se puder evitar um pagamento em dinheiro, o funcionário deve documentar o respectivo pagamento e indicar o nome da pessoa que o efetuou, a pessoa que o autorizou, o nome e endereço do receptor do pagamento, a quantia, a data e a finalidade do pagamento. A documentação deve ser enviada imediatamente ao departamento financeiro da respectiva empresa do Grupo Leadec.

É vedado aos funcionários efetuar, autorizar ou influenciar pagamentos do Grupo Leadec a si mesmos ou a familiares.

### **3.8 Tratamento de informações**

A Leadec pressupõe um rigor adequado no tratamento de informações operacionais.

#### **3.8.1 Sigilo**

Deve ser mantido sigilo sobre assuntos internos que não sejam divulgados publicamente. Isso também é válido para invenções e outros componentes do know-how. Tais elementos constituem a base para o sucesso duradouro e a garantia para o futuro do Grupo Leadec. Por essa razão, é vedado aos funcionários repassar informações internas ou segredos

operacionais ou de negócio em qualquer forma a terceiros, sem a autorização devida. Isso também é válido após o término do vínculo empregatício.

### **3.8.2 Política e privacidade e segurança da informação**

A troca eletrônica de informações em nível global é um pré-requisito decisivo para a eficácia dos funcionários e para o sucesso dos negócios em geral. No entanto, as vantagens da comunicação eletrônica estão associadas a riscos envolvendo a proteção e a segurança dos dados. Por essa razão, os documentos e portadores de dados relacionados ao serviço devem ser sempre protegidos contra o acesso de terceiros. Uma prevenção eficaz contra esses riscos é dever dos gestores e também de cada indivíduo, constituindo um componente importante da gestão de TI.

Os funcionários responsáveis pelo tratamento dos dados pessoais recebem aconselhamento e orientação dos encarregados da proteção de dados competentes.

### **3.8.3 Informação privilegiada**

Os funcionários são obrigados a dar declarações verdadeiras na forma verbal e escrita ao apresentarem relatórios internos ou externos. É proibida qualquer manipulação de conteúdos.

### **3.8.4 Apresentação correta de relatórios**

Os funcionários são obrigados a dar declarações verdadeiras na forma verbal e escrita ao apresentarem relatórios internos ou externos. É proibida qualquer apresentação falsa ou manipulação de conteúdos. A Leadec está consciente de sua responsabilidade financeira e cumpre todas as regras para uma contabilidade correta e à prova de auditorias.

## **3.9 Segurança no trabalho, saúde, proteção ambiental e sustentabilidade**

A proteção de pessoas e animais, da vida, da saúde, da variedade de espécies e um tratamento responsável de todos os tipos de recursos (água, ar, terra, matérias-primas, energia) e poluentes são pontos que a Leadec obviamente respeita. É dever de todos os funcionários evitar riscos para pessoas no local de trabalho, respeitar o bem-estar animal, minimizar os efeitos sobre o meio ambiente (p. ex., mediante o uso de energias renováveis, soluções alternativas mais ecológicas, produtos biologicamente degradáveis) e utilizar os recursos de forma econômica. A Leadec cumpre as leis e normas ambientais nacionais e internacionais vigentes. Adicionalmente, a Leadec se empenha em melhorar a eficiência

energética, reduzir os efeitos sobre o meio-ambiente e tomar medidas de combate à mudança climática.

No fornecimento dos nossos serviços, a Leadec se orienta pelos princípios da sustentabilidade e da compatibilidade ambiental. A Leadec salienta expressamente a proibição de despejos e tomadas ilegais de terra, florestas e águas, mediante aquisição, construção ou outro uso da terra, florestas e águas, cuja utilização seja o meio de subsistência de pessoas. Deve-se ter atenção a um uso mínimo da terra e evitar ou compensar o desmatamento.

### **3.10 Qualidade**

O sucesso dos serviços da Leadec no mercado está estreitamente ligado à qualidade. O Grupo Leadec impõe altos requisitos a todos os funcionários em termos de competência profissional, criatividade, habilidade e diligência. A Leadec não tolera comportamentos que resultem no prejuízo da qualidade do desempenho.

## **4 Implementação do Código de Conduta**

### **4.1 Organização de Compliance**

A Leadec criou uma comissão de Compliance cuja missão é zelar pela implementação e aplicação do Código de Conduta. De acordo com a organização da gestão de riscos da Leadec, o diretor financeiro do Grupo Leadec, na qualidade de encarregado pelo Compliance, é a pessoa de contato e responsável pela implementação do Código de Conduta. Nas divisões da Leadec, essa tarefa é assumida pelos respectivos diretores financeiros ou por um membro da diretoria designado pelo diretor financeiro do Grupo Leadec.

### **4.2 Consultoria**

A Leadec disponibiliza aos funcionários informações adequadas para ajudá-los a evitar eventuais violações das leis e deste Código de Conduta, incluindo treinamentos em determinados temas e áreas de risco. Em caso de dúvidas, o funcionário pode se dirigir ao diretor financeiro da sua divisão, ao departamento jurídico ou de recursos humanos competente ou aos membros da comissão de Compliance. Além disso, a Leadec criou um sistema de ajuda (Helpdesk) para essas questões. Os dados para contato e outras

informações relevantes ao tema Compliance podem ser ambos encontrados na intranet Leadec e no website Leadec ([www.leadec-services.com](http://www.leadec-services.com)) no tópico "Compliance".

### **4.3 Queixas e informações**

Todo funcionário tem a possibilidade e o direito de comunicar à Leadec violações ou suspeitas de violação ao Código de Conduta. A notificação também pode ser anônima. A pessoa de contato para a comunicação está a critério do funcionário, podendo ser o seu superior direto, o funcionário do departamento de recursos humanos, o diretor financeiro da sua divisão, o diretor financeiro do Grupo Leadec ou qualquer um dos membros da comissão de Compliance. Os dados necessários para o acesso à pessoa de contato são disponibilizados de forma adequada a todos os funcionários, inclusive na página da internet "Compliance".

Um funcionário que, com base em referências concretas, tenha de boa-fé chegado à conclusão de que existe ou pode existir uma violação da lei ou do Código de Conduta, pode fazer uso do seu direito de comunicar tal violação ou suspeita à Leadec sem temer quaisquer desvantagens advindas desse ato. Em cada caso, a Leadec tomará, se necessário, medidas para proteger de quaisquer desvantagens o funcionário que fez a comunicação. Quando possível e legalmente permitido ou obrigatório, a Leadec tratará com confidencialidade a identidade dos funcionários que comunicarem uma violação ou suspeita de violação ao Código de Conduta de acordo com as estipulações. O mesmo se aplica à identidade dos funcionários que cooperarem no esclarecimento das violações ou de suspeitas de violação ao Código de Conduta.

### **4.4 Disposições de execução**

A Leadec decretará outras disposições de execução relacionadas a outros temas selecionados deste Código de Conduta, as quais tratarão e descreverão, entre outros, questões relacionadas a dúvidas e procedimentos de consentimento.

Este Código de Conduta (Code of Conduct) do Grupo Leadec está publicado em diversos idiomas. Em caso de desvios ou contradições entre as diferentes versões linguísticas, prevalece sempre a versão alemã. A versão atualizada encontra-se na internet em [www.leadec-services.com/the-leadec-group/compliance](http://www.leadec-services.com/the-leadec-group/compliance). A Leadec emitirá regulamentações adicionais com respeito à implementação de determinados pontos deste

Código de Conduta. Tais regulamentações também tratarão de questões sobre a interpretação, com um esboço preliminar dos procedimentos de aprovação.

#### 4.5 Aspectos gerais

Em diversos países, áreas de negócios ou mercados ou em relação a parceiros comerciais, podem existir normas mais rigorosas do que as descritas neste Código de Conduta. Nesses casos, sempre deverão ser aplicadas as normas mais rigorosas.

Stuttgart, 30/08/2023



---

Markus Glaser-Gallion  
CEO Leadec-Gruppe



---

Christian Geissler  
CFO Leadec-Gruppe



---

Markus Hucko  
COO Leadec-Gruppe