

Magatartási kódex

Code of Conduct



Tartalom

1	Bevezető	3
2	Az üzleti partnerekkel való együttműködés	4
2.1	Verseny	4
2.1.1	Megállapodások, kartellek és a verseny korlátozása	5
2.1.2	Vesztegetés és korrupció	5
2.1.3	Szabadalmak, iparjogvédelmi jogok	7
2.2	A beszállítók és szolgáltatók kiválasztása	7
2.3	A kereskedelem ellenőrzésére irányuló szabályozások	7
2.3.1	Embargó	7
2.3.2	Szankciójegyzékek	8
3	A Leadec munkatársai	8
3.1	A „négy szem elve”	8
3.2	Emberierőforrás-menedzsment	8
3.3	Esélyegyenlőség	9
3.4	Munkafeltételek	9
3.5	Az összeférhetetlenség kizárása	9
3.5.1	Külső munkavállalás	9
3.5.2	Politikai tevékenység	9
3.6	Az eszközök védelme	10
3.7	Kifizetések	10
3.8	információ felhasználása	11
3.8.1	Titoktartás	11
3.8.2	Adatvédelem és információbiztonság	11
3.8.3	Cégen belüli ismeretek	11
3.8.4	Helyes jelentéstétel	11
3.9	Munkabiztonság, egészség- és környezetvédelem, fenntarthatóság	11
3.10	Minőség	12
4	Magatartási kódex végrehajtása	12
4.1	Compliance szervezet	12
4.2	Panaszok és észrevételek	12
4.3	Végrehajtásra vonatkozó rendelkezések	13

1 Bevezető

A Leadec vállalati kultúrája az általunk képviselt értékek szilárd alapjára épült. Együttműködés, csúcsteljesítmény, feddhetetlenség. Páratlanul előnyös tulajdonságaink különböztetnek meg minket a versenyben és formálják napi magatartásunkat: ügyfélközelség, globális hálózat, operational excellence, innováció és munkabiztonság. Ezeket a vállalkozói szellem értelmében vett alapvető értékeket tartjuk szem előtt az egész szervezetünkben azzal a céllal, hogy emeljük a vállalat értékét, nyereségesen növekedjünk, fenntartható teljesítményt nyújtsunk, inspiráljuk ügyfeleinket, erős vállalati identitást teremtsünk és biztosítsuk munkatársaink elhivatottságát.

A Leadec márka építőkövei az elkötelezettség, az innováció és a megbízhatóság. A Leadec a munkatársai elhivatottságára támaszkodik, akik mindent megtesznek annak érdekében, hogy ügyfeleink munkafolyamatai gördülékenyen működjenek. Az ügyfeleink alaptevékenységéhez nem tartozó folyamatokat tekintjük mi a legfőbb feladatunknak. Jövőorientált ipari szolgáltató vállalként kreatívan és gyorsan végezzük a munkánkat. Az ipar legjobbjait ellátó szolgáltatóként a Leadec megalapozott tudással és páratlan, innovatív módszerekkel rendelkezik. A Leadec ezáltal biztosítja, hogy az ügyfelei előnyt élveznek – ez pedig a vállalat dinamizmusának köszönhető. A technológia iránti szenvedélytől hajtva, és a gépjárműipar szolgáltatói ágazatában szerzett sokéves szakértelemmel és múlttal a háta mögött a Leadec világszerte támogatja a gyártókat és beszállítókat abban, hogy megbízhatóbbá, hatékonyabbá és színvonalasabbá tegyék a termelést. „Nem elégszünk meg a középszerűvel.” A Leadec megbízható partner, és ért az ügyfelei nyelvén.

Hivatásunk: Mi vagyunk a vezető ipari szolgáltató a ma és a holnap gyártóbázisa számára.

Minden egyes munkatársunk fontos szerepet játszik abban, hogy elnyerjük az ügyfelek, a vállalati tulajdonosok, a kollégáink és az emberek bizalmát. E bizalom megőrzése érdekében minden munkatársunk tiszteletben tartja a törvényeket és a vállalat belső szabályzatait (compliance). E Magatartási kódex összefoglalja a legfontosabb előírásokat, amelyek a Leadec valamennyi munkatársára vonatkoznak szerte a világon. A Magatartási kódex egyben útmutatást kíván nyújtani a munkatársak számára, elősegítve ezáltal az önálló és a vállalat érdekét szolgáló munkavégzést.

Minden munkatárs felelősséget vállal azért, hogy magatartása megfeleljen a jelen Kódexben foglaltaknak. A vezetőinknek szintén jó példával kell elől járniuk e tekintetben. Nem elég, hogy hatásosan kommunikálják ezeket a szabályokat, hanem példát is kell mutatniuk, valamint biztosítaniuk kell, hogy az alkalmazottaik is betartják őket. Az alkalmazottaknak első körben vezetőinkhez kell fordulniuk, ha bármilyen kérdésük merül fel e Magatartási kódexszel kapcsolatban.

E Magatartási kódex és a benne foglalt előírások a kockázatkezelési rendszerünk részét képezik, amelynek célja, hogy védje a Leadec Groupot és valamennyi munkatársát. A Kódex a legalapvetőbb előírásokat tartalmazza, de a különböző régiók szigorúbb helyi jogszabályainak és kulturális szokásainak megfelelően kiegészíthető. Amennyiben e Magatartási kódexben foglaltakon kívül különleges kérdéskörökre vonatkozó külön irányelvek vannak érvényben, ezek az irányelvek – a Magatartási kódex mellett – kiegészítő rendelkezésként továbbra is alkalmazandók. A jelenleg érvényben lévő irányelvek elérhetőek az intranet „Compliance” (megfelelőségi) oldalán.

E Magatartási kódex a Leadec Group valamennyi munkatársára vonatkozik szerte a világon. A Leadec továbbá elvárja a vállalat által alkalmazott egyéb személyektől (pl. gyakornokok, tanácsadók) is, hogy betartsák e Magatartási kódexben foglaltakat. A Kódexben foglalt rendelkezések a Leadec Group valamennyi cége és munkatársa közötti kapcsolatokra vonatkoznak. A Kódex nem teremt jogalapot harmadik fél számára.

2 Az üzleti partnerekkel való együttműködés

A Leadec magas színvonalú szolgáltatásokat nyújt ügyfeleinek, beszállítóinak és egyéb üzleti partnereinek, valamint professzionálisan és teljes mértékben becsületesen jár el a velük ápoltt üzleti kapcsolatok során. Ezen okból kifolyólag minden kommunikációnak és szerződéses kapcsolatnak a tisztességen, az őszinteségen és az átláthatóságon kell alapulnia.

2.1 Verseny

A Leadec mindenkor betartja a tisztességes verseny szabályait és minden törekvést támogat, amely a szabad piac és nyílt verseny megőrzésére irányul mind belföldi, mind nemzetközi viszonylatban. A Leadec ennek jegyében nem köt olyan szerződést, amely sérti a vonatkozó jogszabályokat.

2.1.1 Megállapodások, kartellek és a verseny korlátozása

Valamennyi munkatársnak be kell tartania a verseny korlátozásának tilalmára vonatkozó jogszabályokat. Ezért tilos a versenytársakkal hivatalos vagy nem hivatalos megállapodásokat kötni a verseny akadályoztatása céljából. Ugyanez vonatkozik az ismert hallgatólagos, összehangolt gyakorlatokra is. Ennek értelmében tilos piacokat lehatárolni vagy ügyfeleket felosztani egymás között a versenytársakkal, valamint megállapodást kötni vagy információt megosztani velük az árakról, beszállítói kapcsolatokról, üzleti feltételekről, kapacitásokról, piaci részesedésekről, haszonkulcsokról, költségekről, ügyfeladatokról, az ajánlatok tartalmáról vagy az ajánlattétel módjáról. Abban az esetben, ha a Leadec domináns piaci pozícióra tesz szert, tilos jogellenes módon visszaélnie e pozíciójával.

A versenytársakkal kötendő minden előterjesztett megállapodást felülvizsgálat céljából be kell nyújtani az illetékes jogi osztálynak, valamint jóváhagyásra be kell mutatni a Leadec Group pénzügyi igazgatójának. Amennyiben a jogi osztály arra a következtetésre jut, hogy a szóban forgó megállapodás nem köthető meg, az adott cég illetékes pénzügyi igazgatója nem hagyhatja azt jóvá. Bribery and corruption

Leadec will not tolerate bribery or corruption in any form. All of its business activities must be conducted in a spirit of honesty and responsibility.

2.1.2 Vesztegetés és korrupció

A Leadec semmilyen formában nem tűri el a vesztegetést vagy a korrupciót. A vállalat minden üzleti tevékenységét az őszinteség és a felelősségtudat jegyében végzi.

2.1.2.1 Előnyök felajánlása és odaítélése

Versenypiaci szereplőként szolgáltatásaink színvonalára és sikerére támaszkodunk. Ezért nem engedélyezünk olyan megállapodást vagy kiegészítő megállapodást, amely meg nem engedett előnyök odaítélésével jár. Ez vonatkozik az előnyöknek a szerződések megszervezése, odaítélése, engedélyezése, teljesítése, végrehajtása vagy az azokért való fizetés kapcsán magánszemélyeknek vagy szervezeteknek történő közvetlen vagy közvetett odaítélésére is. Kiterjed továbbá az üzleti partnerekkel, azok alkalmazottaival és vezetőivel, illetve harmadik féllel kötött valamennyi megállapodásra is. Ugyanez érvényes a közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó előnyökre.

A meg nem engedett előny egyaránt lehet pénz vagy áru. Előnyök magánszemélyeknek történő juttatása akkor is meg nem engedettnek minősül, ha az egyén csak közvetlen

haszonélvező. Az ilyen jellegű előny lehet egy családtagnak vagy egy harmadik félnek folyósított kifizetés (pl. adomány), amelyből a magánszemély hasznot húz, például azáltal, hogy társadalmi vagy politikai helyzete előnyösebb lesz.

Ajándékok és meghívók átadása csak abban az esetben engedélyezett, ha értékük, pénzbeli értékük vagy egyéb szempontú jelentőségük nem elég nagy ahhoz, hogy helytelenül befolyásolják az elfogadó személy tetteit vagy döntéseit, vagy a lekötelezettség érzését keltsék az adott személyben. Az eseményekre szóló meghívók küldésekor továbbá meg kell bizonyosodni arról, hogy az esemény mérete és típusa üzleti körökben szokásosnak tekinthető, vagy kifejezetten kapcsolódik az üzleti tevékenységekhez. Különösen szigorú előírások alkalmazandók köztisztviselők esetében. A pénzajándékok minden esetben tiltottak.

A harmadik félnek (pl. ügynököknek, brókereknek, tanácsadóknak és egyéb közvetítőknek) fizetett juttatásoknak (pl. jutalékok, megbízási díjak) reálisnak és az elvégzett munkával arányos mértékűnek kell lenniük. Az ilyen juttatások összege nem adhat okot arra a feltételezésre, hogy a juttatással megkerüljük a meg nem engedett előnyök odaítélésére vonatkozó szabályokat. Az ügynökökkel, brókerekkel, tanácsadókkal és egyéb közvetítőkkel kötött megállapodásokat és azok módosításait maradéktalanul írásban kell rögzíteni, valamint ezen megállapodásoknak kötelezniük kell a szerződő feleket arra, hogy mindenkor betartsák a fenti elveket és tartózkodjanak a megvesztegetéstől. E megállapodásokat megkötésük előtt a Leadec Group pénzügyi igazgatójának jóvá kell hagynia.

2.1.2.2 Előnyök kérése és elfogadása

Bár szokás elfogadni kisebb ajándékokat az üzleti partnerektől, ez a gyakorlat árthat a vállalatunk jó hírének és összeférhetetlenséghez vezethet. Épp ezért munkatársainknak szigorúan tilos a személyes juttatások, köztük szolgáltatások vagy nem helyénvaló meghívók kérése és elfogadása saját maguk vagy hozzájuk közel álló személyek vagy intézmények részére. Kivételt képeznek ez alól a kisebb értékű alkalmi ajándékok. Pénzajándékok semmilyen körülmény között nem engedélyezettek. Minden egyéb ajándékot és juttatást el kell utasítani, valamint jelenteni kell a felettesnek. Ellenkező esetben a fentiekben lefektetett szabályok alkalmazandók.

2.1.2.3 Politikai szervezeteknek nyújtott hozzájárulások, adományok és támogatások

A Leadec számos szervezettől és intézménytől kap felkérést adományozásra. Az adományozásnak mindig átláthatónak kell lennie, azaz a kedvezményezettre és a felhasználás céljára vonatkozó információknak elérhetőnek kell lenniük. A magánbankszámlákra folyósított kifizetések nem engedélyezettek. Nem folyósíthatók kifizetések olyan szervezeteknek, amelyek árthatnak a Leadec jó hírének. Adományozás esetében a fentiekben lefektetett szabályok alkalmazandók. Ez különösen a szerződések odaítélése idején nyújtott, illetve a szerződéshez tartalmilag köthető adományokra vonatkozik. A politikai pártoknak nyújtott mindennemű adomány juttatásához a Leadec Group igazgatótanácsának jóváhagyása szükséges. Támogatások esetében a támogatás összegének arányosnak kell lennie a cserébe nyújtott szolgáltatással.

2.1.3 Szabadalmak, iparjogvédelmi jogok

Szabadalmaztatott technológiáinkat folyamatosan fejlesztjük, az új találmányok megalkotása és a szaktudás fejlesztése kulcsfontosságú versenyképességünk megőrzése szempontjából. Ezért a munkatársaink semmilyen formában nem fedhetnek fel új ismereteket és vállalati titkokat harmadik fél előtt. Minden munkatársunknak tiszteletben kell tartania harmadik felek érvényben lévő iparjogvédelmi jogait. Munkatársaink nem szerezhetik meg harmadik fél titkait, illetve engedély nélkül nem használhatják fel azokat.

2.2 A beszállítók és szolgáltatók kiválasztása

A Leadec tisztességesen és pártatlanul végzi a beszállítói által benyújtott ajánlatok vizsgálatát. A szerződések értékelését, odaítélését, kezelését, illetve a róluk hozott határozatokat szigorúan szakmai feltételekre kell alapozni és átlátható módon kell végezni. Semmilyen esetre sem szabad indokolatlanul előnyben részesíteni egyes beszállítókat vagy akadályozni törekvéseiket. Kiválasztásuk során a Leadec elvárja üzleti partnereitől, hogy ők is tiszteletben tartsák e Kódexben lefektetett elveket. Ezek megsértése a partnerrel folytatott üzleti kapcsolat megszűnéséhez vezethet.

2.3 A kereskedelem ellenőrzésére irányuló szabályozások

2.3.1 Embargó

A Leadec tisztességesen és pártatlanul végzi a beszállítói által benyújtott ajánlatok vizsgálatát. A szerződések értékelését, odaítélését, kezelését, illetve a róluk hozott határozatokat szigorúan szakmai feltételekre kell alapozni és átlátható módon kell végezni.

Semmilyen esetre sem szabad indokolatlanul előnyben részesíteni egyes beszállítókat vagy akadályozni törekvéseiket. Kiválasztásuk során a Leadec elvárja üzleti partnereitől, hogy ők is tiszteletben tartsák e Kódexben lefektetett elveket. Ezek megsértése a partnerrel folytatott üzleti kapcsolat megszűnéséhez vezethet.

2.3.2 Szankciójegyzékek

A szankciójegyzékek hivatalos nyilvántartások, amelyek tartalmazzák a gazdasági és/vagy jogi korlátozások által érintett személyeket, csoportokat vagy szervezeteket.

A szankciójegyzékek hozzájárulnak ahhoz, hogy megfosszák a nemzetközi terrorizmust a gazdasági gyökereitől a pénzügyi tranzakciók és gazdasági erőforrások használatának megakadályozása révén. Ezért a szankciójegyzékekben szereplő személyekkel, csoportokkal vagy szervezetekkel folytatott kereskedelmi vagy egyéb üzleti kapcsolatok ápolása tilos.

A Leadec Group nem fog létesíteni vagy ápolni semmilyen kereskedelmi vagy egyéb üzleti kapcsolatot a szankciójegyzékekben szereplő személyekkel.

3 A Leadec munkatársai

A termelékenységnek emberséggel kell párosulnia, mert csak így biztosítható egy vállalat hosszú távú sikere. A Leadec gazdasági sikerét a világszerte dolgozó munkatársak hozzájárulásának és együttműködésének köszönheti. Szolgáltatóként munkatársaink jelentik a legfontosabb tőkénket.

3.1 A „négy szem elve”

Az ún. „négy szem elve” biztosítja, hogy a rossz döntéshozatal kockázata minimálisra csökkenjen, legyen szó akár cégen belüli, akár a vállalat külső képviselével kapcsolatos döntésekről. A „négy szem” elvének biztosítékeként belső szabályokat kell létrehozni, kivéve akkor, ha a közös képviseletre nincs jogi lehetőség harmadik féllel folytatott üzletek során. Önálló képviseleti jog csak korlátozottan, egyedi esetekben és kizárólag a Leadec Group pénzügyi igazgatójának előzetes jóváhagyásával engedélyezhető.

3.2 Emberierőforrás-menedzsment

Minden dolgozóval szemben elvárás, hogy betartsa a jelen Magatartási kódexben foglaltakat, és a vezetőségnek példát kell mutatnia e tekintetben. A Leadec bizalomra

épülő munkahelyi légkört teremt, amelyben a vezetők feladata, hogy munkaterületükön belül kellő felügyeletet biztosítsanak e Magatartási kódex megsértésének elkerülése és megakadályozása érdekében..

3.3 Esélyegyenlőség

A Leadec világszerte tiszteletben tartja az emberi jogokat. Globális vállalként rengeteg különböző nemzetiségű, kultúrájú és eltérő szokásokkal rendelkező munkatárssal és üzleti partnerrel működünk együtt. Nem toleráljuk a jogellenes megkülönböztetett elbánást (dizkriminációt), a zaklatást és a megalázó bánásmódot. Nevezetesen nem tűrjük el a faj, etnikai származás, nem, vallás vagy világnézet, politikai vélemény, fogyatékoság, életkor vagy nemi identitás alapján történő megkülönböztetést.

3.4 Munkafeltételek

A Leadec méltányos fizetést nyújt és kedvező munkafeltételeket biztosít a munkatársai számára a jogszabályban foglalt követelmények betartása mellett. Ennek megfelelően elutasítjuk a kényszer- és a gyermekmunka minden formáját, és nem akadályozzuk meg a jogszerű munkavállalói képviselőt.

3.5 Az összeférhetlenség kizárása

A Leadec fontosnak tartja, hogy a munkatársait illetően ne alakuljon ki összeférhetlenség vagy lojalitással összefüggő konfliktus a munkaviszonyuk alatt. Ilyen jellegű konfliktusok például akkor következhetnek be, ha üzleti tranzakciók jönnek létre Leadec-cégek és munkatársaik vagy azok közeli családtagjai között. Minden ilyen ügyletről előzetesen értesíteni kell az illetékes vezetőt.

3.5.1 Külső munkavállalás

Amennyiben egy alkalmazott kiegészítő keresőtevékenységet kíván folytatni, ehhez a felettese előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges. A vezető állású munkatársaknak a vállalat tanácsadó testületétől (Advisory Board) és személyzeti osztályától kell beszerezniük az írásbeli engedélyt.

3.5.2 Politikai tevékenység

A Leadec nem vesz részt olyan tevékenységben, amelyben politikai pártok is érintettek. A munkatársakat azonban semmi esetre sem akadályozzuk abban, hogy helyénvaló politikai tevékenységekben részt vegyenek munkaidejükön kívül. Kifejezetten bátorítjuk őket a

polgári szerepvállalásra és a társadalmi vagy jótékonyági tevékenységekben való részvételre. Az ilyen tevékenységekben részt vevő munkatársaink magánszemélyként tevékenykednek. Elvárjuk tőlük, hogy úgy végezzék ezeket a tevékenységeket, hogy azok ne legyenek összeférhetetlenek a munkájukkal.

3.6 Az eszközök védelme

Munkatársainkkal szemben elvárás, hogy óvják a vállalat tárgyi és nem tárgyi eszközeit. Ezek az eszközök magukba foglalják az ingatlanokat, gyártási berendezéseket és leltári készleteket; értékpapírokat és készpénzt; irodai felszerelést és kellékeket; információs rendszereket és szoftvereket; valamint a szabadalmakat, védjegyjogokat és szaktudást. A jogsértések, úgy mint a csalás, lopás, sikkasztás és pénzmosás büntetőeljárás vonnak maguk után. Az üzleti kockázat vállalásával kapcsolatban a kockázatkezelési rendszer ad tájékoztatást.

A gépek és felszerelések kizárólag munkával kapcsolatos célokra használhatók, kivéve, ha a magáncélú felhasználásra kifejezett engedélyt adtak. Internethasználat során tilos hozzáférni olyan információkhoz, vagy megosztani azokat, amelyek faji gyűlöletet keltenek, dicsőítik az erőszakot vagy egyéb bűntetteket, vagy amelyek tartalma sértő lehet.

3.7 Kifizetések

A teljes körű átláthatóság biztosítása érdekében a Leadec Group általi kifizetések csak banki átutalás útján történhetnek. A készpénzes kifizetések amennyire csak lehet kerülendőek.

Minden kifizetés közvetlenül az adott félnek teljesítendő. Munkatársaink semmilyen esetre sem utalhatnak pénzt külön név alatt, csak számmal jelölt bankszámlára vagy harmadik fél számlájára (még akkor sem, ha az üzleti partner kifejezetten erre kéri).

Amennyiben a készpénzes kifizetés elkerülhetetlen, a munkatársnak a fizetésről feljegyzést kell készítenie, amely az alábbi adatokat tartalmazza: a kifizető személy neve, a fizetést engedélyező személy neve, a kedvezményezett neve és címe, valamint a kifizetés összege, dátuma és célja. A feljegyzést haladéktalanul el kell juttatni a Leadec Group érintett cégének pénzügyi osztályára.

Munkatársaink semmilyen esetre sem kezdeményezhetnek, engedélyezhetnek vagy befolyásolhatnak saját vagy családtag részére történő Leadec Group általi kifizetéseket.

3.8 információ felhasználása

Munkatársainkkal szemben elvárás, hogy kellő óvatossággal járjanak el a céges információk felhasználása során.

3.8.1 Titoktartás

A munkatársakat titoktartás kötelezi a nyilvánosságra nem hozott, cégen belüli ügyek tekintetében. Ez vonatkozik a találmányokkal és egyéb szaktudással kapcsolatos információkra is, mivel ezek kulcsfontosságúak a Leadec Group hosszú távú sikere szempontjából és a jövő garanciái is egyben. Munkatársaink ezért semmilyen formában nem fedhetnek fel új találmányokra és vállalati titkokra vonatkozó információkat harmadik fél előtt. Ez érvényben marad a munkaviszony megszűnése után is.

3.8.2 Adatvédelem és információbiztonság

A globális elektronikus információ-megosztás elengedhetetlenül fontos a személyzeti hatékonyság és az általános üzleti siker szempontjából. Előnyei ellenére azonban az elektronikus kommunikáció kockázatot jelenthet az adatvédelemre és a biztonságra nézve. A hivatalos iratokat és az adattároló eszközöket ezért mindenkor védeni kell a harmadik fél általi hozzáféréstől. A vezetőknek és az alkalmazottaknak egyaránt határos óvintézkedéseket kell tenniük e kockázatok kivédése érdekében, és ez fontos eleme az információtechnológia-menedzsmentnek.

3.8.3 Cégen belüli ismeretek

Tilos személyes hasznot húzni vagy másokat előnyhöz juttatni cégen belüli ismeretek felhasználása révén. Ugyanez érvényes a belső információk engedély nélküli közzétételére.

3.8.4 Helyes jelentéstétel

Az alkalmazottak kötelesek igazat állítani, amikor belső vagy külső használatra szánt szóbeli vagy írásbeli jelentést tesznek. A jelentés tartalmát tilos az igazságnak nem megfelelő módon eltorzítani..

3.9 Munkabiztonság, egészség- és környezetvédelem, fenntarthatóság

A Leadec minden eszközével arra törekszik, hogy megóvja munkatársai épséget és egészségét, és felelősségteljesen kezelje az erőforrásokat és a veszélyes anyagokat. Minden munkatárs saját felelőssége, hogy elkerülje a munkahelyi veszélyforrásokat,

minimálisra csökkentse a környezeti kárt és gazdaságosan használja az erőforrásokat. Szolgáltatásaink során szem előtt tartjuk a fenntarthatóságra és a környezeti szempontokkal való összeegyeztethetőségre vonatkozó elveket.

3.10 Minőség

Szolgáltatásaink piaci sikere alapvetően függ azok minőségétől. A Leadec Group minden egyes alkalmazottjától nagyfokú kreativitást, szakértelmet és odafigyelést vár el; ennek köszönhető az ügyfeleinek és harmadik feleknek nyújtott magas színvonal. Sosem nézzük el a szándékos vagy hanyag magatartást a minőség rovására.

4 Magatartási kódex végrehajtása

4.1 Compliance szervezet

A Leadec létrehozott egy Compliance Bizottságot, amelynek feladata, hogy végrehajtsa és betartassa a Magatartási kódexben foglaltakat. A Leadec kockázatkezelési rendszerével összhangban a Leadec Group pénzügyi igazgatója kapcsolattartó szerepet lát el és compliance vezetőként jár el, feladata a Magatartási kódex végrehajtása. A Leadec egyes cégeiben ezt a feladatot a pénzügyi igazgató vagy a Leadec Group pénzügyi igazgatója által kijelölt vezető látja el.

4.2 Tanácsadás

A Leadec információval szolgál munkatársai számára azzal kapcsolatban, hogyan kerülhetik el a jogszabályok és e Magatartási kódex megsértését. A tájékoztatás meghatározott kérdéskörökkel és kockázati területekkel foglalkozó képzési programokból áll. Mindazonáltal ha a munkatársaknak kérdései merülnek fel, az érintett cég pénzügyi igazgatójához is intézhetik őket, valamint fordulhatnak az illetékes jogi vagy személyzeti osztályhoz vagy a Compliance Bizottság tagjaihoz is. Ezenkívül a Leadec egy segélyszolgálatot is létrehozott az ilyen jellegű kérdések megválaszolására. A kapcsolódó elérhetőségek, valamint a megfelelésre vonatkozó további információk elérhetőek a Leadec intranet „Compliance” alkalmazásában.

4.2 Panaszok és észrevételek

Minden munkatársnak jogában áll jelenteni a Magatartási kódex vélt vagy valós megsértését a Leadecnek. A munkavállaló döntése alapján az e célra kijelölt kapcsolattartó

lehet a közvetlen felettes, az illetékes személyzeti osztály munkatársa, a cég pénzügyi igazgatója, a Leadec Group pénzügyi igazgatója vagy a Compliance Bizottság bármely tagja. A szükséges elérhetőségeket rendelkezésre fogjuk bocsátani a cégcsoport valamennyi munkatársa számára a megfelelő csatornákon keresztül, beleértve a „Compliance” intranet oldalt.

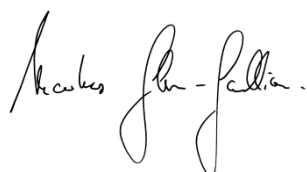
Nem éri semmiféle hátrányos megkülönböztetés azt a munkatársat, aki tárgyi bizonyíték alapján és jóhiszeműen feltételezi, hogy megsértették vagy esetlegesen megsértették a Magatartási kódexet, és jogával élve jelenti ezt a Leadecnek. A Leadec minden ilyen esetben meg fogja tenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy megvédje az érintett személyt a megtorlástól. A Leadec a lehetőségekhez mérten és a jogilag megengedhető mértékben titokban tartja annak a munkatársnak a személyét, aki jelentést tesz a Magatartási kódex vélt vagy valós megsértéséről. Ugyanez vonatkozik a Magatartási kódex vélt vagy valós megsértésével kapcsolatos vizsgálatban részt vevő munkatársak személyére is.

4.3 Végrehajtásra vonatkozó rendelkezések

A Leadec további rendelkezéseket fog bevezetni a Magatartási kódexben szereplő egyes pontok végrehajtásával kapcsolatban. E rendelkezések az értelmezés kérdéseivel is foglalkoznak majd, valamint nagyvonalakban ismertetik a jóváhagyási eljárásokat.

A Leadec Group Magatartási kódexe több nyelven elérhető. Amennyiben eltérések vagy ellentmondások vannak a különböző nyelvi változatokban, a német változat irányadó. A legfrissebb változat elérhető a www.leadec-services.com/compliance internetes oldalon.

Stuttgart, 29.01.2018



Markus Glaser-Gallion
CEO Leadec Group



Christian Geissler
CFO Leadec Group



Markus Hucko
COO Leadec Group