

Kodex chování

Code of Conduct



Obsah

1	Úvod	3
2	Spolupráce s obchodními partnery	4
2.1	Konkurence	4
2.1.1	Dohody, kartely a vyloučení konkurence	4
2.1.2	Úplatky a korupce	5
2.1.3	Patenty, práva průmyslového vlastnictví	6
2.2	Výběr dodavatelů a poskytovatelů služeb	7
2.3	Pravidla pro kontrolu obchodu	7
2.3.1	Embargo	7
2.3.2	Sankční seznamy	7
3	Zaměstnanci ve společnosti Leadec	8
3.1	Princip dvou osob	8
3.2	Řízení lidských zdrojů	8
3.3	Rovné příležitosti	8
3.4	Pracovní podmínky	8
3.5	Předcházení střetu zájmů	9
3.5.1	Druhé zaměstnání	9
3.5.2	Politické aktivity	9
3.6	Ochrana aktiv	9
3.7	Platby	10
3.8	Používání informací	10
3.8.1	Důvěrnost	10
3.8.2	Ochrana dat a zabezpečení informací	10
3.8.3	Vnitřní informace	11
3.8.4	Pravdivá hlášení	11
3.9	Bezpečnost práce, zdraví, ochrana životního prostředí a udržitelnost	11
3.10	Kvalita	11
4	Zavedení kodexu chování	11
4.1	Organizace dodržování předpisů	11
4.2	Poradenství	11
4.3	Stížnosti a komentáře	12
4.4	Zavádění nařízení	12

1 Úvod

Firemní kultura společnosti Leadec pevně vychází z našich hodnot: Spolupráce, špičkové výkony, integrita. Naše charakteristika nás odlišuje od konkurence a je ústředním motivem našeho každodenního jednání: blízkost zákazníkům, globální síť, prvotřídní služby, inovace a bezpečnost práce. Ve smyslu podnikatelského ducha se tyto základní principy dodržují v celé organizaci, aby se zvyšovala její hodnota, rostl zisk, abychom dosahovali udržitelné výkonnosti, inspirovali jsme zákazníky a aby se vytvářela silná identita a byla zajištěna angažovanost zaměstnanců.

Značka Leadec znamená odhodlání, inovace a spolehlivost. Společnost Leadec je závislá na odhodlání svých zaměstnanců, kteří každý den odvádějí své maximum, aby procesy jejich zákazníků běžely hladce. Vedlejší procesy zákazníků jsou hlavním zaměřením společnosti Leadec. Jako firma průmyslových služeb zaměřená na budoucnost pracuje kreativně a rychle. Jako poskytovatel služeb těm nejlepším v oboru nabízí společnost Leadec skvělé znalosti služeb a prvotřídní inovační metody. Společnost Leadec tak svým zákazníkům zajišťuje výhodu – a to je dáno dynamičností společnosti. Díky nadšení pro technologie, expertním znalostem a mnoha rokům zkušeností v servisním odvětví automobilového průmyslu podporuje společnost Leadec výrobce i dodavatele po celém světě tak, aby byla jejich výroba spolehlivější, efektivnější a lepší. „Jdeme o krok dál.“ Společnost Leadec je pro zákazníky spolehlivým partnerem – a také mluví jejich jazykem.

Naše vize: Jsme předními dodavateli služeb pro průmyslovou výrobu dneška i zítřka.

Každý jednotlivý zaměstnanec hraje roli v naplňování důvěry ze strany našich zákazníků, vlastníků, kolegů i veřejnosti. Abychom si tuto důvěru udrželi, dodržují všichni zaměstnanci zákony i naše vnitřní podniková pravidla (dodržování předpisů). Tento kodex chování shrnuje nejdůležitější standardy, jež platí pro všechny zaměstnance společnosti Leadec na celém světě. Tento kodex chování slouží také jako průvodce pro zaměstnance, jenž jim pomáhá jednat nezávisle a pro dobro firmy.

Každý zaměstnanec musí na vlastní zodpovědnost zajistit, aby jeho chování bylo vždy v souladu s tímto kodexem chování. V tomto ohledu musejí jít naši vedoucí pracovníci příkladem. Nestačí jen efektivně tato pravidla sdělovat, ale musejí vést příkladem a

ujišťovat se, že zaměstnanci je následují. Náš tým vedoucích musí být prvním kontaktem pro případ, že zaměstnanci budou mít jakékoli dotazy související s tímto kodexem chování.

Tento kodex chování a v něm obsažená pravidla jsou součástí našeho systému řízení rizik, který slouží k ochraně společnosti Leadec Group a každého z jejích zaměstnanců. Kodex uvádí minimální standard, který lze lokálně rozšířit v souladu s přísnějšími místními právními požadavky a kulturními zvyklostmi. V případech, kdy kromě tohoto kodexu chování existují samostatné pokyny ke zvláštním okolnostem, platí tyto jako doplňková nařízení společně s tímto kodexem chování. Aktuální platné pokyny jsou k dispozici na intranetové stránce „Compliance“ (Dodržování předpisů).

Tento kodex chování platí pro všechny zaměstnance společnosti Leadec Group po celém světě. Kromě toho společnost Leadec očekává dodržování tohoto kodexu chování všemi ostatními najatými osobami (např. praktikanty, konzultanty). Pravidla obsažená v tomto kodexu platí také pro vztahy mezi všemi společnostmi ve skupině Leadec a jejich zaměstnanci. Nepředstavují ovšem základ pro práva třetích stran.

2 Spolupráce s obchodními partnery

Společnost Leadec poskytuje vysoce kvalitní služby zákazníkům, dodavatelům i dalším obchodním partnerům a jedná s nimi s vysokou profesionalitou a absolutní integritou. Proto musí být základem veškeré komunikace a smluvních vztahů korektnost, čestnost a transparentnost.

2.1 Konkurence

Firma Leadec vždy dodržuje pravidla čestné soutěže a podporuje všechny snahy o zachování volného trhu a svobodné soutěže na národní i mezinárodní úrovni. Společnost Leadec se tedy nebude snažit uzavřít žádnou smlouvu, pokud by to znamenalo porušení platných zákonů.

2.1.1 Dohody, kartely a vyloučení konkurence

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat zákony proti omezování obchodu. Jsou proto zakázány formální i neformální dohody s konkurencí za účelem omezování soutěže. Totéž platí pro nevyřčené, známé dohodnuté postupy. Dále není povoleno vymezovat si prodejní oblasti ani dělit se o zákazníky s konkurencí, stejně jako nesmí docházet k žádným

dohodám či výměnám informací s konkurenty ohledně cen, dodavatelských vztahů, obchodních podmínek, kapacit, tržních podílů, ziskových marží, nákladů, zákaznických údajů, obsahu nabídek či nabídkového chování. Pokud společnost Leadec dosáhne dominantní tržní pozice, nesmí být tato pozice zneužívána nezákonnými způsoby.

Všechny navrhované smlouvy s konkurenty musejí být předem předány zodpovědnému právnímu oddělení ke kontrole a představeny zaměstnanci ve funkci CFO (finanční ředitel) společnosti Leadec Group ke schválení. Pokud právní oddělení dojde k závěru, že příslušnou smlouvu nelze uzavřít, tak odpovídající CFO firmy nesmí udělit svůj souhlas.

2.1.2 Úplatky a korupce

Leadec will not tolerate bribery or corruption in any form. All of its business activities must be conducted in a spirit of honesty and responsibility.

2.1.2.1 Nabízení a poskytování benefitů

Jako soutěžící spoléháme na kvalitu a úspěch svých služeb. Proto nedovolujeme žádné dohody nebo doplňkové smlouvy, jež zahrnují nepřipustné benefity. To platí pro přímé i nepřímé udělování benefitů jednotlivcům či organizacím v souvislosti s dohodnutím, přiřknutím, schválením, zajištěním, implementováním či placením za smlouvy. Také to platí pro všechny smlouvy s obchodními partnery, jejich zaměstnanci a kanceláři i třetími stranami. Totéž platí pro benefity spojené se správním řízením.

Nepřipustné benefity mohou mít podobu peněz nebo zboží. Přiřknutí benefitů jednotlivci může být nepřipustné, i pokud z nich daný člověk těží jen nepřímo. Takovým druhem nepřímého benefitu může být platba uskutečněná pro člena rodiny nebo platby (např. dary) provedené třetí straně, v jejichž důsledku daný jednotlivec získá nějakou výhodu, například lepší své sociální či politické postavení.

Dary a pozvánky jsou povoleny, pouze nejsou-li příliš velké z hlediska hodnoty, finančního rozsahu či jinak, aby nemohly ovlivnit jednání či rozhodnutí příjemce nebo vést k pocitu závazku na straně příjemce. Při odesílání pozvánek na nějakou událost je dále nutné zajistit, že tato událost co do rozsahu a typu odpovídá daným obchodním kruhům nebo že konkrétně souvisí s určitými obchodními činnostmi. Zvláště přísné normy je nutné aplikovat v případě státních úředníků. Peněžní dary jsou zakázány za všech okolností.

Veškeré náhrady (např. provize) placené třetí stranám (jako jsou zástupci, makléři, konzultanti a další zprostředkovatelé) musejí odpovídat v rozumném poměru provedené

práci. Takové náhrady musejí být poskytnuty v objemu, který nevyvolá dojem, že se tím obcházejí pravidla o poskytování nepřipustných benefitů. Smlouvy se zástupci, makléři, konzultanti a dalšími zprostředkovateli, včetně všech pozdějších dodatků, musejí být celé v písemné formě a musejí zavazovat smluvní strany k dodržování výše uvedených principů za všech okolností a neposkytovat úplatky. Tyto smlouvy musejí být před uzavřením schváleny zaměstnancem ve funkci CFO společnosti Leadec Group. .

2.1.2.2 Požadování a přijímání benefitů

I když je běžné dostávat od obchodních partnerů dary omezené velikosti, může to poškodit pověst naší společnosti a vést ke střetu zájmů. Z tohoto důvodu mají naši zaměstnanci přísně zakázáno požadovat nebo přijímat osobní benefity, jako jsou služby nebo nevhodné pozvánky, ať už sami pro sebe či pro jim blízké jednotlivce a instituce. Výjimkou jsou občasné dary malé hodnoty. Peněžní dary nejsou přípustné za žádných okolností. Veškeré další nabídky darů či benefitů je nutné odmítnout a ohlásit nadřízenému. Jinak platí výše uvedená pravidla.

2.1.2.3 Příspěvky politickým organizacím, dary a sponzorování

Společnost Leadec dostává žádosti o dary od různých organizací a institucí. Dary je zapotřebí poskytovat transparentním způsobem. To znamená, že musí být známý příjemce a zamýšlené využití. Platby na soukromé bankovní účty nejsou povoleny. Nesmějí probíhat takové platby organizacím, které by mohly poškodit pověst společnosti Leadec. V případě schválení darů je nutné dodržet výše uvedená pravidla. To platí především pro dary předané v době schvalování smlouvy a dary obsahově související se smlouvou. Všechny různé druhy darů politickým stranám vyžadují schválení ze strany správní rady společnosti Leadec Group. V případě sponzorování musí existovat rozumný vztah mezi objemem podpory a dohodnutým výkonem na oplátku.

2.1.3 Patenty, práva průmyslového vlastnictví

Naše patentově chráněné technologie se neustále vyvíjí a nové objevy i zlepšování našeho know-how mohou mít zásadní význam pro zachování konkurenceschopnosti. Proto žádný zaměstnanec nesmí odhalit nové znalosti nebo firemní tajemství žádné třetí straně, a to v žádné podobě. Všichni zaměstnanci musejí respektovat platná práva průmyslového vlastnictví třetích stran. Žádný zaměstnanec nesmí získávat tajné informace od třetích stran ani taková tajemství neoprávněně využívat.

2.2 Výběr dodavatelů a poskytovatelů služeb

Společnost Leadec provádí spravedlivé a nezájaté zkoumání všech nabídek předaných dodavateli. Posouzení zakázky, rozhodnutí o zakázce, udělení zakázky a její zpracování musí vycházet výhradně z profesionálních kritérií a musí být provedeno transparentním způsobem. Za žádných okolností není dovoleno neoprávněně upřednostnit nějakého dodavatele nebo mu naopak bránit v soutěžení. Při výběru obchodních partnerů společnost Leadec požaduje, aby také oni respektovali hodnoty uvedené v tomto kodexu. Porušení ze strany partnera může vést k ukončení obchodního vztahu.

2.3 Pravidla pro kontrolu obchodu

2.3.1 Embargo

Řada právních prostředků, v nichž společnost Leadec působí, zahrnuje zákony a nařízení o kontrole obchodu, jež omezují či zakazují přeshraniční převážení či přenášení zboží, služeb a technologií, ale také provádění určitých mezinárodních kapitálových transakcí a plateb.

To může mít dopad na export zboží, služeb či technologií z těchto zemí a import do nich. Všichni zaměstnanci, kteří se zabývají exportem nebo importem zboží, služeb, technologií či mezinárodními kapitálovými transakcemi a platbami, musejí znát příslušné zákony a nařízení o kontrole obchodu a přesně je dodržovat.

2.3.2 Sankční seznamy

Sankční seznamy jsou oficiálním registrem, který uvádí jednotlivce, skupiny nebo organizace, na které jsou uvalena ekonomická nebo právní omezení.

Sankční seznamy mají za cíl napomáhat boji s mezinárodním terorismem podkopáváním jeho ekonomických základů a zabraňovat všem finančním transakcím i využívání ekonomických zdrojů. Proto je zakázán obchod i další obchodní vztahy s jednotlivci, skupinami a organizacemi uvedenými na sankčních seznamech.

Společnost Leadec Group neuzavře žádný obchod ani nevstoupí do žádných obchodních svazků s jednotlivci uvedenými na sankčních seznamech.

3 Zaměstnanci ve společnosti Leadec

Aby byl zajištěn trvalý úspěch podnikání, musí jít produktivita a lidskost ruku v ruce. Ekonomický úspěch společnosti Leadec závisí na pomoci a spolupráci jejích zaměstnanců po celém světě. Jako pro poskytovatele služeb jsou zaměstnanci naším největším aktivem.

3.1 Princip dvou osob

„Princip dvou osob“ zajišťuje snižování rizika špatného rozhodování jak z hlediska vnitřních rozhodnutí, tak i reprezentování společnosti navenek. Pokud není společné zastoupení na jednání se třetími stranami právně nemožné, je nutné vytvořit interní pravidla pro zajištění kontroly rozhodnutí dvěma osobami. Výhradního zástupce je možné jmenovat pouze výjimečně pro konkrétní akce a pouze po předchozím schválení ze strany CFO společnosti Leadec Group.

3.2 Řízení lidských zdrojů

Všichni zaměstnanci musejí dodržovat tento kodex chování a náš tým vedoucích musí jít příkladem. Společnost Leadec buduje atmosféru důvěry, v níž vedoucí zodpovídají za zajištění dostatečného dohledu, tak aby znemožnili nebo zkomplikovali jakékoli porušování tohoto kodexu chování v jim příslušné oblasti.

3.3 Rovné příležitosti

Společnost Leadec respektuje lidská práva po celém světě. Jako společnost s globálním dosahem pracujeme se zaměstnanci a obchodními partnery mnoha různých národností, kultur a zvyků. Netolerujeme nezákonné odlišné zacházení (diskriminaci), obtěžování ani ponižování. Především netolerujeme diskriminaci na základě rasy, etnického původu, pohlaví, náboženství či světonázoru, politických hledisek, postižení, věku nebo genderové identity.

3.4 Pracovní podmínky

Společnost Leadec poskytuje svým zaměstnancům spravedlivý plat a zajišťuje dobré pracovní podmínky splňující všechny zákonné požadavky. Odmítáme proto všechny formy nucené práce a práce dětí a nebudeme bránit zákonnému tvoření odborů a jiných forem zastoupení pracovníků.

3.5 Předcházení střetu zájmů

Pro společnost Leadec je důležité, aby se její zaměstnanci nedostávali během své práce do střetu zájmů či loajality. K takovým střetům může dojít například v situaci, kdy probíhají obchodní transakce mezi společnostmi skupiny Leadec a zaměstnanci nebo jejich blízkými rodinnými příslušníky. Všechny takové transakce je nutné předem oznámit příslušnému manažerovi.

3.5.1 Druhé zaměstnání

Pokud chce zaměstnanec přijmout druhé výdělečné zaměstnání, musí nejprve získat písemný souhlas od svého vedoucího; pro vedoucí pracovníky platí, že potřebují písemný souhlas od dozorčí rady a oddělení lidských zdrojů.

3.5.2 Politické aktivity

Společnost Leadec se neúčastní aktivit souvisejících s politickými stranami. Zaměstnancům ovšem nijak nebrání účastnit se odpovídajících politických procesů mimo pracovní dobu. Zvláště vítáme aktivitu zaměstnanců v občanských a sociálních záležitostech a jejich účast v sociálních a charitativních činnostech. Zaměstnanci, kteří se věnují těmto aktivitám, tak činí jako soukromé osoby. Očekáváme vykonávání těchto aktivit takovým způsobem, aby nemohlo dojít ke střetu s jejich pracovními zájmy.

3.6 Ochrana aktiv

Společnost Leadec požaduje po svých zaměstnancích ochranu hmotných i nehmotných aktiv firmy. Mezi tato aktiva patří majetek, výrobní zařízení a inventární zásoby, cenné papíry a hotovost, vybavení a zásoby kancelářů, informační systémy a software, jakož i patenty, práva k ochranným známkám a know-how. Porušení zákona, jako jsou podvod, krádež, zpronevěra a praní špinavých peněz, bude stíháno. Ohledně přijatelnosti obchodních rizik si prostudujte Systém řízení rizik.

Veškeré stroje a vybavení lze používat pouze pro pracovní účely, pokud není využití k soukromým účelům přímo povoleno. Při práci s internetem nesmí nikdy docházet k přijímání ani vysílání informací, jež podněcují rasovou nenávisť, oslavují násilí či jiné zločiny nebo mají urážlivý obsah.

3.7 Platby

Aby byla zaručena plná transparentnost, platby společnosti Leadec Group budou probíhat výhradně bankovními převody. Hotovostním platbám je nutné se v maximální míře vyhýbat.

Všechny platby musejí být provedeny přímo příslušné straně. Žádný zaměstnanec nesmí provádět platby pod zvláštním jménem, na účet vedený jen pod číslem ani na účet nějaké třetí strany (i když to obchodní partner přímo požaduje).

Pokud se nelze vyhnout hotovostní platbě, musí zaměstnanec platbu zaznamenat včetně jména osoby, jež platbu provádí, jména osoby, která platbu schválila, jména a adresy příjemce, částky, data a účelu platby. Tuto dokumentaci je nutné okamžitě předat finančnímu oddělení příslušné společnosti skupiny Leadec Group.

Žádný zaměstnanec nesmí provést, povolit ani jinak ovlivnit platbu společnosti Leadec Group pro sebe nebo člena rodiny.

3.8 Používání informací

Společnost Leadec očekává, že zaměstnanci budou při práci s informacemi společnosti dostatečně ostražití.

3.8.1 Důvěrnost

Je nezbytné zachovávat důvěrnost ohledně interních záležitostí, které nebyly oznámeny veřejnosti. To platí také pro vynálezy a další typy know-how. Tyto elementy jsou zásadní pro dlouhodobý úspěch společnosti Leadec Group a zárukou její budoucnosti. Zaměstnanci proto nesmějí předávat informace o nových objevech ani firemní tajemství žádné třetí straně, a to v žádné podobě. To platí také po ukončení zaměstnaneckého poměru.

3.8.2 Ochrana dat a zabezpečení informací

Globální elektronická výměna informací je zásadní pro produktivitu zaměstnanců a obchodní úspěchobecně. Kromě přínosů však elektronická komunikace znamená také rizika v oblasti ochrany a zabezpečení dat. Oficiální dokumenty a média pro ukládání dat musejí být proto neustále chráněny před přístupem třetích stran. Vedoucí i všichni zaměstnanci musejí používat efektivní ochranné postupy zabraňující vzniku těchto rizik, přičemž se jedná o důležitou součást řízení IT.

3.8.3 Vnitřní informace

Není povoleno dosahovat osobních výhod ani výhod pro jiné využíváním vnitřních informací. Totéž platí pro nepovolené zveřejňování vnitřních informací.

3.8.4 Pravdivá hlášení

Během tvorby ústních a písemných zpráv pro interní i externí použití jsou zaměstnanci povinni říkat pravdu. Je zakázána jakákoli nepravdivá manipulace s obsahem.

3.9 Bezpečnost práce, zdraví, ochrana životního prostředí a udržitelnost

Společnost Leadec se vždy snaží ochraňovat život a zdraví svých zaměstnanců a zodpovědně nakládat s prostředky i nebezpečnými materiály. Je zodpovědností všech zaměstnanců vyhýbat se rizikům na pracovišti, minimalizovat poškozování životního prostředí a využívat prostředky ekonomicky. Při poskytování služeb dodržujeme principy udržitelnosti a ekologické kompatibility.

3.10 Kvalita

Tržní úspěch našich služeb neoddělitelně souvisí s jejich kvalitou. Společnost Leadec Group vyžaduje vysokou úroveň kreativity, dovednosti a starostlivosti od všech svých zaměstnanců, čímž demonstruje své vysoké standardy zákazníkům a třetím stranám. Nebudeme tolerovat úmyslné a nedbalé chování, které vede ke snižování kvality.

4 Zavedení kodexu chování

4.1 Organizace dodržování předpisů

Společnost vytvořila komisi pro dodržování předpisů, jež zodpovídá za zavádění a vynucování kodexu chování. V souladu s organizací systému řízení rizik společnosti Leadec funguje CFO skupiny Leadec jako kontaktní osoba v roli kontrolora dodržování předpisů a zodpovídá za implementování kodexu chování. V rámci jednotlivých společností Leadec přebírá tento úkol CFO nebo vedoucí jmenovaný CFO společnosti Leadec Group.

4.2 Poradenství

Společnost Leadec poskytuje svým zaměstnancům informace, jež jim pomohou vyhnout se možným porušením zákona a tohoto kodexu chování. To zahrnuje především školení ohledně konkrétních témat a vybraných rizikových oblastí. Pokud mají zaměstnanci další otázky, mohou je přesměrovat na CFO společnosti, na zodpovědné právní oddělení či

oddělení lidských zdrojů nebo na členy komise pro dodržování předpisů. Společnost Leadec rovněž vytvořila tým podpory k zodpovídání dotazů tohoto druhu. Odpovídající kontaktní údaje a další relevantní informace o dodržování předpisů najdete v intranetové aplikaci „Compliance“ (Dodržování předpisů) společnosti Leadec.

4.3 Stížnosti a komentáře

Všichni zaměstnanci mohou a mají právo hlásit porušení nebo domnělá porušení kodexu chování společnosti Leadec. Podle zvážení zaměstnanec může být kontaktem pro tento účel přímý nadřízený, zodpovědný zaměstnanec oddělení lidských zdrojů, CFO dané společnosti, CFO skupiny Leadec Group nebo kterýkoli člen komise pro dodržování předpisů. Potřebné kontaktní údaje budou zpřístupněny všem zaměstnancům celé skupiny vhodnými kanály, což zahrnuje publikování na intranetové stránce „Compliance“ (Dodržování předpisů).

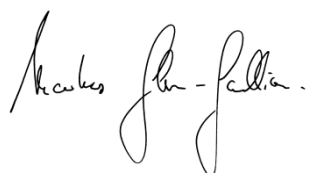
Zaměstnanec, který na základě konkrétních důkazů a v dobré víře upřímně věří, že byl nebo mohl být porušen kodex chování, a který využije svého práva ohlásit toto společnosti Leadec, nebude vystaven žádnému postihu. V takovém případě učiní společnost Leadec všechny potřebné kroky k ochraně daného zaměstnance před možnou odplatou. V možném a právně povoleném rozsahu bude společnost Leadec zachovávat důvěrnost ohledně identity všech zaměstnanců, kteří dodrží tento postup hlášení porušení nebo domnělého porušení kodexu chování. Totéž platí pro identitu zaměstnanců, kteří spolupracují při vyšetřování porušení nebo domnělého porušení kodexu chování. .

4.4 Zavádění nařízení

Společnost Leadec vydá další nařízení ohledně zavádění vybraných článků tohoto kodexu chování. Tato nařízení budou řešit také otázky o interpretaci a postupu schvalování návrhů.

Kodex chování společnosti Leadec Group je k dispozici v několika jazycích. V případě odlišnosti či nesouladu různých verzí má přednost německý text. Nejnovější verze je k dispozici na internetu na stránce www.leadec-services.com/compliance.

Stuttgart, 29.01.2018



Markus Glaser-Gallion
CEO Leadec Group



Christian Geissler
CFO Leadec Group



Markus Hucko
COO Leadec Group