

Kodex chování

Code of Conduct

V tomto Kodexu chování se v zájmu lepší čitelnosti používá generické maskulinum. Veškerá označení osob se stejnou měrou vztahují na ženskou, mužskou i jiné genderové identity.



Obsah

1	Preambule	4
2	Spolupráce s obchodními partnery	5
2.1	Konkurence	5
2.1.1	Dohody, kartely a vyloučení konkurence	5
2.1.2	Úplatky a korupce	6
2.1.2.1	Nabízení a poskytování benefitů	6
2.1.2.2	Požadování a přijímání výhod	7
2.1.2.3	Praní špinavých peněz	7
2.1.2.4	Příspěvky politickým organizacím, dary a sponzorování	7
2.1.3	Patenty, práva průmyslového vlastnictví	7
2.2	Výběr obchodních partnerů	8
2.3	Pravidla pro kontrolu obchodu	8
2.3.1	Embargo	8
2.3.2	Sankční seznamy	8
3	Zaměstnanci ve společnosti Leadec	9
3.1	Princip dvou osob	9
3.2	Řízení lidských zdrojů	9
3.3	Rovné příležitosti	9
3.4	Pracovní podmínky	10
3.5	Předcházení střetu zájmů	10
3.5.1	Druhé zaměstnání	10
3.5.2	Politické aktivity	11
3.6	Ochrana aktiv	11
3.7	Platby	11
3.8	Používání informací	12
3.8.1	Důvěrnost	12
3.8.2	Ochrana dat a zabezpečení informací	12
3.8.3	Vnitřní informace	12
3.8.4	Pravdivá hlášení	12
3.9	Bezpečnost práce, zdraví, ochrana životního prostředí a udržitelnost	12
3.10	Kvalita	13
4	Zavedení kodexu chování	13
4.1	Organizace dodržování předpisů	13
4.2	Poradenství	13
4.3	Stížnosti a komentáře	14
4.4	Prováděcí nařízení	14
4.5	Obecná ustanovení	15

Evidence změn

Tabulka verzí			
Číslo verze	Datum	Změna	Odpovědnost
0	29. 1. 2018	Vytvoření	M. Glaser-Gallion
1	18. 5. 2021	Změna struktury skupiny	M. Glaser-Gallion
2	20. 1. 2023	Různá doplnění a upřesnění	M. Glaser-Gallion

1 Preambule

Společnost Leadec je přední světový specialista na služby v průběhu celého životního cyklu továrny a příslušné infrastruktury. Zákazníkům z výrobního sektoru stojíme po boku více než 60 let: od plánování, instalace a automatizace až po provoz továren a budov. Náš směr určuje naše vize: Jsme předním poskytovatelem služeb pro továrny dneška i zítřka. Naše poslání: Udržujeme továrny v provozu a zajišťujeme, aby byly připraveny na budoucnost. Jak toho dosahujeme? Opíráme se o odbornost v průběhu celého životního cyklu továrny ve více než 300 výrobních závodech celého světa a rovněž o své vlastní digitální platformy.

Hodnotami, kterými se při tom řídíme, jsou naše absolutní připravenost, spolehlivost a náskok. Za své si je bere celá organizace, abychom dokázali nadchnout zákazníky, vytvořit silnou identitu, zvýšit hodnotu společnosti, dosahovat ziskového růstu, trvale odvádět svou práci a udržet si angažované zaměstnance.

Společnost Leadec stojí a padá s nasazením svých zaměstnanců, kteří každý den dělají maximum pro to, aby procesy u našich zákazníků běžely hladce a bezpečně. Naše úrazovost je výrazně pod odvětvovým průměrem – v duchu motto „Safety – it’s your life“. Jako poskytovatel služeb pro špičky nejrůznějších oborů disponuje Leadec rozsáhlými znalostmi a globální sítí na čtyřech kontinentech. Tak Leadec zajišťuje svým zákazníkům náskok – a ten je dán dynamikou společnosti a osvědčenými partnerstvími, která sahají desítky let do minulosti. Díky nadšení pro techniku, odborným znalostem a dlouholetým zkušenostem se servisními divizemi výrobců automobilů pomáhá Leadec výrobcům a dodavatelům z celého světa se zajištěním spolehlivější, efektivnější a lepší výroby. Leadec je spolehlivým partnerem svých zákazníků – a hovoří jejich jazykem. Naši zákazníci vědí, že vždy děláme maximum, abychom jim vyhověli.

Každý jednotlivý zaměstnanec hraje roli v naplňování důvěry ze strany našich zákazníků, vlastníků, kolegů i veřejnosti. Abychom si tuto důvěru udrželi, dodržují všichni zaměstnanci zákony i naše vnitřní podniková pravidla (dodržování předpisů). Tento kodex chování shrnuje nejdůležitější pravidla, jež platí pro všechny zaměstnance společnosti Leadec na celém světě. Tento kodex chování slouží také jako průvodce pro zaměstnance, jimž pomáhá jednat nezávisle a pro dobro firmy.

Každý zaměstnanec musí na vlastní zodpovědnost zajistit, aby jeho chování bylo vždy v souladu s tímto kodexem chování. V tomto ohledu musejí jít naši vedoucí pracovníci příkladem. Nestačí jen efektivně tato pravidla sdělovat, ale musejí vést příkladem a ujistovat se, že zaměstnanci je následují. Náš tým vedoucích musí být prvním kontaktem pro případ, že zaměstnanci budou mít jakékoli dotazy související s tímto kodexem chování.

Tento kodex chování a v něm obsažená pravidla jsou součástí našeho systému řízení rizik, který slouží k ochraně společnosti Leadec Group a každého z jejích zaměstnanců. Kodex uvádí minimální standard, který je nutné lokálně rozšířit v souladu s přísnějšími místními právními požadavky a kulturními zvyklostmi. V případech, kdy kromě tohoto kodexu chování existují samostatné pokyny ke zvláštním okolnostem, platí tyto jako doplňková nařízení společně s tímto kodexem chování. Aktuální platné pokyny jsou k dispozici na intranetové stránce „Compliance“ (Dodržování předpisů).

Tento kodex chování platí pro všechny zaměstnance společnosti Leadec Group po celém světě. Pravidla obsažená v tomto kodexu platí také pro vztahy mezi všemi společnostmi ve skupině Leadec a jejich zaměstnanci. Nepředstavují ovšem základ pro práva třetích stran.

2 Spolupráce s obchodními partnery

Společnost Leadec poskytuje vysoce kvalitní služby zákazníkům i dalším obchodním partnerům a jedná s nimi s vysokou profesionalitou a absolutní integritou. Proto musí být základem veškeré komunikace a smluvních vztahů korektnost, čestnost a transparentnost.

2.1 Konkurence

Firma Leadec vždy dodržuje pravidla čestné soutěže a podporuje všechny snahy o zachování volného trhu a svobodné soutěže na národní i mezinárodní úrovni. Společnost Leadec se tedy nebude snažit uzavřít žádnou smlouvu, pokud by to znamenalo porušení platných zákonů.

2.1.1 Dohody, kartely a vyloučení konkurence

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat zákony proti omezování obchodu. Jsou proto zakázány formální i neformální dohody s konkurencí za účelem omezování soutěže. Totéž platí pro nevyřčené, známé dohodnuté postupy. Dále není povoleno vymezovat si prodejní oblasti ani dělit se o zákazníky s konkurencí, stejně jako nesmí docházet k žádným

dohodám či výměnám informací s konkurenty ohledně cen, dodavatelských vztahů, obchodních podmínek, kapacit, tržních podílů, ziskových marží, nákladů, zákaznických údajů, obsahu nabídek či nabídkového chování. Pokud společnost Leadec dosáhne dominantní tržní pozice, nesmí být tato pozice zneužívána nezákonnými způsoby.

Všechny navrhované smlouvy s konkurenty musejí být předem předány zodpovědnému právnímu oddělení ke kontrole a představeny zaměstnanci ve funkci CFO (finanční ředitel) společnosti Leadec Group ke schválení.

2.1.2 Úplatky a korupce

Leadec netoleruje žádnou formu uplácení, korupce či praní špinavých peněz. Veškeré obchodní aktivity společnosti musejí být prováděny v duchu poctivosti a odpovědnosti.

2.1.2.1 Nabízení a poskytování benefitů

V hospodářské soutěži spoléhá Leadec na kvalitu a úspěch svých služeb. Proto nedovoluje žádné dohody nebo doplňkové smlouvy, jež zahrnují nepřípustné benefity. To platí pro přímé i nepřímé udělování výhod jednotlivcům či organizacím v souvislosti s dohodnutím, přiřknutím, schválením, zajištěním, implementováním či placením za smlouvy. Také to platí pro všechny smlouvy s obchodními partnery, jejich zaměstnanci a kanceláři i třetími stranami. Totéž platí pro benefity spojené se správním řízením.

Nepřípustné benefity mohou mít podobu peněz, věcných či jiných plnění. Přiřknutí výhod jednotlivci může být nepřípustné, i pokud z nich daný člověk těží jen nepřímo. Takovým druhem nepřímé výhody může být platba uskutečněná pro člena rodiny nebo platby (např. dary) provedené třetí straně, v jejichž důsledku daný jednatel získá nějakou výhodu, například zlepší své sociální či politické postavení.

Dary a pozvánky jsou povoleny, pouze pokud jsou z hlediska hodnoty, finančního či společenského kontextu či v jiných ohledech přiměřené a nemohou ovlivnit jednání či rozhodnutí příjemce nebo vést k pocitu závazku na straně příjemce. Při odesílání pozvánek na nějakou událost je dále nutné zajistit, že tato událost co do rozsahu a typu odpovídá daným obchodním kruhům a že konkrétně souvisí s určitými obchodními činnostmi. Zvláště přísné normy je nutné aplikovat v případě státních úředníků. Peněžní dary jsou zakázány za všech okolností.

Veškeré náhrady (např. provize) placené třetí stranám (jako jsou zástupci, makléři, konzultanti a zprostředkovatelé) musejí odpovídat v rozumném poměru provedené práci.

Takové náhrady musejí být poskytnuty v objemu, který nevyvolá dojem, že se tím obcházejí pravidla o poskytování nepřípustných výhod. Smlouvy se zástupci, makléři, konzultanty či zprostředkovateli, včetně všech pozdějších dodatků, musejí být celé v písemné formě a musejí zavazovat smluvní strany k dodržování výše uvedených principů za všech okolností a neposkytovat úplatky. Tyto smlouvy musejí být před uzavřením schváleny zaměstnancem ve funkci CFO společnosti Leadec Group.

2.1.2.2 Požadování a přijímání výhod

I když je běžné dostávat od obchodních partnerů dary omezené velikosti, může to poškodit pověst společnosti a vést ke střetu zájmů. Z tohoto důvodu mají zaměstnanci Leadec přísně zakázáno požadovat nebo přijímat osobní výhody, jako jsou služby nebo nevhodné pozvánky, ať už sami pro sebe či pro jim blízké jednotlivce a instituce. Výjimkou jsou občasné dary malé hodnoty. Peněžní dary nejsou přípustné za žádných okolností. Veškeré další nabídky darů či benefitů je nutné odmítnout a ohlásit nadřízenému. Jinak platí výše uvedená pravidla.

2.1.2.3 Praní špinavých peněz

Společnost Leadec zajišťuje dodržování všech platných ustanovení potírajících praní špinavých peněz.

2.1.2.4 Příspěvky politickým organizacím, dary a sponzorování

Společnost Leadec dostává žádosti o dary od různých organizací a institucí. Dary je zapotřebí poskytovat transparentním způsobem. To znamená, že musí být známý příjemce a zamýšlené využití. Platby na soukromé bankovní účty nejsou povoleny. Nesmějí probíhat takové platby organizacím, které by mohly poškodit pověst společnosti Leadec. V případě schválení darů je nutné dodržet výše uvedená pravidla. To platí především pro dary předané v době schvalování smlouvy a dary obsahově související se smlouvou. Všechny různé druhy darů politickým stranám vyžadují schválení ze strany správní rady společnosti Leadec Group. V případě sponzorování musí existovat rozumný vztah mezi objemem podpory a dohodnutým výkonem na oplátku.

2.1.3 Patenty, práva průmyslového vlastnictví

Firemní patentově chráněné technologie se neustále vyvíjí a nové objevy i zlepšování know-how mohou mít zásadní význam pro zachování konkurenceschopnosti. Proto žádný zaměstnanec nesmí nepřípustným způsobem odhalit nové znalosti nebo firemní tajemství žádné třetí straně. Duševní vlastnictví společnosti Leadec je třeba zabezpečovat.

Všichni zaměstnanci musejí respektovat práva průmyslového vlastnictví třetích stran. Žádný zaměstnanec nesmí získávat tajné informace od třetích stran ani taková tajemství neoprávněně využívat. Krádež duševního vlastnictví třetích stran je přísně zakázána.

Plagiáty nelze uvádět do oběhu ani získávat a musejí být okamžitě oznámeny vedení společnosti.

2.2 Výběr obchodních partnerů

Společnost Leadec provádí spravedlivé a nezájaté zkoumání všech nabídek / poptávek svých dodavatelů, subdodavatelů a zákazníků (dále jen „obchodní partneři“). Posouzení zakázky, rozhodnutí o zakázce, udělení zakázky a její zpracování musí vycházet výhradně z profesionálních kritérií a musí být provedeno transparentním způsobem. Leadec uzavírá úplná a jednoznačná ujednání s obchodními partnery a dokumentuje je včetně následných změn a doplnění. Za žádných okolností není dovoleno neoprávněně upřednostnit nějakého obchodního partnera nebo mu naopak bránit v soutěžení. Při výběru obchodních partnerů společnost Leadec požaduje, aby také oni respektovali hodnoty uvedené v tomto kodexu. Porušení ze strany obchodního partnera může vést k okamžitému ukončení obchodního vztahu. Podrobnosti o spolupráci s obchodními partnery upravuje Kodex chování obchodních partnerů společnosti Leadec.

2.3 Pravidla pro kontrolu obchodu

2.3.1 Embargo

Řada právních prostředků, v nichž společnost Leadec působí, zahrnuje zákony a nařízení o kontrole obchodu, jež omezují či zakazují přeshraniční převážení či přenášení zboží, služeb a technologií, ale také provádění určitých mezinárodních kapitálových transakcí a plateb.

To může mít dopad na export zboží, služeb či technologií z těchto zemí a import do nich. Všichni zaměstnanci, kteří se zabývají exportem nebo importem zboží, služeb, technologií či mezinárodními kapitálovými transakcemi a platbami, musejí znát příslušné zákony a nařízení o kontrole obchodu a přesně je dodržovat.

2.3.2 Sankční seznamy

Sankční seznamy jsou oficiálním registrem, který uvádí jednotlivce, skupiny nebo organizace, na které jsou uvalena ekonomická nebo právní omezení.

Sankční seznamy mají za cíl napomáhat boji s mezinárodním terorismem podkopáváním jeho ekonomických základů a zabraňovat všem finančním transakcím i využívání ekonomických zdrojů. Proto je zakázán obchod i další obchodní vztahy s jednotlivci, firmami, skupinami a organizacemi uvedenými na sankčních seznamech.

Společnost Leadec Group neuzavře žádný obchod ani nevstoupí do žádných obchodních svazků s jednotlivci, firmami, skupinami a organizacemi uvedenými na sankčních seznamech.

3 Zaměstnanci ve společnosti Leadec

Aby byl zajištěn trvalý úspěch podnikání, musí jít produktivita a lidskost ruku v ruce. Ekonomický úspěch společnosti Leadec závisí na pomoci a spolupráci zaměstnanců po celém světě. Jako pro poskytovatele služeb jsou zaměstnanci největším aktivem společnosti Leadec.

3.1 Princip dvou osob

„Princip dvou osob“ zajišťuje snižování rizika špatného rozhodování jak z hlediska vnitřních rozhodnutí, tak i reprezentování společnosti navenek. Pokud není společné zastoupení na jednání se třetími stranami právně nemožné, je nutné vytvořit interní pravidla pro zajištění kontroly rozhodnutí dvěma osobami. Výhradního zástupce je zásadně možné jmenovat pouze výjimečně pro konkrétní akce a pouze po předchozím schválení ze strany CFO společnosti Leadec Group.

3.2 Řízení lidských zdrojů

Všichni zaměstnanci musejí dodržovat tento kodex chování a náš tým vedoucích musí jít příkladem. Společnost Leadec buduje atmosféru důvěry, v níž vedoucí zodpovídají za zajištění dostatečného dohledu, tak aby znemožnili nebo zkomplikovali jakékoli porušování tohoto kodexu chování v jim příslušné oblasti.

3.3 Rovné příležitosti

Společnost Leadec respektuje práva mužů a žen, menšin a původních obyvatel po celém světě. Jako společnost s globálním dosahem pracuje se zaměstnanci a obchodními partnery mnoha různých národností, kultur a světonázorů. Společnost Leadec se hlásí k rozmanitosti, inkluzi, rovnosti šancí a zakládá si na tom, aby na jejích pracovištích

panovaly respekt a tolerance a aby se tam všechny osoby těšily úctě. Netoleruje nezákonné odlišné zacházení (diskriminaci), obtěžování ani ponižování. Především netoleruje diskriminaci na základě rasy, etnického původu, pohlaví, těhotenství či rodičovství, rodinného stavu, náboženství či světonázoru, politických hledisek, tělesného či duševního postižení, věku nebo genderové identity.

3.4 Pracovní podmínky

Zaměstnanci jsou přijímáni a zaměstnáváni na základě férových, zákonných pracovních podmínek a eticky správným způsobem. Není bráněno vytváření orgánů hájících zájmy zaměstnanců v souladu se zákonem. Při zaměstnávání mladých pracovníků se dbá na to, aby jim nebyly svěřovány úkoly, které překračují jejich fyzické či psychické schopnosti nebo je vystavují škodlivému působení nebezpečných látek. Pro všechny zaměstnance platí zákonné minimální požadavky, zejména není překračována zákonná maximální pracovní doba a dodržují se zákonná ustanovení o práci v noci, době odpočinku, roční dovolené a přestávkách. V případě chybějících minimálních norem, resp. zákonných předpisů se použije mezinárodní standard ILO, který zakotvuje maximální pracovní dobu 48 hodin týdně a přestávku minimálně 24 hodin každých sedm dní. Dále lze dle ILO přechodně a v nouzových případech vykonávat maximálně 12 hodin práce přesčas týdně. Je třeba dbát na zdraví a bezpečnosti zaměstnanců a chránit je. Společnost Leadec poskytuje svým zaměstnancům spravedlivý plat a zajišťuje dobré pracovní podmínky splňující všechny zákonné požadavky. Odmítá všechny formy nucené práce a práce dětí i veškeré formy moderního otroctví a obchodu s lidmi.

3.5 Předcházení střetu zájmů

Pro společnost Leadec je důležité, aby se její zaměstnanci nedostávali během své práce do střetu zájmů či loajality. K takovým střetům může dojít například v situaci, kdy probíhají obchodní transakce mezi společnostmi skupiny Leadec a zaměstnanci nebo jejich blízkými rodinnými příslušníky. Všechny takové transakce je nutné předem oznámit příslušnému manažerovi a nechat je schválit.

3.5.1 Druhé zaměstnání

Pokud chce zaměstnanec přijmout druhé výdělečné zaměstnání, musí nejprve získat písemný souhlas od svého vedoucího; pro vedoucí pracovníky platí, že potřebují písemný souhlas od dozorčí rady a oddělení lidských zdrojů.

3.5.2 Politické aktivity

Společnost Leadec se neúčastní aktivit souvisejících s politickými stranami. Zaměstnancům ovšem nijak nebrání účastnit se odpovídajících politických procesů mimo pracovní dobu. Obzvláště vítá aktivitu zaměstnanců v občanských a sociálních záležitostech a jejich účast v sociálních a charitativních činnostech. Zaměstnanci, kteří se věnují těmto aktivitám, tak činí jako soukromé osoby. Očekává se, že tyto aktivity budou vykonávat tak, aby nemohlo dojít ke střetu s jejich pracovními zájmy.

3.6 Ochrana aktiv

Společnost Leadec požaduje po svých zaměstnancích ochranu hmotných i nehmotných aktiv firmy. Mezi tato aktiva patří majetek, výrobní zařízení a inventární zásoby, cenné papíry a hotovost, vybavení a zásoby kanceláří, informační systémy a software, jakož i patenty, práva k ochranným známkám a know-how. Porušení zákona, jako jsou podvod, krádež, zpronevěra a praní špinavých peněz, bude stíháno. Ohledně přijatelnosti obchodních rizik si prostudujte Systém řízení rizik.

Veškeré stroje a vybavení společnosti Leadec lze používat pouze pro pracovní účely, pokud není využití k soukromým účelům přímo povoleno. Při práci s internetem nesmí nikdy docházet k přijímání a/nebo odesílání informací, jež podněcují rasovou nenávisť, oslavují násilí či jiné zločiny nebo mají urážlivý obsah.

3.7 Platby

Aby byla zaručena plná transparentnost, platby společnosti Leadec Group budou probíhat výhradně bankovními převody. Hotovostními platbám je nutné se v maximální míře vyhýbat.

Všechny platby musejí být provedeny přímo příslušnému obchodnímu partnerovi. Žádný zaměstnanec nesmí provádět platby pod zvláštním jménem, na účet vedený jen pod číslem ani na účet nějaké třetí strany (i když to obchodní partner přímo požaduje).

Pokud se nelze vyhnout hotovostní platbě, musí zaměstnanec platbu zaznamenat včetně jména osoby, jež platbu provádí, jména osoby, která platbu schválila, jména a adresy příjemce, částky, data a účelu platby. Tuto dokumentaci je nutné okamžitě předat finančnímu oddělení příslušné společnosti skupiny Leadec Group.

Žádný zaměstnanec nesmí provést, povolit ani jinak ovlivnit platbu společnosti Leadec Group pro sebe nebo člena rodiny.

3.8 Používání informací

Společnost Leadec očekává, že zaměstnanci budou při práci s informacemi společnosti dostatečně ostražití.

3.8.1 Důvěrnost

Je nezbytné zachovávat důvěrnost ohledně interních záležitostí, které nebyly oznámeny veřejnosti. To platí také pro vynálezy a další typy know-how. Tyto elementy jsou zásadní pro dlouhodobý úspěch společnosti Leadec Group a zárukou její budoucnosti. Zaměstnanci proto nesmějí neoprávněně předávat informace o nových objevech ani firemní či obchodní tajemství žádné třetí straně, a to v žádné podobě. To platí také po ukončení zaměstnaneckého poměru.

3.8.2 Ochrana dat a zabezpečení informací

Globální elektronická výměna informací je zásadní pro produktivitu zaměstnanců a obchodní úspěch obecně. Kromě přínosů však elektronická komunikace znamená také rizika v oblasti ochrany a zabezpečení dat. Oficiální dokumenty a média pro ukládání dat musejí proto být neustále chráněny před přístupem třetích stran. Vedoucí i všichni zaměstnanci musejí používat efektivní ochranné postupy zabraňující vzniku těchto rizik, přičemž se jedná o důležitou součást řízení IT.

Zaměstnanci, kteří nakládají s osobními údaji, se mohou opřít o rady a podporu příslušných pověřenců pro ochranu osobních údajů.

3.8.3 Vnitřní informace

Není povoleno dosahovat osobních výhod ani výhod pro jiné využíváním vnitřních informací. Totéž platí pro nepovolené zveřejňování vnitřních informací.

3.8.4 Pravdivá hlášení

Během tvorby ústních a písemných zpráv pro interní i externí použití jsou zaměstnanci povinni říkat pravdu. Je zakázána jakákoli nepravdivá prezentace obsahu či manipulace s ním. Společnost Leadec si je vědoma své finanční odpovědnosti a dodržuje veškerá pravidla řádného, editovatelného účetnictví.

3.9 Bezpečnost práce, zdraví, ochrana životního prostředí a udržitelnost

Společnost Leadec se vždy snaží ochraňovat lidi, zvířata, život, zdraví a druhovou rozmanitost a zodpovědně nakládat se zdroji všeho druhu (voda, vzduch, půda, suroviny,

energie), chemikáliemi i nebezpečnými materiály. Je zodpovědností všech zaměstnanců vyhýbat se rizikům na pracovišti, dbát na blahobyt zvířat, minimalizovat poškozování životního prostředí (např. využitím obnovitelných energií, ekologičtějších alternativ, biologicky rozložitelných produktů). a využívat prostředky ekonomicky. Společnost Leadec dodržuje platné vnitrostátní i mezinárodní zákony a předpisy na ochranu životního prostředí. Navíc usiluje o zlepšení energetické účinnosti, omezení dopadů na životní prostředí a boj proti změně klimatu.

Při provádění svých výkonů se společnost Leadec řídí zásadami udržitelnosti a ekologičnosti. Výslovně odkazuje na zákaz protiprávní zákaz protiprávního nuceného vyklizení a zabavení půdy, lesů a vod při jejich nabývání, při vzniku zástavby či při jiném použití, pokud tato půda, lesy a vody zajišťují lidskou obživu. Je nutné dbát na co nejmenší využívání půdy a zamezovat odlesňování nebo je kompenzovat.

3.10 Kvalita

Tržní úspěch služeb společnosti Leadec neoddělitelně souvisí s jejich kvalitou. Společnost Leadec Group vyžaduje vysokou úroveň odborné způsobilosti, kreativity, dovednosti a starostlivosti od všech svých zaměstnanců. Netoleruje úmyslné a nedbalé chování, které vede ke snižování kvality výkonů.

4 Zavedení kodexu chování

4.1 Organizace dodržování předpisů

Společnost vytvořila komisi pro dodržování předpisů, jež zodpovídá za zavádění a vynucování kodexu chování. V souladu s organizací systému řízení rizik společnosti Leadec funguje CFO skupiny Leadec jako kontaktní osoba v roli kontrolora dodržování předpisů a zodpovídá za implementování kodexu chování. V rámci jednotlivých společností Leadec přebírá tento úkol CFO nebo jím jmenovaný člen vedení Leadec Group.

4.2 Poradenství

Společnost Leadec poskytuje svým zaměstnancům informace, jež jim pomohou vyhnout se možným porušením zákona a tohoto kodexu chování. To zahrnuje především školení ohledně konkrétních témat a vybraných rizikových oblastí. Pokud mají zaměstnanci nezodpovězené otázky, mohou je přesměrovat na FD společnosti, na zodpovědné právní oddělení či oddělení lidských zdrojů nebo na členy komise pro dodržování předpisů.

Společnost Leadec rovněž vytvořila tým podpory k zodpovídání dotazů tohoto druhu. Odpovídající kontaktní údaje a další relevantní informace o dodržování předpisů najdete v intranetové aplikaci „Compliance“ (Dodržování předpisů) společnosti Leadec.

4.3 Stížnosti a komentáře

Všichni zaměstnanci mohou a mají právo hlásit porušení nebo domnělá porušení kodexu chování společnosti Leadec. Oznámení lze provést i anonymně. Podle zvážení zaměstnanec může být kontaktem pro tento účel přímý nadřízený, zodpovědný zaměstnanec oddělení lidských zdrojů, FD dané společnosti, CFO skupiny Leadec Group nebo kterýkoli člen komise pro dodržování předpisů. Potřebné kontaktní údaje budou zpřístupněny všem zaměstnancům celé skupiny vhodnými kanály, což zahrnuje publikování na intranetové stránce „Compliance“ (Dodržování předpisů).

Zaměstnanec, který na základě konkrétních důkazů a v dobré víře upřímně věří, že byly nebo mohly být porušeny zákony kodex chování, a který využije svého práva ohlásit toto společnosti Leadec, nebude vystaven žádnému postihu. V takovém případě učiní společnost Leadec všechny potřebné kroky k ochraně daného zaměstnance před možnou odplatou. V možném a právně povoleném či požadovaném rozsahu bude společnost Leadec zachovávat důvěrnost ohledně identity všech zaměstnanců, kteří dodrží tento postup hlášení porušení nebo domnělého porušení kodexu chování. Totéž platí pro identitu zaměstnanců, kteří spolupracují při vyšetřování porušení nebo domnělého porušení kodexu chování.

4.4 Prováděcí nařízení

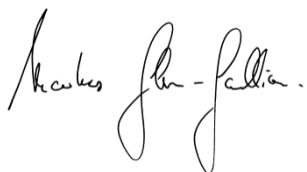
Společnost Leadec vydá další nařízení ohledně zavádění vybraných článků tohoto kodexu chování. Tato nařízení budou řešit také otázky o interpretaci a postupu schvalování návrhů.

Tento Kodex chování společnosti Leadec Group je k dispozici v několika jazycích. V případě odlišnosti či nesouladu různých verzí má přednost německý text. Nejnovější verze je k dispozici na internetu na stránce www.leadec-services.com/the-leadec-group/compliance.

4.5 Obecná ustanovení

V některých zemích, obchodních oblastech či na některých trzích nebo vůči některým obchodním partnerům mohou platit přísnější předpisy než ty, které jsou zakotveny v tomto Kodexu chování. V takových případech se zásadně použijí takové přísnější předpisy.

Stuttgart, 30. 08. 2023



Markus Glaser-Gallion
CEO Leadec-Gruppe



Christian Geissler
CFO Leadec-Gruppe



Markus Hucko
COO Leadec-Gruppe