

# Kódex správania

## Code of Conduct



## Obsah

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Spolupráca s obchodnými partnermi</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Spravodlivá hospodárska súťaž</b>	<b>4</b>
2.1.1	Dohody, kartely a odstúpenie z hospodárskej súťaže	4
2.1.2	Korupcia a podplácanie	5
2.1.3	Patenty, práva priemyselného vlastníctva	7
<b>2.2</b>	<b>Výber dodávateľov a poskytovateľov služieb</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>Kontrolné obchodné predpisy</b>	<b>7</b>
2.3.1	Embargo	7
2.3.2	Zoznamy sankcií	7
<b>3</b>	<b>Zamestnanci skupiny Leadec</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Princíp „štyroch očí“</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>Kultúra vedenia zamestnancov</b>	<b>8</b>
<b>3.3</b>	<b>Rovnosť príležitostí</b>	<b>8</b>
<b>3.4</b>	<b>Spravodlivé pracovné podmienky</b>	<b>9</b>
<b>3.5</b>	<b>Predchádzanie konfliktu záujmov</b>	<b>9</b>
3.5.1	Vedľajšia činnosť	9
3.5.2	Stranícko – politické aktivity	9
<b>3.6</b>	<b>Ochrana majetku</b>	<b>9</b>
<b>3.7</b>	<b>Platby</b>	<b>10</b>
<b>3.8</b>	<b>Zaobchádzanie s informáciami</b>	<b>10</b>
3.8.1	Mlčanlivosť	10
3.8.2	Ochrana údajov a bezpečnosť informácií	11
3.8.3	Znalosť interných skutočností	11
3.8.4	Riadne predkladanie správorreporting	11
<b>3.9</b>	<b>Bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia a životného prostredia a trvalá udržateľnosť</b>	<b>11</b>
<b>3.10</b>	<b>Kvalita</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Presadzovanie Kódexu správania</b>	<b>12</b>
<b>4.1</b>	<b>Komisia pre dodržiavanie predpisov</b>	<b>12</b>
<b>4.2</b>	<b>Poradenstvo</b>	<b>12</b>
<b>4.3</b>	<b>Sťažnosti a upozornenia</b>	<b>12</b>
<b>4.4</b>	<b>Vykonávacie predpisy</b>	<b>13</b>

## 1 Introduction

Pevnými piliermi firemnej kultúry Leadec je orientácia na hodnoty ako: Spolupráca, špičkové výkony, integrita. Naše charakteristické vlastnosti nás odlišujú od konkurencie a sú hlavným mottom našich každodenných činností: blízkosť zákazníkom, globálna sieť, prvotriedne služby, inovácie a bezpečnosť práce. V podnikateľskom duchu sú uskutočňované maximálne výkony naprieč celou našou organizačnou štruktúrou, aby sme zvyšovali hodnotu firmy, ekonomicky a udržateľne rástli v našej snahe nadchnúť zákazníkov, zdieľaním našej silnej identity a zabezpečením angažovaných pracovníkov.

Angažovanosť, inovácie a spoľahlivosť tvoria značku Leadec. Leadec profituje z angažovanosti svojich zamestnancov, ktorí každý deň robia všetko pre to, aby procesy ich zákazníkov bežali hladko. Záujem o vedľajšie procesy zákazníkov sú podstatou podnikania Leadec. Podnik orientovaný na služby zákazníkom pre budúcnosť musí fungovať kreatívne a rýchlo. Ako najlepšia spoločnosť vedúca v oblasti služieb, Leadec disponuje odbornými znalosťami a inovatívnymi technológiami, čím prevyšuje konkurenciu. Takýmto spôsobom zabezpečuje Leadec svojim zákazníkom náskok, ktorý vychádza z dynamiky nášho podniku. Poháňaný nadšením pre techniku, odbornými znalosťami a dlhoročnými skúsenosťami v oblasti služieb poskytovaných pre automobilový priemysel, podporuje Leadec neustále spoľahlivé a účinné vylepšovanie produkcie výrobcov a dodávateľov v celosvetovom rozsahu. S mottom „Vždy ideme o kus ďalej“ je Leadec najspoľahlivejším partnerom pre zákazníkov, s ktorými hovorí rovnakou rečou.

Naša vízia: Sme popredným dodávateľom služieb pre priemyselnú výrobu dneška aj zajtrajška.

Každý jednotlivец spoločnosti prispieva k našej dôveryhodnosti v očiach zákazníkov, majiteľov a verejnosti. Aby sme takýto pohľad zabezpečili, dodržiavajú všetci spolupracovníci zákony a naše vnútro podnikové predpisy. Náš Kódex správania zahŕňa všetky dôležité a celosvetovo uznávané normy platné pre všetkých spolupracovníkov spoločnosti Leadec. Okrem toho slúži Kódex správania ako smernica pre zamestnancov, ktorá im pomáha konať nezávisle, a slúži pre dobro spoločnosti.

Každý zamestnanec je zodpovedný za dodržiavanie tohto kódexu ako aj správanie sa podľa neho. Naši vedúci pracovníci musia ísť príkladom, pričom musia predpísané pravidlá

nielen sami dodržiavať, ale ich aj vyžadovať od svojich podriadených. Vedúci pracovníci sú prvými partnermi pri komunikácii so svojimi zamestnancami v oblasti Kódexu správania a pri objasnení súvisiacich otázok.

Tento Kódex správania a s ním súvisiace normy sú časťou nášho systému rizikového manažmentu, ktorý má za úlohu zároveň každého zamestnanca spoločnosti Leadec chrániť. Kódex správania predstavuje minimálny štandard, ktorý by mal byť rozšírený a prispôsobený regionálnym požiadavkám, ktoré zodpovedajú prísny lokálnym a kultúrnym zvyklostiam. Pokiaľ sú okrem tohto Kódexu správania k dispozícii aj samostatné smernice na špeciálne témy, budú slúžiť ako dodatočné ustanovenia popri Kódexe správania. Aktualizované platné smernice sú dostupné aj cez intranetovú stránku kódexu „Compliance“.

Tento Kódex správania je platný pre všetkých zamestnancov skupiny Leadec na celom svete. Leadec očakáva dodržiavanie tohto Kódexu správania aj od všetkých ostatných pracovníkov (napr. praktikantov, poradcov). Stanovy opísané v tomto kódexe sú uplatňované na jednotlivé spoločnosti skupiny Leadec, ako aj na jej zamestnancov, pričom nezakladajú práva v prospech tretích osôb.

## **2 Spolupráca s obchodnými partnermi**

Leadec poskytuje okrem vysoko kvalitných služieb pre zákazníkov, dodávateľov a ostatných obchodných partnerov aj vysokú profesionalitu a absolútnu bezúhonnosť vo vzájomnom kontakte. Preto sú korektnosť, čestnosť a transparentnosť stredobodom každej komunikácie vo všetkých zmluvných vzťahoch.

### **2.1 Spravidlivá hospodárska súťaž**

Leadec dodržiava pravidlá spravodlivej hospodárskej súťaže a podporuje všetky snahy o presadenie voľného trhu a otvorenej obchodnej súťaže na vnútroštátnej aj medzinárodnej úrovni. Leadec sa preto zriekne každej zákazky, ktorú by mohla získať porušením platných zákonov.

#### **2.1.1 Dohody, kartely a odstúpenie z hospodárskej súťaže**

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať zákony na ochranu pred obmedzením hospodárskej súťaže. Preto je zakázané uzatvárať s konkurentmi formálne alebo

neformálne dohody, ktorých účelom alebo výsledkom by bolo neprípustné obmedzenie hospodárskej súťaže. Toto ustanovenie platí pre ticho prijímané a úmyselne zosúladené správanie. Podľa týchto pravidiel je preto medzi konkurentmi neprípustné najmä rozdeľovanie oblastí alebo zákazníkov, ako aj dohody alebo poskytovanie informácií o cenách, dodávateľských vzťahoch, podmienkach, kapacitách, trhových podieloch, maržiach, nákladoch, špeciálnych informáciách o zákazníkoch a informáciách o obsahu ponúk alebo správanií v rámci ponúk. Ak Leadec získa na trhu dominantné postavenie, nesmie ho zneužívať v rozpore s právnymi predpismi.

Všetky zamýšľané dohody s účastníkmi hospodárskej súťaže sa musia vopred predložiť na kontrolu príslušnému právnemu oddeleniu a na schválenie riaditeľovi finančného úseku skupiny Leadec. Ak bude stanovisko právneho oddelenia voči uzavretiu príslušnej dohody zamietavé, príslušný riaditeľ finančného úseku nesmie túto dohodu schváliť.

### **2.1.2 Korupcia a podplácanie**

Leadec netoleruje žiadnu formu korupcie alebo podplácania. Všetky obchodné aktivity týkajúce sa firmy musia byť založené na čestnom a zodpovednom zamýšľaní a konaní.

#### **2.1.2.1 Ponúkание a poskytovanie výhod**

V rámci hospodárskej súťaži staviame na kvalite a výkonnosti našich služieb. Z tohto dôvodu sú zakázané akékoľvek dohody alebo vedľajšie dohody, ktoré sa vzťahujú na priame alebo nepriame poskytnutie výhod v prospech jednotlivých osôb alebo organizácií súvisiace so sprostredkovaním, zadávaním, schválením, dodávkou, plnením alebo úhradou zákaziek. Týka sa to najmä všetkých dohôd s našimi obchodnými partnermi, ich zamestnancami alebo verejnými činiteľmi, ale aj s inými tretími stranami. To isté platí pre výhody súvisiace s úradným stykom.

Takéto zakázané výhody môžu tvoriť peňažné alebo materiálne príspevky. Poskytnutie výhod určitej osobe môže byť zakázané aj vtedy, keď je tejto osobe výhoda poskytovaná len nepriamo; takouto nepriamou výhodou môže byť napríklad určitá služba príbuznému tejto osoby alebo plnenie (napr. dary) iným tretím stranám, vďaka ktorým táto osoba získa výhodu, napríklad vo forme vylepšenia spoločenského alebo politického postavenia.

Dary a pozvánky sú prípustné len vtedy, ak sú takého rozsahu, že na základe svojej hodnoty, finančného rámca alebo z iného hľadiska nie sú spôsobilé zakázaným spôsobom ovplyvňovať konanie a rozhodnutia príjemcu alebo viesť príjemcu do zaväzujúcej

závislosti. V prípade pozvánok na podujatia je potrebné dbať na to, či ide o bežné obchodné podujatie vhodné typovo aj rozsahom, alebo či má podujatie jednoznačný obchodný kontext. Prísne meradlo sa musí uplatňovať najmä na verejných činiteľov. Peňažné dary sú v každom prípade zakázané.

Odmeny formou provízií alebo odmeny iného druhu, vyplácané tretím stranám, najmä zástupcom, maklérom, poradcom a iným osobám, musia byť v primeranom a odôvodniteľnom pomere k ich činnosti. Rozsah týchto odmien musí byť taký, aby sa nemohlo predpokladať, že sa používajú na obídenie vyššie uvedených predpisov týkajúcich sa poskytovania nepovolených výhod. Dohody so zástupcami, maklérami, poradcami a inými sprostredkovateľmi vrátane všetkých dodatočných zmien, musia byť zachytené v písomnej podobe, musia zmluvné strany zaväzovať k neustálemu dodržiavaniu vyššie uvedených základných zásad a zakazovať úplatky. Tieto dohody musia byť pred uzavretím schválené príslušným riaditeľom finančného úseku skupiny Leadec.

#### **2.1.2.2 Požadovanie a prijímanie výhod**

Dary od obchodných partnerov sú bežné v obmedzenom rozsahu, ale môžu ohroziť povesť nášho podniku alebo viesť ku konfliktu záujmov. Preto sa našim zamestnancom prísne zakazuje požadovať alebo prijímať osobné výhody, napr. služby alebo nenáležité pozvánky pre seba, blízke osoby alebo inštitúcie. Výnimku tvoria príležitostné dary nízkej hodnoty. Je prísne zakázané prijímať peňažné dary akéhokoľvek typu. V prípade ponuky darov alebo výhod mimo týchto prípadov musí byť ponuka odmietnutá a je nutné informovať nadriadeného. V ostatných prípadoch platia pravidlá uvedené vyššie.

#### **2.1.2.3 Finančná podpora politickým organizáciám, dary a sponzoring**

Leadec dostáva z rozličných organizácií a inštitúcií žiadosti o dary. Dary sa poskytujú transparentným spôsobom, teda musí byť známy príjemca aj spôsob použitia. Platby na súkromné účty sú zakázané. Je zakázané poskytovať príspevky organizáciám, ktoré by mohli poškodiť našu povesť. Všeobecne je pri poskytovaní príspevkov potrebné zabezpečiť, aby boli dodržané pravidlá uvedené vyššie; platí to najmä pre dary, ktoré sú časovo a vecne blízke zákazkám. Dary akéhokoľvek typu pre politické strany si vyžadujú súhlas vedenia skupiny Leadec. Pri sponzoringu je nutné dbať na to, aby existoval primeraný vzťah medzi podporou a dohodnutou protislužbou.

### **2.1.3 Patenty, práva priemyselného vlastníctva**

Neustály rozvoj našej firemnej technológie, nové vynálezy a vylepšovanie nášho know-how majú rozhodujúci význam pre zachovanie našej konkurencieschopnosti. Z tohto dôvodu nesmie žiaden zamestnanec sprostredkovať nové poznatky alebo výrobné tajomstvá v akejkoľvek podobe tretím stranám. Každý zamestnanec musí rešpektovať platné ochranné práva tretích strán. Žiaden zamestnanec si nesmie neoprávnene zadovážiť tajomstvá tretích strán, alebo ich využívať.

## **2.2 Výber dodávateľov a poskytovateľov služieb**

Leadec skúma všetky ponuky svojich dodávateľov spravodlivým a nezaujatým spôsobom. Kontrola, rozhodnutie, zadanie a realizácia zákazky sa musia vykonávať výhradne na

základe vecných hľadísk a musia byť transparentné. Neopodstatnené uprednostnenie alebo obmedzovanie dodávateľov je prísne zakázané. Pri výbere obchodných partnerov Leadec požaduje, aby aj naši partneri dodržiavali hodnoty uvedené v tejto smernici. Ich porušenie zo strany nášho partnera môže viesť k ukončeniu obchodného vzťahu.

## **2.3 Kontrolné obchodné predpisy**

### **2.3.1 Embargo**

Veľa jurisdikcií, v ktorých Leadec pôsobí, prijalo zákony na kontrolu obchodu a predpisy, ktoré obmedzujú alebo zakazujú cezhraničný pohyb tovaru, služieb a technológií ako aj niektoré cezhraničné kapitálové transakcie a platby.

Tieto môžu postihnúť nielen vývoz, ale aj dovoz tovaru, služieb alebo technológií z týchto krajín resp. do týchto krajín.

Všetci zamestnanci, ktorí sa podieľajú na vývoze alebo dovoze tovaru, služieb alebo technológií, ako aj na cezhraničných kapitálových transakciách a platbách, musia byť oboznámení s príslušnými kontrolnými obchodnými predpismi a prísne ich dodržiavať.

### **2.3.2 Zoznamy sankcií**

Zoznamy sankcií sú oficiálne zoznamy, v ktorých sú uvedení jednotlivci, skupiny alebo organizácie, voči ktorým boli vyslovené hospodárske a/alebo právne obmedzenia. Účelom týchto zoznamov sankcií je odstrániť hospodársku základňu z medzinárodného terorizmu tým, že budú odstránené všetky finančné transakcie a využitie ekonomických zdrojov. Preto sú obchodné alebo iné podnikateľské vzťahy s osobami, skupinami alebo

organizáciami uvedenými v zoznamoch sankcií zakázané. Skupina Leadec nebude vstupovať do žiadnych obchodných alebo iných podnikateľských vzťahov s osobami uvedenými v zoznamoch sankcií resp. ich s nimi udržiavať.

### **3 Zamestnanci skupiny Leadec**

Produktivita a ľudskosť sú neoddeliteľnou súčasťou, potrebnou pre trvalo udržateľný úspech podnikania. Hospodársky úspech spoločnosti Leadec je možné zabezpečiť len prostredníctvom našich zamestnancov pracujúcich po celom svete. Ako poskytovateľ služieb sú pre nás najvyššou prioritou naši zamestnanci.

#### **3.1 Princíp „štyroch očí“**

Princíp „štyroch očí (dvojitej kontroly)“ je navrhnutý tak, aby sa znížilo riziko chybných rozhodnutí jednak pri interných rozhodovaniach ako aj pri zastupovaní spoločnosti navonok. Ak podľa zákona nie je možné spoločné zastupovanie spoločnosti navonok, je potrebné prijať interné pravidlá, ktoré zabezpečia princíp „štyroch očí“. Individuálne poverenia právomoci môžu byť poskytnuté iba na jednotlivé konanie a len s predchádzajúcim súhlasom finančného riaditeľa skupiny Leadec.

#### **3.2 Kultúra vedenia zamestnancov**

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tento kódex, pričom najmä naši vedúci pracovníci musia ísť príkladom. V rámci kultúry dôvery, ktorú v skupine Leadec pestujeme, sú zodpovední zato, aby v oblasti, za ktorú sú zodpovední, nedochádzalo k žiadnemu porušovaniu tohto kódexu, ktorému by bolo možné zabrániť alebo predísť na základe primeraného dohľadu.

#### **3.3 Rovnosť príležitostí**

Leadec dodržiava základné ľudské práva na celom svete. Ako globálne pôsobiaca spoločnosť spolupracujeme so zamestnancami a obchodnými partnermi rozličných národností, kultúr a zmýšľaní. Nestrpíme žiadnu nezákonnú diskrimináciu, obťažovanie alebo ponižovanie. Netolerujeme najmä žiadne znevýhodňovanie z dôvodu rasy alebo etnického pôvodu, pohlavia, vierovyznania alebo ideológie, politického presvedčenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej identity.



### **3.4 Spravodlivé pracovné podmienky**

Leadec ponúka svojim zamestnancom primeranú mzdu a spravodlivé pracovné podmienky, ktoré zodpovedajú všetkým zákonným požiadavkám. Preto takisto odmietame akúkoľvek formu nútenej práce a práce detí, ako aj obmedzovanie zákonného zastúpenia záujmov zamestnancov.

### **3.5 Predchádzanie konfliktu záujmov**

Leadec kladie dôraz na to, aby sa jej zamestnanci pri vykonávaní svojich pracovných povinností nedostali do konfliktu záujmov alebo konfliktu lojality. Takéto konflikty môžu nastať napríklad pri uzatváraní obchodov medzi spoločnosťou zo skupiny Leadec a zamestnancami alebo ich blízkymi príbuznými. Takéto obchody musia byť pred uzavretím v každom prípade oznámené vedeniu spoločnosti.

#### **3.5.1 Vedľajšia činnosť**

Prijatie ďalšieho plateného zamestnania zamestnancom musí byť vopred písomne schválené príslušným manažérom spoločnosti a v prípade manažérov je potrebné písomné schválenie radou riaditeľov a personálnym oddelením.

#### **3.5.2 Stranícko – politické aktivity**

Leadec sa nezúčastňuje na stranícko-politických aktivitách. Zamestnancom však v žiadnom prípade nebráni, aby sa vo svojom voľnom čase primeraným spôsobom zúčastňovali na politickom dianí. Dôrazne vítame občiansku a spoločenskú, ako aj charitatívnu a sociálnu angažovanosť našich zamestnancov. Zamestnanci, ktorí sa angažujú v týchto oblastiach, vykonávajú túto činnosť ako súkromné osoby. Túto činnosť však musia vykonávať takým spôsobom, aby bol v každom prípade vylúčený konflikt záujmov s pracovnými záujmami.

### **3.6 Ochrana majetku**

Leadec od svojich zamestnancov požaduje, aby chránili hmotný a nehmotný majetok spoločnosti. K tomuto majetku patria okrem iného nehnuteľnosti, prevádzkové prostriedky a skladové zásoby; cenné papiere a peňažná hotovosť; zariadenia kancelárií a kancelárske potreby; informačné systémy a softvér, rovnako ako patenty, práva na ochrannú známku a know-how. Porušenia práva ako podvod, krádež, sprenevera a pranie špinavých peňazí sú trestnoprávne stíhané. Z hľadiska možných podnikových rizík odkazujeme na manažment rizík v spoločnosti.

Všetky priestory a zariadenia sa môžu využívať len služobne, pokiaľ nie je ich súkromné využitie výslovne povolené. Pri používaní internetu je potrebné dbať na to, že je zakázané sťahovať a ďalej odosielať informácie, ktoré vyzývajú k rasovej neznášanlivosti, oslave násilia a iným trestným činom, alebo ktoré majú urážajúci obsah.

### **3.7 Platby**

Pre zabezpečenie úplnej transparentnosti musia byť finančné platby zo strany skupiny Leadec vykonávané výhradne bezhotovostnými platbami. Platbám v hotovosti je potrebné sa maximálne vyhnúť.

Všetky platby musia byť smerované na konkrétneho zákazníka. Žiadny pracovník nesmie uskutočniť platby na osobitné meno alebo bankové konto, či dokonca na konto tretej osoby (ani v prípadoch, ak je to explicitnou požiadavkou zákazníka).

Pokiaľ nie je možné vyhnúť sa platbe v hotovosti, uskutočnená platba musí byť zdokumentovaná tak, že bude zrejmé meno platiacej osoby, meno osoby, ktorá platbu schválila, meno a adresa prijímateľa platby, peňažná čiastka, dátum a účel platby. Dokumentácia o takejto platbe musí byť okamžite doručená na finančné oddelenie príslušnej spoločnosti skupiny Leadec.

Žiadny z pracovníkov skupiny Leadec nesmie uskutočniť platbu vo svoj prospech, respektíve v prospech svojho príbuzného, prípadne takúto platbu povoliť alebo ovplyvňovať.

### **3.8 Zaobchádzanie s informáciami**

Pri zaobchádzaní s firemnými informáciami je nevyhnutné dbať na dodržiavanie primeranej opatrnosti..

#### **3.8.1 Mlčanlivosť**

V prípade interných záležitostí, ktoré nie sú zverejňované, je potrebné zachovávať mlčanlivosť. Platí to aj pre vynálezy a ostatné know-how. Tieto prvky sú základným kameňom trvalého úspechu a zárukou budúcnosti skupiny Leadec. Z tohto dôvodu nesmie žiaden zamestnanec sprostredkovať nové poznatky alebo výrobné tajomstvá v akejkoľvek podobe tretím stranám. Platí to aj po ukončení pracovného vzťahu.

### **3.8.2 Ochrana údajov a bezpečnosť informácií**

Celosvetová elektronická výmena informácií je rozhodujúcim predpokladom pre efektivitu zamestnancov a pre celkový obchodný úspech. Výhody elektronickej komunikácie sú však spojené s rizikami ochrany údajov a ich zabezpečením. Pracovné podklady a dátové nosiče musia byť preto neustále dôkladne chránené pred prístupom tretích strán. Účinná prevencia proti týmto rizikám je zároveň úlohou vedenia, ako aj úlohou každého jednotlivca a dôležitou súčasťou manažmentu informačných technológií.

### **3.8.3 Znalosť interných skutočností**

Získanie osobných výhod pre seba alebo iné osoby využitím interných firemných poznatkov je zakázané. To isté platí pre neoprávnené odovzdanie informácií o takýchto interných skutočnostiach.

### **3.8.4 Riadne predkladanie správ orrect reporting**

Pri internom ako aj externom predkladaní správ sú zamestnanci povinní poskytovať pravdivé písomné alebo slovné vyhlásenia. Akákoľvek manipulácia s obsahom je zakázaná.

## **3.9 Bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia a životného prostredia a trvalá udržateľnosť**

Ochrana života a zdravia všetkých zamestnancov a zodpovedné zaobchádzanie so zdrojmi a nebezpečnými látkami je pre Leadec samozrejmosťou. Úlohou zamestnancov je zabrániť ohrozeniu ľudí na pracovisku, minimalizovať vplyv na životné prostredie a šetrne zaobchádzať so zdrojmi. Pri poskytovaní našich služieb sa riadime zásadami trvalej udržateľnosti a ekologickej únosnosti.

## **3.10 Kvalita**

Trhový úspech našich služieb je neoddeliteľne spojený s ich kvalitou. Skupina Leadec kladie vysoké požiadavky na všetkých zamestnancov, čo sa týka kreativity, zručnosti a starostlivosti a demonštruje naše kritérium našim zákazníkom a tretím stranám. Nebudeme tolerovať úmyselné alebo nedbanlivé správanie, ktoré vyúsťuje do zníženej kvality.

## 4 Presadzovanie Kódexu správania

### 4.1 Komisia pre dodržiavanie predpisov

Leadec zriadila komisiu oddelenia Compliance. Jej úlohou je dbať na realizáciu a presadzovanie Kódexu správania. Podľa organizácie riadenia rizík v skupine Leadec sú na úrovni koncernu kontaktnou osobou finanční riaditelia ako pracovníci poverení dohľadom nad dodržiavaním predpisov a realizáciou Kódexu správania. V rámci jednotlivých spoločností skupiny Leadec vykonávajú túto úlohu ich finanční riaditelia alebo manažéri, vymenovaní príslušnými finančným riaditeľom skupiny Leadec.

### 4.2 Poradenstvo

Leadec poskytne svojim zamestnancom primerané informácie, ktoré im pomôžu zabrániť prípadnému porušeniu zákonov a tohto Kódexu správania. To zahŕňa najmä školenie v určitých tematických okruhoch a vo vybraných rizikových oblastiach. V prípade ďalších otázok sa môže každý zamestnanec obrátiť na finančného riaditeľa svojej spoločnosti, alebo na príslušné právne alebo personálne oddelenie či na členov komisie oddelenia Compliance. Okrem toho skupina Leadec zriadila pre prípad takýchto otázok asistenčnú službu. Príslušné kontaktné údaje a ďalšie relevantné informácie na tému súladu sú dostupné v aplikácii Leadec intranetu „Compliance“.

### 4.3 Sťažnosti a upozornenia

Každý zamestnanec má možnosť a právo nahlásiť skupine Leadec porušenie Kódexu správania alebo prípadné podozrenie z jeho porušenia. Kontaktnou osobou v tomto prípade môže byť podľa výberu zamestnanca jeho priamy nadriadený, príslušný pracovník personálneho oddelenia, finančný riaditeľ jeho spoločnosti, finančný riaditeľ skupiny Leadec alebo ktorýkoľvek člen komisie Compliance. Potrebné údaje na kontaktovanie budú vhodným spôsobom oznámené všetkým zamestnancom, napríklad prostredníctvom intranetovej stránky „Compliance“.

Zamestnanec, ktorý na základe konkrétnych dôkazov dospel v dobrej viere k presvedčeniu, že došlo k porušeniu Kódexu správania, alebo by k takémuto porušeniu mohlo dôjsť a následne využije svoje právo nahlásiť takéto porušenie alebo podozrenie, sa nemusí obávať žiadnej ujmy v akejkoľvek forme. Ak to je potrebné, Leadec prijme v každom prípade opatrenia, ktoré budú chrániť oznamujúceho zamestnanca pred takýmito ujмами. Ak to je možné a právne prípustné, Leadec bude pokladať totožnosť zamestnanca, ktorý

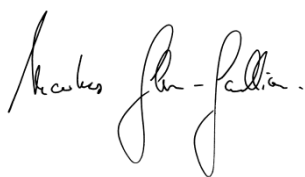
nahlási porušenie Kódexu správania alebo podozrenie z jeho porušenia, za dôvernú. To isté platí pre totožnosť zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na vyjasnení prípadu porušenia Kódexu správania alebo podozrenia z jeho porušenia.

#### 4.4 Vykonávacie predpisy

Leadec vydá ďalšie vykonávacie predpisy k vybraným tematickým okruhom tohto Kódexu správania. Tieto predpisy budú riešiť a opisovať okrem iného aj ďalšie sporné otázky a povoloňacie postupy.

Kódex správania skupiny Leadec je uverejnený v rozličných jazykoch. V prípade odchýlok alebo rozporu medzi jednotlivými jazykovými verziami je smerodajné nemecké znenie. Aktuálne znenie nájdete na internetovej stránke [www.leadec-services.com/compliance](http://www.leadec-services.com/compliance).

V Stuttgarte, 29.01.2018



---

Markus Glaser-Gallion  
CEO skupiny Leadec



---

Christian Geissler  
CFO skupiny Leadec



---

Markus Hucko  
COO skupiny Leadec