

Kódex správania

Code of Conduct

V tomto Kódexe správania (Code of Conduct) sa pre lepšiu čitateľnosť používa všeobecný mužský rod. Všetky odkazy na osoby sa vzťahujú rovnako na ženy, mužov a iné rodové identity.



Obsah

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 1 | Preambula | 4 |
| 2 | Spolupráca s obchodnými partnermi | 5 |
| 2.1 | Hospodárska súťaž | 5 |
| 2.1.1 | Dohody, kartely a odstúpenie z hospodárskej súťaže | 6 |
| 2.1.2 | Podplácanie, korupcia a pranie špinavých peňazí | 6 |
| 2.1.2.1 | Ponúkanie a poskytovanie výhod | 6 |
| 2.1.2.2 | Požadovanie a prijímanie výhod | 7 |
| 2.1.2.3 | Pranie špinavých peňazí | 7 |
| 2.1.2.4 | Finančná podpora politickým organizáciám, dary a sponzoring | 7 |
| 2.1.3 | Patenty, práva priemyselného vlastníctva | 8 |
| 2.2 | Výber obchodných partnerov | 8 |
| 2.3 | Kontrolné obchodné predpisy | 8 |
| 2.3.1 | Embargo | 8 |
| 2.3.2 | Zoznamy sankcií | 9 |
| 3 | Zamestnanci skupiny Leadec | 9 |
| 3.1 | Princíp „štyroch očí“ | 9 |
| 3.2 | Kultúra vedenia zamestnancov | 9 |
| 3.3 | Rovnosť príležitostí | 10 |
| 3.4 | Pracovné podmienky | 10 |
| 3.5 | Predchádzanie konfliktu záujmov | 11 |
| 3.5.1 | Vedľajšia činnosť | 11 |
| 3.5.2 | Stranícko – politické aktivity | 11 |
| 3.6 | Ochrana majetku | 11 |
| 3.7 | Platby | 12 |
| 3.8 | Zaobchádzanie s informáciami | 12 |
| 3.8.1 | Mlčanlivosť | 12 |
| 3.8.2 | Ochrana údajov a bezpečnosť informácií | 12 |
| 3.8.3 | Znalosť interných skutočností | 13 |
| 3.8.4 | Riadne predkladanie správ | 13 |
| 3.9 | Bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia a životného prostredia a trvalá udržateľnosť | 13 |
| 3.10 | Kvalita | 13 |
| 4 | Presadzovanie Kódexu správania | 14 |
| 4.1 | Komisia pre dodržiavanie predpisov | 14 |
| 4.2 | Poradenstvo | 14 |
| 4.3 | Sťažnosti a upozornenia | 14 |
| 4.4 | Vykonávacie predpisy | 15 |
| 4.5 | Všeobecne | 15 |

Zoznam vykonaných zmien

| Tabuľka verzií | | | |
|----------------|------------|-------------------------------|-------------------|
| Č. verzie | Dátum | Zmeny | Zodpovedný |
| 0 | 29.01.2018 | Nové vypracovanie | M. Glaser-Gallion |
| 1 | 18.05.2021 | Zmena v štruktúre skupiny | M. Glaser-Gallion |
| 2 | 20.01.2023 | Rôzne dodatky a konkretizácie | M. Glaser-Gallion |

1 Preambula

Spoločnosť Leadec je popredným globálnym servisným špecialistom pokrývajúcim celý životný cyklus továrne a príslušnú infraštruktúru. Sprevádzame svojich zákazníkov vo výrobnom priemysle už viac ako 60 rokov: od plánovania, inštalácie a automatizácie až po prevádzku tovární a budov. Pritom nás vedie naša vízia: Sme popredným servisným špecialistom pre továrne dneška a zajtrajška. Naša misia: Udržiavame továrne v prevádzke a pripravujeme ich pre budúcnosť. Ako to robíme? Využívame odborné znalosti celého životného cyklu tovární na viac ako 300 výrobných miestach po celom svete, ako aj naše vlastné digitálne platformy.

Hodnoty, ktorými sa riadime, sú absolútna angažovanosť, spoľahlivosť a náskok. Žije nimi celá organizácia s cieľom inšpirovať zákazníkov, vytvárať silnú identitu, zvyšovať hodnotu spoločnosti, rásť so ziskom, dosahovať udržateľný výkon a spájať angažovaných zamestnancov.

Spoločnosť Leadec sa opiera o angažovanosť svojich zamestnancov, ktorí každý deň robia všetko pre to, aby zabezpečili hladký a bezpečný priebeh zákazníckych procesov. Frekvencia nehôd v našej spoločnosti je hlboko pod priemerom frekvencie nehôd v tejto oblasti priemyslu. Naše motto znie „Bezpečnosť – ide o váš život (Safety – it’s your life)“. Ako poskytovateľ služieb pre najlepších v tomto odvetví disponuje spoločnosť Leadec odbornými znalosťami a globálnou sieťou na štyroch kontinentoch. Týmto spôsobom zaisťuje Leadec svojim zákazníkom náskok – a ten vychádza z dynamiky spoločnosti a z osvedčených a desaťročia trvajúcich partnerstiev. Spoločnosť Leadec podporuje výrobcov a dodávateľov na celom svete pri zvyšovaní spoľahlivosti, efektívnosti a kvality ich výroby, pričom ju poháňa nadšenie pre technológie, odborné znalosti a dlhoročné skúsenosti v servisnej oblasti v automobilovom priemysle. Spoločnosť Leadec je spoľahlivým partnerom pre svojich zákazníkov – a hovorí ich jazykom. Naši zákazníci vedia, že pre nich vždy urobíme všetko a ešte aj niečo navyše.

Každý jednotlivec spoločnosti prispieva k našej dôveryhodnosti v očiach zákazníkov, majiteľov a verejnosti. Aby sme takýto pohľad zabezpečili, dodržiavajú všetci spolupracovníci zákony a naše vnútropodnikové predpisy (Compliance). Tento Kódex správania zahŕňa všetky dôležité a celosvetovo uznávané pravidlá platné pre všetkých spolupracovníkov

spoločnosti Leadec. Okrem toho slúži Kódex správania ako smernica pre zamestnancov, aby im pomáhala konať nezávisle, a slúžila pre dobro spoločnosti.

Každý zamestnanec je zodpovedný za dodržiavanie tohto kódexu ako aj správanie sa podľa neho. Naši vedúci pracovníci musia ísť príkladom, pričom musia predpísané pravidlá nielen sami dodržiavať, ale ich aj vyžadovať od svojich podriadených. Vedúci pracovníci sú prvými partnermi pri komunikácii so svojimi zamestnancami v oblasti Kódexu správania a pri objasnení súvisiacich otázok.

Tento Kódex správania a s ním súvisiace normy sú časťou nášho systému rizikového manažmentu, ktorý má za úlohu zároveň každého zamestnanca spoločnosti Leadec chrániť. Kódex správania predstavuje minimálny štandard, ktorý treba prispôbiť regionálnym požiadavkám, ktoré zodpovedajú prísny lokálnym a kultúrnym zvyklostiam. Pokiaľ sú okrem tohto Kódexu správania k dispozícii aj samostatné smernice na špeciálne témy, budú slúžiť ako dodatočné ustanovenia popri Kódexe správania. Aktualizované platné smernice sú dostupné aj cez intranetovú stránku kódexu „Compliance“.

Tento Kódex správania je platný pre všetkých zamestnancov skupiny Leadec na celom svete. Stanovy opísané v tomto kódexe sú uplatňované na jednotlivé spoločnosti skupiny Leadec, ako aj na jej zamestnancov, pričom tým nezakladajú práva v prospech tretích osôb.

2 Spolupráca s obchodnými partnermi

Leadec poskytuje okrem vysoko kvalitných služieb pre zákazníkov a ostatných obchodných partnerov aj vysokú profesionalitu a absolútnu bezúhonnosť vo vzájomnom kontakte. Preto sú korektnosť, čestnosť a transparentnosť stredobodom každej komunikácie vo všetkých zmluvných vzťahoch.

2.1 Hospodárska súťaž

Leadec dodržiava pravidlá spravodlivej hospodárskej súťaže a podporuje všetky snahy o presadenie voľného trhu a otvorenej obchodnej súťaže na vnútroštátnej aj medzinárodnej úrovni. Leadec sa preto zriekne každej zákazky, ktorú by mohla získať porušením platných zákonov.

2.1.1 Dohody, kartely a odstúpenie z hospodárskej súťaže

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať zákony na ochranu pred obmedzením hospodárskej súťaže. Preto je zakázané uzatvárať s konkurentmi formálne alebo neformálne dohody, ktorých účelom alebo výsledkom by bolo neprípustné obmedzenie hospodárskej súťaže. Toto ustanovenie platí pre ticho prijímané a úmyselne zosúladené správanie. Podľa týchto pravidiel je preto medzi konkurentmi neprípustné najmä rozdeľovanie oblastí alebo zákazníkov, ako aj dohody alebo poskytovanie informácií o cenách, dodávateľských vzťahoch, podmienkach, kapacitách, trhových podieloch, maržiach, nákladoch, špeciálnych informáciách o zákazníkoch a informáciách o obsahu ponúk alebo správaní v rámci ponúk. Ak Leadec získa postavenie dominantné na trhu, nesmie ho zneužívať v rozpore s právnymi predpismi.

Všetky zamýšľané dohody s účastníkmi hospodárskej súťaže sa musia vopred predložiť na kontrolu príslušnému právnemu oddeleniu a na schválenie riaditeľovi finančného úseku skupiny Leadec..

2.1.2 Podplácanie, korupcia a pranie špinavých peňazí

Leadec netoleruje žiadnu formu podplácania, korupcie alebo prania špinavých peňazí. Všetky obchodné aktivity týkajúce sa firmy musia byť založené na čestnom a zodpovednom zmýšľaní a konaní.

2.1.2.1 Ponúkanie a poskytovanie výhod

V rámci hospodárskej súťaže spoločnosť Leadec stavia na kvalite a výkonnosti svojich služieb. Z tohto dôvodu sú zakázané akékoľvek dohody alebo vedľajšie dohody, ktoré sa vzťahujú na priame alebo nepriame poskytnutie výhod v prospech jednotlivých osôb alebo organizácií súvisiace so sprostredkovaním, zadávaním, schválením, dodávkou, plnením alebo úhradou zakaziek. Týka sa to najmä všetkých dohôd s našimi obchodnými partnermi, ich zamestnancami alebo verejnými činiteľmi, ale aj s inými tretími stranami. To isté platí pre výhody súvisiace s úradným stykom.

Takéto neprípustné výhody môžu tvoriť peňažné, materiálne alebo iné príspevky. Poskytnutie výhod určitej osobe môže byť zakázané aj vtedy, keď je tejto osobe výhoda poskytovaná len nepriamo; takouto nepriamou výhodou môže byť napríklad určitá služba príbuznému tejto osoby alebo plnenie (napr. dary) iným tretím stranám, vďaka ktorým táto osoba získa výhodu, napríklad vo forme vylepšenia spoločenského alebo politického postavenia.

Všetky dary a pozvánky sú prípustné len vtedy, ak sú takého rozsahu, že na základe svojej hodnoty, finančného alebo spoločenského rámca alebo z iného hľadiska nie sú spôsobilé zakázaným spôsobom ovplyvňovať konanie a rozhodnutia príjemcu alebo uviesť príjemcu do zaväzujúcej závislosti. V prípade pozvánok na podujatia je potrebné dbať na to, či ide o bežné obchodné podujatie vhodné typovo aj rozsahom, a či má podujatie jednoznačný obchodný kontext. Prísne meradlo sa musí uplatňovať najmä na verejných činiteľov. Peňažné dary sú v každom prípade zakázané.

Všetky odmeny (napr. provízie), vyplácané tretím stranám (najmä zástupcom, maklérom, poradcom alebo sprostredkovateľom), musia byť v primeranom a odôvodniteľnom pomere k ich činnosti. Rozsah týchto odmien musí byť taký, aby sa nemohlo predpokladať, že sa používajú na obídenie vyššie uvedených predpisov týkajúcich sa poskytovania nepovolených výhod. Dohody so zástupcami, maklérami, poradcami alebo sprostredkovateľmi vrátane všetkých dodatočných zmien, musia byť zachytené v písomnej podobe, musia zmluvné strany zaväzovať k neustálemu dodržiavaniu vyššie uvedených základných zásad a zakazovať úplatky. Tieto dohody musia byť pred uzavretím schválené príslušným riaditeľom finančného úseku skupiny Leadec.

2.1.2.2 Požadovanie a prijímanie výhod

Dary od obchodných partnerov sú bežné v obmedzenom rozsahu, ale môžu ohroziť povest' podniku alebo viesť ku konfliktom záujmov. Preto sa zamestnancom spol. Leadec prísne zakazuje požadovať alebo prijímať osobné výhody, napr. služby alebo nenáležité pozvánky pre seba, blízke osoby alebo inštitúcie. Výnimku tvoria príležitostné dary nízkej hodnoty. V zásade je prísne zakázané prijímať peňažné dary akéhokoľvek typu. V prípade ponuky darov alebo výhod mimo týchto prípadov musí byť ponuka odmietnutá a je nutné o tom informovať nadriadeného. V ostatných prípadoch platia pravidlá uvedené vyššie.

2.1.2.3 Pranie špinavých peňazí

Leadec zabezpečuje dodržiavanie príslušných platných ustanovení proti praniu špinavých peňazí.

2.1.2.4 Finančná podpora politickým organizáciám, dary a sponzoring

Leadec dostáva z rozličných organizácií a inštitúcií žiadosti o dary. Dary sa poskytujú transparentným spôsobom, teda musí byť známy príjemca aj spôsob použitia. Platby na súkromné účty sú zakázané. Je zakázané poskytovať príspevky organizáciám, ktoré by mohli poškodiť povest' spoločnosti. Všeobecne je pri poskytovaní príspevkov potrebné

zabezpečiť, aby boli dodržané pravidlá uvedené vyššie; platí to najmä pre dary, ktoré sú časovo a vecne blízke zákazkám. Dary akéhokoľvek typu pre politické strany si vyžadujú súhlas vedenia skupiny Leadec. Pri sponzoringu je nutné dbať na to, aby existoval primeraný vzťah medzi podporou a dohodnutou protislužbou.

2.1.3 Patenty, práva priemyselného vlastníctva

Neustály rozvoj firemnej technológie, nové vynálezy a vylepšovanie know-how majú rozhodujúci význam pre zachovanie konkurencieschopnosti. Z tohto dôvodu nesmie žiaden zamestnanec sprostredkovať nové poznatky alebo výrobné tajomstvá neprípustným spôsobom tretím stranám. Treba zabezpečiť duševné vlastníctvo spol. Leadec.

Každý zamestnanec musí rešpektovať ochranné práva tretích strán. Žiaden zamestnanec si nesmie neoprávnene zadovážiť tajomstvá tretích strán, alebo ich využívať. Krádež duševného vlastníctva iných je prísne zakázané.

Plagiáty sa nesmú uvádzať do obehu ani nadobúdať a musia sa okamžite nahlásiť vedeniu spoločnosti.

2.2 Výber obchodných partnerov

Leadec skúma všetky ponuky/dopyty svojich dodávateľov, subdodávateľov, zákazníkov (obchodných partnerov) spravodlivým a nezaujatým spôsobom. Kontrola, rozhodnutie, zadanie a realizácia zákazky sa musia vykonávať výhradne na základe vecných hľadísk a musia byť transparentné. Leadec uzatvára dohody s obchodnými partnermi úplne a jasne a dokumentuje ich vrátane ich dodatočných zmien a doplnkov. Neopodstatnené uprednostnenie alebo obmedzovanie obchodných partnerov je prísne zakázané. Pri výbere obchodných partnerov Leadec požaduje, aby sa aj u obchodného partnera dodržiavali hodnoty uvedené v tejto smernici. Ich porušenie zo strany obchodného partnera môže viesť k okamžitému ukončeniu obchodného vzťahu. Podrobnosti k spolupráci s obchodnými partnermi reguluje dokument Leadec Business Partner Code of Conduct.

2.3 Kontrolné obchodné predpisy

2.3.1 Embargo

Veľa jurisdikcií, v ktorých Leadec pôsobí, prijalo zákony na kontrolu obchodu a predpisy, ktoré obmedzujú alebo zakazujú cezhraničný pohyb tovaru, služieb a technológií ako aj niektoré cezhraničné kapitálové transakcie a platby.

Tieto môžu postihnúť nielen vývoz, ale aj dovoz tovaru, služieb alebo technológií z týchto krajín resp. do týchto krajín.

Všetci zamestnanci, ktorí sa podieľajú na vývoze alebo dovoze tovaru, služieb alebo technológií, ako aj na cezhraničných kapitálových transakciách a platbách, musia byť oboznámení s príslušnými kontrolnými obchodnými predpismi a prísne ich dodržiavať.

2.3.2 Zoznamy sankcií

Zoznamy sankcií sú oficiálne zoznamy, v ktorých sú uvedení jednotlivci, skupiny alebo organizácie, voči ktorým boli vyslovené hospodárske a/alebo právne obmedzenia. Účelom týchto zoznamov sankcií je odstrániť hospodársku základňu medzinárodného terorizmu tým, že budú odstránené akékoľvek finančné transakcie a využité ekonomické zdroje. Preto sú obchodné alebo iné podnikateľské vzťahy s osobami, podnikmi, skupinami alebo organizáciami uvedenými v zoznamoch sankcií zakázané. Skupina Leadec nebude vstupovať do žiadnych obchodných alebo iných podnikateľských vzťahov s osobami, podnikmi, skupinami alebo organizáciami uvedenými v zoznamoch sankcií resp. ich s nimi udržiavať.

3 Zamestnanci skupiny Leadec

Produktivita a ľudskosť sú neoddeliteľnou súčasťou, potrebnou pre trvalo udržateľný úspech podnikania. Hospodársky úspech spoločnosti Leadec je možné zabezpečiť len prostredníctvom zamestnancov pracujúcich po celom svete. Pre Leadec ako poskytovateľa služieb sú najväčším bohatstvom zamestnanci.

3.1 Princíp „štyroch očí“

Princíp „štyroch očí (dvojitej kontroly)“ je navrhnutý tak, aby sa znížilo riziko chybných rozhodnutí jednak pri interných rozhodovaniach ako aj pri zastupovaní spoločnosti navonok. Ak podľa zákona nie je možné spoločné zastupovanie spoločnosti navonok, je potrebné prijať interné pravidlá, ktoré zabezpečia princíp „štyroch očí“. Výhradné právomoci na zastupovanie môžu byť poskytnuté zásadne iba obmedzene na jednotlivé konanie a len s predchádzajúcim súhlasom finančného riaditeľa skupiny Leadec.

3.2 Kultúra vedenia zamestnancov

Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať tento kódex, pričom najmä vedúci pracovníci musia ísť príkladom. V rámci kultúry dôvery, ktorú v skupine Leadec pestujeme, sú

zodpovední zato, aby v oblasti, za ktorú sú zodpovední, nedochádzalo k žiadnemu porušovaniu tohto kódexu, ktorému by bolo možné zabrániť alebo predísť na základe primeraného dohľadu.

3.3 Rovnosť príležitostí

Leadec dodržiava ľudské práva a práva žien ako aj práva menších a pôvodného obyvateľstva na celom svete. Ako globálne pôsobiaca spoločnosť Leadec spolupracuje so zamestnancami a obchodnými partnermi rozličných národností, kultúr a svetonázorov. Leadec sa zaväzuje k rozmanitosti, inklúzii a rovnosti príležitostí a zasadzuje sa za pracovné prostredie, ktoré sa vyznačuje rešpektom a toleranciou a v ktorom sú všetky osoby rešpektované.

Leadec nestrpí žiadne nezákonné zaobchádzanie (diskrimináciu), obťažovanie alebo ponižovanie. Netoleruje najmä žiadne znevýhodňovanie z rasistických dôvodov alebo na základe etnického pôvodu, pohlavia, tehotenstva alebo rodičovstva, rodinného stavu, vierovyznania alebo svetonázoru, politického presvedčenia, telesného alebo duševného obmedzenia, veku alebo sexuálnej identity.

3.4 Pracovné podmienky

Zamestnanci sú prijímaní a zamestnávaní na základe spravodlivých a zákonných pracovných podmienok. Nezabráňuje sa vytváraniu zákonných zastúpení záujmov zamestnancov. Pri zamestnávaní mladých zamestnancov sa dbá na to, aby nedostávali prácu, ktorá presahuje ich fyzické a duševné schopnosti alebo zahŕňa škodlivé vplyvy nebezpečných látok. Na všetkých zamestnancov sa vzťahujú minimálne zákonné požiadavky, najmä sa neprekračuje zákonom stanovený maximálny pracovný čas a dodržiavajú sa zákonom stanovené ustanovenia o práci v noci, časoch odpočinku, ročnej dovolenke a prestávkach. Ak chýbajú minimálne normy príp. zákonné predpisy, má sa uplatňovať medzinárodná norma MOP, ktorá stanovuje maximálne 48 hodín týždenne s prestávkou v trvaní najmenej 24 hodín každých sedem dní. Okrem toho sa podľa MOP môže občas a v núdzových prípadoch odpracovať maximálne 12 hodín nadčasov týždenne. Musí sa rešpektovať a chrániť zdravie a bezpečnosť zamestnancov.

Leadec ponúka svojim zamestnancom primeranú mzdu a spravodlivé pracovné podmienky, ktoré zodpovedajú všetkým zákonným požiadavkám. Leadec odmieta akúkoľvek formu nútenej práce a práce detí a všetky formy moderného otroctva a obchodovania s ľuďmi.

3.5 Predchádzanie konfliktu záujmov

Leadec kladie dôraz na to, aby sa jej zamestnanci pri vykonávaní svojich pracovných povinností nedostali do konfliktu záujmov alebo konfliktov lojality. Takéto konflikty môžu nastať napríklad pri uzatváraní obchodov medzi spoločnosťou zo skupiny Leadec a zamestnancami alebo ich blízkymi príbuznými. Takéto obchody musia byť pred uzavretím v každom prípade oznámené príslušnému vedeniu spoločnosti a musia sa nechať schváliť.

3.5.1 Vedľajšia činnosť

Prijatie ďalšieho plateného zamestnania zamestnancom musí byť vopred písomne schválené príslušným vedením spoločnosti a v prípade manažérov je potrebné písomné schválenie poradným zborom a personálnym oddelením.

3.5.2 Stranícko – politické aktivity

Leadec sa nezúčastňuje na stranícko-politických aktivitách. Zamestnancom však v žiadnom prípade nebráni, aby sa vo svojom voľnom čase primeraným spôsobom zúčastňovali na politickom dianí. Leadec víta občiansku a spoločenskú, ako aj charitatívnu a sociálnu angažovanosť svojich zamestnancov. Zamestnanci, ktorí sa angažujú v týchto oblastiach, vykonávajú túto činnosť ako súkromné osoby. Túto činnosť však musia vykonávať takým spôsobom, aby bol v každom prípade vylúčený konflikt záujmov s pracovnými záujmami.

3.6 Ochrana majetku

Leadec od svojich zamestnancov požaduje, aby chránili hmotný a nehmotný majetok spoločnosti. K tomuto majetku patria okrem iného nehnuteľnosti, prevádzkové prostriedky a skladové zásoby; cenné papiere a peňažná hotovosť; zariadenia kancelárií a kancelárske potreby; informačné systémy a softvér, rovnako ako patenty, práva na ochrannú známku a know-how. Porušenia práva ako podvod, krádež, sprenevera a pranie špinavých peňazí sú trestnoprávne stíhané. Z hľadiska možných podnikových rizík odkazujeme na manažment rizík v spoločnosti.

Všetky priestory a zariadenia spol. Leadec sa môžu využívať len služobne, pokiaľ nie je ich súkromné využitie výslovne povolené. Pri používaní internetu je potrebné dbať na to, že je zakázané sťahovať a/alebo ďalej odosielať informácie, ktoré vyzývajú k rasovej neznášanlivosti, velebeniu násilia a iným trestným činom, alebo ktoré majú urážajúci obsah.

3.7 Platby

Pre zabezpečenie úplnej transparentnosti musia byť finančné platby zo strany skupiny Leadec vykonávané výhradne bezhotovostnými platbami. Platbám v hotovosti je potrebné sa maximálne vyhnúť.

Všetky platby musia byť smerované priamo na príslušného obchodného partnera. Žiadny pracovník nesmie uskutočniť platby na osobitné meno alebo bankové konto, či dokonca na konto tretej osoby (ani v prípadoch, ak je to explicitnou požiadavkou obchodného partnera). Pokiaľ nie je možné vyhnúť sa platbe v hotovosti, musí zamestnanec príslušnú platbu zdokumentovať tak, aby bolo zrejmé meno platiacej osoby, meno osoby, ktorá platbu schválila, meno a adresa prijímateľa platby, peňažná čiastka, dátum a účel platby. Dokumentácia o takejto platbe musí byť okamžite doručená na finančné oddelenie príslušnej spoločnosti skupiny Leadec.

Žiadny z pracovníkov skupiny Leadec nesmie uskutočniť platbu vo svoj prospech, respektíve v prospech svojho príbuzného, prípadne takúto platbu povoliť alebo ovplyvňovať.

3.8 Zaobchádzanie s informáciami

Pri zaobchádzaní s firemnými informáciami Leadec požaduje dodržiavanie primeranej opatrnosti.

3.8.1 Mlčanlivosť

V prípade interných záležitostí, ktoré nie sú zverejňované, je potrebné zachovávať mlčanlivosť. Platí to aj pre vynálezy a ostatné know-how. Tieto prvky sú základným kameňom trvalého úspechu a zárukou budúcnosti skupiny Leadec. Z tohto dôvodu nesmie žiaden zamestnanec sprostredkovať interné informácie alebo výrobné alebo obchodné tajomstvá neoprávnene v akejkol'vek podobe tretím stranám. Platí to aj po ukončení pracovného vzťahu.

3.8.2 Ochrana údajov a bezpečnosť informácií

Celosvetová elektronická výmena informácií je rozhodujúcim predpokladom pre efektivitu zamestnancov a pre celkový obchodný úspech. Výhody elektronickej komunikácie sú však spojené s rizikami ochrany údajov a ich zabezpečením. Pracovné podklady a dátové nosiče musia byť preto neustále dôkladne chránené pred prístupom tretích strán. Účinná prevencia proti týmto rizikám je zároveň úlohou vedenia, ako aj úlohou každého jednotlivca a dôležitou súčasťou manažmentu informačných technológií.

Zamestnanci, ktorí pracujú s osobnými údajmi, dostávajú poradenstvo a podporu od kompetentných zamestnancov poverených ochranou osobných údajov.

3.8.3 Znalosť interných skutočností

Získanie osobných výhod pre seba alebo iné osoby využitím interných firemných poznatkov je zakázané. To isté platí pre neoprávnené odovzdanie informácií o takýchto interných skutočnostiach.

3.8.4 Riadne predkladanie správ

Pri internom ako aj externom predkladaní správ sú zamestnanci povinní poskytovať pravdivé, písomné alebo slovné vyhlásenia. Zobrazenie alebo manipulácia s obsahom je zakázaná. Leadec si je vedomá svojej finančnej zodpovednosti a dodržiava všetky pravidlá správneho a auditovateľného účtovníctva.

3.9 Bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia a životného prostredia a trvalá udržateľnosť

Ochrana ľudí a zvierat, života, zdravia druhovej rozmanitosti a zodpovedné zaobchádzanie so zdrojmi všetkých druhov (vodou, vzduchom, pôdou, surovinami, energiami), chemikáliami a nebezpečnými látkami je pre Leadec samozrejmosťou. Úlohou všetkých zamestnancov je zabrániť ohrozeniu ľudí na pracovisku, dbať na dobré životné podmienky zvierat, minimalizovať vplyv na životné prostredie (napr. používaním obnoviteľných zdrojov energie, ekologickejších alternatívnych riešení, biologicky odbúrateľných produktov) a šetrne zaobchádzať so zdrojmi. Leadec sa riadi platnými vnútroštátnymi a medzinárodnými zákonmi a predpismi týkajúcimi sa životného prostredia. Okrem toho sa Leadec snaží zlepšiť energetickú efektívnosť, znížiť vplyvy na životné prostredie a uskutočniť opatrenia proti klimatickým zmenám.

Pri poskytovaní služieb sa Leadec riadi zásadami trvalej udržateľnosti a ekologickej únosnosti. Leadec výslovne poukazuje na zákaz nezákonného vyst'ahovania a odňatia pôdy, lesov a vodných plôch pri nadobúdaní, výstavbe alebo inom využívaní pôdy, lesov a vodných plôch, ktorých využívanie zabezpečuje obživu osôb. Pozornosť sa má venovať minimálnemu využívaniu pôdy a zamedzeniu odlesňovania alebo kompenzácii zaň.

3.10 Kvalita

Trhový úspech služieb spol. Leadec je neoddeliteľne spojený s ich kvalitou. Skupina Leadec kladie vysoké požiadavky na všetkých zamestnancov, čo sa týka ich odbornej spôsobilosti,

kreativity, zručnosti a starostlivosti. Leadec nebude tolerovať správanie, ktoré vyúsťuje do zníženej kvality.

4 Presadzovanie Kódexu správania

4.1 Komisia pre dodržiavanie predpisov

Leadec zriadila komisiu oddelenia Compliance. Jej úlohou je dbať na realizáciu a presadzovanie Kódexu správania. Podľa organizácie riadenia rizík v skupine Leadec sú na úrovni koncernu kontaktnou osobou finanční riaditelia ako pracovníci poverení dohľadom nad dodržiavaním predpisov a realizáciou Kódexu správania. V rámci jednotlivých spoločností skupiny Leadec vykonávajú túto úlohu vždy ich finanční riaditelia alebo manažéri, vymenovaní príslušnými finančným riaditeľom skupiny Leadec.

4.2 Poradenstvo

Leadec poskytne svojim zamestnancom primerané informácie, ktoré im pomôžu zabrániť prípadnému porušeniu zákonov a tohto Kódexu správania. To zahŕňa najmä školenie v určitých tematických okruhoch a vo vybraných rizikových oblastiach. V prípade ďalších otázok sa môže každý zamestnanec obrátiť na finančného riaditeľa svojej spoločnosti, alebo na príslušné právne alebo personálne oddelenie či na členov komisie oddelenia Compliance. Okrem toho skupina Leadec zriadila pre prípad takýchto otázok asistenčnú službu. Príslušné kontaktné údaje a ďalšie relevantné informácie na tému súladu nájdete na intranete Leadec aj na internete (www.leadec-services.com) pod kľúčovým slovom „Compliance“.

4.3 Sťažnosti a upozornenia

Každý zamestnanec má možnosť a právo nahlásiť skupine Leadec porušenie Kódexu správania alebo prípadné podozrenie z jeho porušenia. Hlásenia môžu byť aj anonymné. Kontaktnou osobou v tomto prípade môže byť podľa výberu zamestnanca jeho priamy nadriadený, príslušný pracovník personálneho oddelenia, finančný riaditeľ jeho spoločnosti, finančný riaditeľ skupiny Leadec alebo ktorýkoľvek člen komisie Compliance. Potrebné kontaktné údaje budú sprístupnené všetkým zamestnancom v celej Skupine Leadec, prostredníctvom vhodných komunikačných kanálov, vrátane zverejnenia na intranetovej stránke v časti „Compliance“.

Zamestnanec, ktorý na základe konkrétnych dôkazov dospel v dobrej viere k presvedčeniu, že došlo k porušeniu zákonov alebo Kódexu správania, alebo by k takémuto porušeniu mohlo

dôjsť a následne využije svoje právo nahlásiť takéto porušenie alebo podozrenie, sa nemusí obávať žiadnej ujmy v akejkoľvek forme. Ak to je potrebné, Leadec prijme v každom prípade opatrenia, ktoré budú chrániť oznamujúceho zamestnanca pred takýmito ujмами. Ak to je možné a právne prípustné alebo potrebné, Leadec bude pokladať totožnosť zamestnanca, ktorý nahlási porušenie Kódexu správania alebo podozrenie z jeho porušenia, za dôvernú. To isté platí pre totožnosť zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na vyjasnení prípadu porušenia Kódexu správania alebo podozrenia z jeho porušenia.

4.4 Vykonávacie predpisy

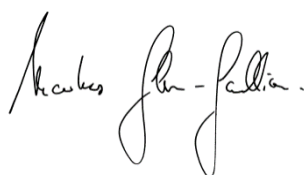
Leadec vydá ďalšie predpisy k vybraným tematickým okruhom tohto Kódexu správania. Tieto predpisy budú riešiť a opisovať okrem iného aj ďalšie sporné otázky a schvaľovacie postupy.

Tento Kódex správania (Code of Conduct) skupiny Leadec je uverejnený v rozličných jazykoch. V prípade odchýlok alebo rozporu medzi jednotlivými jazykovými verziami je smerodajné nemecké znenie. Príslušné aktuálne znenie nájdete na internetovej stránke www.leadec-services.com/the-leadec-group/compliance.

4.5 Všeobecne

V jednotlivých krajinách, oblastiach podnikania alebo na trhoch alebo vo vzťahu k obchodným partnerom môžu existovať prísnejšie predpisy, ako sú tie, ktoré sú opísané v tomto Kódexe správania. V takýchto prípadoch sa majú zásadne uplatňovať prísnejšie predpisy.

V Stuttgarte 30.08.2023



Markus Glaser-Gallion
CEO Leadec-Gruppe



Christian Geissler
CFO Leadec-Gruppe



Markus Hucko
COO Leadec-Gruppe